

っながる予約、ふえる顧客。 FAN CUBE

クラウド型店舗管理システム

操作マニュアル

マニュアル修正事項一覧

NO.	対象項目	頁	修正·追加内容
1	税別調整	P.38	会計時に税別調整を使用する際、仕様の説明を追
			記いたしました。
2	メニュー、設定	P.166	メニュー名の設定する際の注意事項を追記いたし
	項目の内容		ました

バージョンアップ・機能修正事項一覧

NO.	対象機能	頁	修正・追加内容
1	Tree 連携	付録(最終ページあたり)	Tree 連携サービス(オプション)をご利用の際、各
			種設定と流れなどの説明を記載いたしました
2	店舗マスタ	P.192∼	Tree 連携サービス用の項目、
			現金出納帳レジ金設定項目を追加しました
3	スタッフ	P.157~	Tree 連携サービス用の項目、
			スタッフの指名外予約優先順変更を追加しました
4	施設	P.175∼	Tree 連携サービス用の項目、
			施設の予約優先順登録を追加しました
5	シフト	P.140~	Tree 連携サービス用の項目を追加しました
6	Tree 連携ログ	P.15	Tree 連携サービス用の機能説明を追加しました

本操作 1 システム運用フロー 4 準備フェーズ 5 運用フェーズ 5 資用フェーズ 5 次方フェズ 5 学者フロー 6 日次 7 開店時 7 店舗運営 7 間店時 7 月次 7 ワグインとログアウト 8 共通する操作 9 メニュー 9 日付の指定方法 10 方約管理スケジュール画面の説明 12 スゲジュール画面の説明 12 ② 画面切替 12 ③ 表示モード切替 12 ③ 画面切替 12 ③ 表示モード切替 13 ④ その他の機能 14 ⑤ システ印刷加 14 ⑦ スタッフ 14 ⑧ スタッフ 14 ⑨ スタッフ 14 ⑨ スタッフ 14 ⑨ スタッフ 15 ⑩ コール管理回のフロー 15 ⑩ コール 15 ⑩ コール 15 ⑩ コール 15 ⑩ ステレッドマード 15 ⑩ コール<		
システム週用フロー	本操作	
システム運用フロー 4 準備フェーズ 5 運用フェーズ 5 分析フェーズ 5 分析フェーズ 5 常務フロー 6 日次 7 開店時 7 店舗運営 7 月次 7 日 7 日 7 <tr< th=""><th>システムの概要</th><th>2</th></tr<>	システムの概要	2
準備フェーズ 5 運用フェーズ 5 次桁フェーズ 5 次約フェーズ 5 家務フロー 6 日次 7 開店時 7 店舗運営 7 月次 11 予約時の 12 回 12 回 12	システム運用フロー	
運用フェーズ 5 分析フェーズ 5 第務フロー 6 日次 7 開店時 7 店舗運営 7 房店時 7 月次 7 月 7 月 7 月 7 月 7 月 7 月 7 日 7 日 7 月 7 月 7 月 7 月 7 月 7 月 7 月 7 月 7 月 7 月 7 月 7 10 1	準備フェーズ	5
分析フェーズ 5 業務フロー 6 日次 7 開店時 7 店舗運営 7 閉店時 7 月次 7 ログインとログアウト 8 共通する操作 9 メニュー 9 日付の指定方法 10 店舗切替 10 防管理 11 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 ②表示モード切替 12 ②画面切替 12 ③表示日指定 13 ④その他の機能 14 ⑤スボ時間切替 14 ⑥スタッフ 14 ⑧スタッフ 14 ⑨子豹状況 15 ⑩スタッフ未定 15 ⑩スタッフ未定 15 ⑬アビットモード 16 予約時の業務フロー 18 予約	運用フェーズ	5
業務フロー 6 日次	分析フェーズ	5
日次 7 開店時 7 店舗運営 7 閉店時 7 月次 7 ログインとログアウト 8 共通する操作 9 メニュー 9 日付の指定方法 10 店舗切替 10 内管理 11 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 スケジュール管理画面の説明 12 ② 測面切替 12 ③ 表示モード切替 12 ③ 表示時間切替 14 ⑤ シフト印刷 14 ⑥ シフト印刷 14 ⑨ 子約状況 15 ⑩ スタッフ 14 ⑨ 子約状況 15 ⑩ スタッフ未定 15 ⑪ リヤンド 15 ⑬ Tree 連携ログ 15 ⑬ Tree 連携ログ 15 ⑬ ダブレットモード 15 □ タブレード 15 ⑬ アリーー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18 予約時の 19	業務フロー	
開店時 7 店舗運営 7 閉店時 7 月次 7 ログインとログアウト 8 共通する操作 9 メニュー 9 日付の指定方法 10 店舗切替 10 防管理 11 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 ① 表示モード切替 12 ②画面切替 12 ③表示日指定 13 ④その他の機能 14 ⑤シフト印刷 14 ⑥シフト印刷 14 ⑧マタッフ未定 15 ⑩マグッフ未定 15 ⑪オブレットモード 15 ⑬アイジュール管理のフロー 16 予約 18 予約時の業務フロー 18 予約 18	日次	7
店舗運営 7 閉店時 7 月次 7 ログインとログアウト 8 共通する操作 9 メニュー 9 日付の指定方法 10 店舗切替 10 7 7 日付の指定方法 10 店舗切替 10 7 7 タイニュー 9 日付の指定方法 10 店舗切替 10 7 7 男子 11 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 コー 2 回面切替 12 ③表示日指定 13 ④その他の機能 14 ⑤表示時間切替 14 ⑥シフト印刷 14 ⑧子約状況 15 ⑩スタッフ 14 ⑨子約状況 15 ⑪オー 15 ⑬オー 15 ⑬オー 15 ⑬オー 15 ⑬オー 15 ⑬オー 15 ⑬オー 15 <t< td=""><td>開店時</td><td></td></t<>	開店時	
閉店時	店舖運営	
月次 7 ログインとログアウト 8 共通する操作 9 メニュー 9 日付の指定方法 10 店舗切替 10 管理 11 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 ① 表示モード切替 12 ②画面切替 12 ③表示日指定 13 ④その他の機能 14 ⑤シブト印刷 14 ⑥シブト印刷 14 ⑧ 予約状況 15 ⑩ オタッフ未定 15 ⑪ オグレットモード 15 ⑭ オブレットモード 15 ⑤ オブシュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	閉店時	
ログインとログアウト 8 共通する操作 9 メニュー 9 日付の指定方法 10 店舗切替 10 7管理 11 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 ① 表示モード切替 12 ② 画面切替 12 ③ 表示日指定 13 ④ その他の機能 14 ⑤ シフト印刷 14 ⑤ シフト印刷 14 ⑦ ンド印刷 15 ⑩ スタッフ 14 ⑨ 子約状況 15 ⑩ スタッフ未定 15 ⑪ アグ 15 ⑬ アクリトモード 15 ⑬ タブレットモード 15 ⑤ 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	月次	7
共通する操作 9 メニュー 9 日付の指定方法 10 店舗切替 10 1 0 店舗切替 10 「 1 1 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 ① 表示モード切替 12 ② 画面切替 12 ③表示日指定 13 ④その他の機能 14 ⑤シフト印刷 14 ⑥シフト印刷 14 ⑦シスタッフ 14 ⑨予約状況 15 ⑩スタッフ 15 ⑪ログ 15 ⑬アグ 15 ⑬アグ 15 ⑬アグ 15 ⑬アグレットモード 15 ③タブレットモード 15 ③タグレットモード 15 ③わ 18 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	ログインとログアウト	
メニュー	共通する操作	
日付の指定方法 10 店舗切替 10 う管理 11 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 スケジュール管理画面の説明 12 ① 表示モード切替 12 ② 画面切替 12 ③表示目指定 13 ④その他の機能 14 ⑤表示時間切替 14 ⑥シフト印刷 14 ③求示り指定 15 ①オクッマト印刷 15 ⑩ア約状況 15 ⑩スタッフ 15 ⑩マグ 15 ⑩アシットモード 15 ⑫アグレットモード 15 ⑭タブレットモード 15 ①タブレットモード 15 ⑭ア約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	メニュー	
店舗切替 10 う管理 11 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 ① 表示モード切替 12 ② 画面切替 12 ③表示日指定 13 ④その他の機能 14 ⑤表示時間切替 14 ⑥シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 15 ⑩ア約状況 15 ⑩スタッフ 15 ⑩アシット末定 15 ⑪アグ 15 ⑫アグ 15 ⑫アグ 15 ⑬アei携ログ 15 ⑬アei携ログ 15 ⑬アクリートド 15 ⑬アクリートモード 15 ⑬アクリートモード 15 ⑬アクリート管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18 予約 18 予約 18	日付の指定方法	10
9管理 11 予約管理スケジュール画面 12 スケジュール管理画面の説明 12 ① 表示モード切替 12 ②画面切替 12 ③表示日指定 13 ④その他の機能 14 ⑤表示時間切替 14 ⑥シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 15 ⑩スタッフ 14 ⑨予約状況 15 ⑩スタッフ未定 15 ⑪スタッフ未定 15 ⑪オクレットモード 15 ⑫オブレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	店舗切替	10
予約管理スケジュール画面. 12 スケジュール管理画面の説明. 12 ① 表示モード切替. 12 ②画面切替. 12 ③表示日指定. 13 ④その他の機能. 14 ⑤表示時間切替. 14 ⑥シフト印刷. 14 ⑥シフト印刷. 14 ⑦シフト印刷. 14 ⑦シフト印刷. 14 ⑦シフト印刷. 15 ⑩スタッフ 14 ⑦シウト印刷. 15 ⑩スタッフ 15 ⑩スタッフ未定 15 ⑪カウンド. 15 ⑬カウンド. 15 ⑬オウントド 15 ⑬オウッフキ定 15 ⑬オードード. 15 ⑬オードード. 15 ③オウブレットモード. 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	5倍田	11
ア約官理入ワシュール管理画面の説明 12 スケジュール管理画面の説明 12 ① 表示モード切替 12 ②画面切替 12 ③表示日指定 13 ④その他の機能 14 ⑤表示時間切替 14 ⑥シフト印刷 14 ⑦お断り 14 ⑦お断り 14 ⑦お断り 14 ⑧予約状況 15 ⑩スタッフ 15 ⑩スタッフ未定 15 ⑪ログ 15 ⑫ログ 15 ⑬アーレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	ッ目 - 年	
スケジュール管理画面の読明 12 ① 表示モード切替 12 ②画面切替 12 ③表示日指定 13 ④その他の機能 14 ⑤表示時間切替 14 ⑥シフト印刷 14 ⑦お断り 14 ⑦お断り 14 ⑨予約状況 15 ⑩スタッフ 15 ⑪オクッフ未定 15 ⑪アグ 15 ⑬Tree 連携ログ 15 ⑬ケブレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18		
① 秋小七 下勁音 12 ② 画面切替 12 ③表示日指定 13 ④ その他の機能 14 ⑤ 表示時間切替 14 ⑥ シフト印刷 14 ⑦ お断り 14 ⑦ お断り 14 ⑨ 予約状況 15 ⑩ スタッフ 15 ⑪ マグ 15 ⑪ ログ 15 ⑬ Tree 連携ログ 15 ⑭ タブレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約 18 予約時の業務フロー 18 予約 18	 ハクシュール官理回国の説明	IZ
② 画面 97音 12 ③ 表示 日指定 13 ④ その他の機能 14 ⑤ 表示時間切替 14 ⑥ シフト印刷 14 ⑦ お断り 14 ⑦ お断り 14 ⑧ ネタッフ 14 ⑨ 予約状況 15 ⑩ スタッフ未定 15 ⑪ マグ 15 ⑫ ログ 15 ⑬ Tree 連携ログ 15 ⑬ タブレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	① 衣示し 下勁骨の両面扣扶	
● 衣木口相定 13 ④ その他の機能 14 ⑤表示時間切替 14 ⑥シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シフト印刷 14 ⑦シスタッフ 14 ⑧ 予約状況 15 ⑩ マシッフ未定 15 ⑪ ログ 15 ⑬ ログ 15 ⑬ ログ 15 ⑬ アレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	②画面则音 ③書云日指定	
① この他の機能 14 ⑤表示時間切替 14 ⑥シフト印刷 14 ⑦お断り 14 ⑦お断り 14 ⑨予約状況 15 ⑩スタッフ未定 15 ⑪オタッフ未定 15 ⑪サウンド 15 ⑫ログ 15 ⑬アe 連携ログ 15 ⑬オブレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	③衣小口指足 例子の仙の機能	
● 秋小町町97 14 ⑥シフト印刷 14 ⑦お断り 14 ⑧スタッフ 14 ⑨予約状況 15 ⑩スタッフ未定 15 ⑪オタッフ未定 15 ⑪サウンド 15 ⑫ログ 15 ⑬Tree 連携ログ 15 ⑬タブレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18 予約 19	⑤素示時間切麸	
() ジノトドルトロ 14 () お断り 14 () ネタッフ 14 () 予約状況 15 () アクリフ末定 15 () ログ 15 () ログ 15 () アクレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18		
①40月) 11 ⑧スタッフ 14 ⑨予約状況 15 ⑩スタッフ未定 15 ⑪サウンド 15 ⑫ログ 15 ⑬Tree 連携ログ 15 ⑭タブレットモード 15 スケジュール管理のフロー 16 予約時の業務フロー 18 予約時の業務フロー 18	©>> 「 ついた 新り	14
 ③予約状況	 (8)スタッフ 	14
 (1) オッパレビ (1) スタッフ未定 (1) サウンド (1) サウンド (1) ログ (1) Tree 連携ログ (1) 15 (1) (1) 15 (1) 15 <	©>>>>> の予約状況	15
 ①サウンド		15
 ③ フラマト 100 ⑫ログ	③ ゲ グ ノン 水定	15
 ③Tree 連携ログ	(12)ログ	15
 ④ A び と り ア ハード ③ タブレットモード スケジュール管理のフロー 16 予約 予約時の業務フロー 18 予約 	13Tree 連携ログ	
スケジュール管理のフロー	④ 4 4 5 2 5 7 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
アイアンエーアン目生のフロー 予約	スケジュール管理のフロー	16
う #J. 予約時の業務フロー	予約	18
」 1953 シスカリジェー	→ 予約時の業務フロー	10 18
	」 〒1945 ジネ122 / 日	10 10

空き状況の確認	
予約	
予約が重複していた場合	
お連れ様登録	
予約のお断り	27
予約のキャンセル	
予約内容の変更	
来店	
来店時の業務フロー	
来店時の処理について	
予約内容の確認	
来店時の会計	
来店(来店時:未会計の場合)	
施術~完了	
施術~完了の業務フロー	
施術~完了の処理について	
施術内容の確認	
完了(来店時会計済)	
完了(未会計の精算)	
メニューの追加と会計	
メニューの追加・施術後会計	
メニューの追加	
施術後会計	
施術用予約管理	
スケジュール管理画面の説明	
①表示モード切替	
②画面切替	
③表示時間切替	
④シフト印刷	
⑤表示日指定	
⑥お断り	
⑦施設未定	
⑧予約状況	
9施設	
メニューー皆	54
Web 予約確認	55
₩eb 予約受付一覧	50 58
カルテ	
署名	
 その他	61
с (

シフト追加	
シフト変更	63
施術外登録	64
登録	64
合算合計	66
顧客検索	67
物販のみ	68
サロンボード情報連携	73
課税計算方法の違いについて	74
ミニモ情報連携	76
連携確認	78
重複確認	79
返品返金	80
「顧客の統合・入れ替え」機能を使った顧客情報の反映	81
理	
金出納帳	
日付の変更	
表示の切り替え	
出納登録	
登録	
設定項目・表示項目の内容	
修正·削除	
設定項目・表示項目の内容	90
レジ金登録確認	91
開店時確認	91
設定項目・表示項目の内容	92
閉店時確認	92
設定項目・表示項目の内容	94
月次一覧	95
承認	95
承認解除	95
設定項目・表示項目の内容	96
経費一覧出入	96
計履歴一覧	
集計	97
表示結果ダウンロード	
集計レシート印刷	
表示項目の内容	
品返金履歴一覧	
集計	

	100
表示結果ダワンロート	
表示項目の内容	
売上一覧	
表示項目の内容	
区分、分類1にてソート	
締め確認	
集計	
表示結果ダウンロード	
売上明細一覧	
区分、分類1にてソート	
集計	
表示結果ダウンロード	
表示項目の内容	
物販会計一覧	
集計	
物販会計の取り消し	
表示結果ダウンロード	
表示項目の内容	
日次売上一覧	
集計	
表示結果ダウンロード	
表示項目の内容	
日次店舗別一覧	
集計	
表示結果ダウンロード	
表示項目の内容	112
日次全店鋪一覧	113
「	113
ネロ	113
表示項目の内容	114
	115
(人) () () () () () () () () () () () () ()	
未可	
衣小和末久・ノンロート	
- 衣小項日の内谷	117
ロ火神の弾筋。	
衣 () 兄 /)	
余件の則际	
条件の締め	
风警一覧	
集計	

表示結果ダウンロード	
表示項目の内容	
売上管理に共通する操作	
検索	
データの更新	
表示項目の表示/非表示	
分析	122
店舖分析	
分析指標の表示の切り替え	
画面の説明	
売上	
来店客数	
客単価	
リピート分析	
画面の説明	
分析結果の項目一覧	
来店サイクル分析	
分析指標の表示の切り替え	
画面の説明	
全て見る	
来店見込みのお客様をみつける	
サイクル通りに来店していないお客様をみつける	
優良顧客分析	
画面の説明	
分析に共通する操作	
対象期間の絞り込み	
シフト管理	140
一括シフト登録	
シフト作成・変更	
シフト削除	
シフト管理に共通する操作	144
検索	
データの更新	
表示項目の表示/非表示	
顧客管理	145
顧客登録	
新規登録	
設定項目の内容	
顧客検索	

顧客の検索	
選択した顧客情報を統合する	
顧客情報の確認と修正	
設定項目の内容	
顧客情報一括登録	
一括登録	
CSV フォーマット入力内容(顧客情報)	
CSV フォーマット入力内容(履歴情報)	
基本設定	
スタッフ登録	
在籍状態(絞り込み)	
新規登録	
設定項目の内容	
修正·削除	
設定項目の内容	
スタッフリスト編集	
スタッフの追加	
スタッフの削除	
スタッフの優先表示順変更	
Tree 連携設定	
スタッフの指名外予約優先順登録	
優先表示順変更	
メニュー登録	
新規登録	
設定項目の内容	
修正 · 削除	
設定項目の内容	
お気に入りメニュー登録	
スタッフ別対応メニュー	
スタッフごとの対応メニューの設定	
メニューごとの対応スタッフの設定	
表示結果ダウンロード	
施設登録	
新規登録	
設定項目の内容	
修正 · 削除	
設定項目の内容	
施設別対応メニュー	
施設ごとの対応メニューの設定	
施設の予約優先順登録	

優先表示順変更	
ē登録	
新規登録	
設定項目の内容	
修正·削除	
設定項目の内容	
ē登録	
新規登録	
設定項目の内容	
修正	
設定項目の内容	
らせ登録	
新規登録	
設定項目の内容	
修正·削除	
設定項目の内容	
マスタ	
修正	
設定項目の内容	
经登録	
新規登録	
設定項目の内容	
修正·削除	
設定項目の内容	
予約の設定	
画面切り替え	
(A)ロゴ選択	
(B)カラー選択	
(C)プライバシーポリシー文面	
予約一時受付停止	
テテンプレート	
新規登録	
14 —	
修止	
	登録 新規登録 設定項目の内容

【この操作マニュアルについて】

この操作マニュアルでは、FAN CUBE の予約売上管理システムの操作方法について説明しています。

なお、キャプチャは開発段階に取得したもののため、最新版のものと異なる場合がありますのでご 了承ください。



っながる予約、ふえる顧客。 FAN CUBE

クラウド型店舗管理システム

操作マニュアル

基本操作

ここでは、FAN CUBEのシステムの概要と システムへのログインとログアウトと共通の操作について説明します。

機能	内容
システムの概要	クラウド型店舗管理システム「FAN CUBE」の概要
システム運用フロー	導入から運用、分析フェーズまでのシステムの流れ
業務フロー	日々の業務からみたシステム利用の流れ
ログインとログアウト	システムへのログインとログアウト
共通する操作	システム全体で共通する操作

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

システムの概要

クラウド型店舗管理システム「FAN CUBE」は、店舗運営に必要な予約や売上の管理をはじめ、売り 上げ分析やシフト管理、顧客管理が行えるシステムです。 「FAN CUBE」で行える内容は次の通りです。







共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

顧客管理	基本設定		
Bis Skatz Skatz	292 92 202 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100		
****5	スタッフや施設等の各種管理や目標設定、お 知らせ登録が行えます		

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定



FAN CUBE を利用していただくにあたり、各機能の関連をご理解いただくことで、スムーズな運用が 行えます。下記に、システム運用のフローを示します。



基本操作 - システム運用フロー

準備フェーズ

準備フェーズでは、スタッフやメニュー、ブース、物販など、システム運用するうえで必要な項目を設定します。フロー図では、導入時のシステム設定の流れを示しています。 また、運用中に追加・変更になった場合にご利用いただく機能です。

運用フェーズ

運用フェーズでは、予約や売上、顧客の管理といった日々の業務に関する機能の流れを示しています。

また、月次処理としてスタッフのシフトの管理が行えます。

分析フェーズ

分析フェーズでは、売上管理や重要項目など情報を基に様々なデータ分析を行うことができます。

基本設定

FAN CUBE



FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理



ここでは、運用フローの中でも特に運用フェーズの日々の業務に対するフローを示します。

日次

日次業務では、大きく分けて①開店時、②店舗運営中、③閉店時の3つの業務があります。

開店時

レジの金額の確認をして、現金出納帳の確認処理を行います。

店舗運営

お客様からの予約を受け付けたり、来店時や施術後の処理を行ったりします。

閉店時

レジの金額の確認をして、現金出納帳の確認処理を行います。 さらに日次締めを行います。

オーナーの方は、現金出納帳の閉店確認の内容を確認し、承認の処理を行います。

月次

オーナーの方は、日次締めの漏れがないかを確認し、月次締めの処理を行います。

基本設定

FAN CUBE

基本設定

ログインとログアウト

FAN CUBE を利用するには、FAN CUBE の Web システムにアクセスし、ログインする必要があります。

● 操作方法

ログイン

- 「予約売上管理システム」へのログイン方法は次の通りです。 ※同時ログインは1店舗あたり3末端まで可能です。
- インターネットが閲覧できる Web ブラウザを起動します。
 ※Web ブラウザは、Google Chrome の最新版を利用することをお勧めいたします。
- ② ブラウザのアドレスバーに「予約売上管理システム」の URL を入力します。※URL は、担当営業に確認してください。
- ③ 次のような画面が表示されますので、IDとパスワードを入力して、LOGIN をクリックします。



④ ログインが成功すると、次のような「予約売上管理システム」のダッシュボードの画面が表示 されます。

• •	FAN CUBE	スケジュール 🕑	ヘルプマニュアル ⊙	フィードバック 🕥	店舗ID:1 :CIN選営様 ログアウト 渋谷店	•
×= (°	お知らせ情報					

ログアウト

① 「FAN CUBE」での作業が終わったら、画面右上にある、ログアウト をクリックします。

共通する操作

FAN CUBE は、店舗運営に必要な予約や売上の管理をはじめ、売り上げ分析やシフト管理、顧客 管理が行えるクラウド型店舗管理システムです。誰でも簡単に使え、店舗運営がスムーズに行える よう、さまざまな機能を利用する際、共通した操作方法があります。

ここでは、いろいろな操作の場面で利用する共通の操作について説明します。

メニュー

画面左上の 💿 をクリックすると、メニュー画面が表示され、各項目をクリックすると、「予約売上 管理システム」の各機能を利用することができます。

- ダッシュボード お知らせが確認できるダッシュボードを表示します。
 予約管理
 - お客様の来店時間、サービス内容、担当者の割り当てなどを行う ことができます。

※詳細は、「予約管理」を参照してください。

- 売上管理
 売上に関する各種情報が表示され、現金出納などの管理を行うことができます。
 ※詳細は、「売上管理」を参照してください。
 ※オーナー、店長、一般スタッフ(一部機能は利用不可)が利用可能な機能です。
- 分析
 店舗別やお客様に関する分析を行うことができます。
 ※詳細は、「分析」を参照してください。
- シフト管理 勤務シフトの登録や、施術者ごとのスケジュールを確認することができます。
 ※詳細は、「シフト管理」を参照してください。
 ※オーナー、店長(一部機能は利用不可)が利用可能な機能です。
- 顧客管理
 お客様の基本情報の管理が行えます。
 ※詳細は、「顧客管理」を参照してください。
- 基本設定
 システムの運用に必要な基本情報の登録を行うことができます。
 ※詳細は、「基本設定」を参照してください。
 ※オーナー、店長は一部のみ利用可能な機能です。



予約管理 売上管理 分 析 シフト管理

顧客管理

基本設定

FAN CUBE

共通操作

基本操作 - 共通する操作

日付の指定方法

2016-11-12

スケジュール管理画面などで、日付の指定などを行う場合は、次のような操作を行います。

● 操作方法

 \checkmark

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

① 画面に表示されている「日付」をクリックすると、日付を選択するカレンダーが表示されます。

クリック

0 2016年 11月 0									
B	月	火	水	*	金	±			
		1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12			
13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26			
27	28	29	30						

 ② 表示したい日付や登録したい日付の数字をクリックします。
 ※対象期間の開始月や終了月を変更する場合は、カレンダーの年月が記載されている タイトルバーの両脇の
 ③ をクリックします。

※あるいは2000-01-01のように入力し、日付入力項目の他をクリックすると遷移できます。(半 角数字記号)

店舗切替

この機能は、複数の店舗を持つオーナーのみ利用可能な機能です。

店舗D:1 : CIN運営様 | ログアウト| 法谷店

※利用可能な場合に店舗を選択する項目が画面右上に表示 されます。

● 操作方法

店舗名の右側に表示されている▼をクリックすると、選択可能な店舗名が表示されますので、表示したい店舗名をクリックします。





っながる予約、ふえる顧客。 FAN CUBE

クラウド型店舗管理システム

操作マニュアル

予約管理

ここでは、予約管理について説明をします。 予約管理では、スタッフが確認する予約管理画面から、 予約登録や、予約ごとの精算作業等を行うことができます。

機能	内容
予約管理スケジュール	スケジュール管理画面の説明
画面	
スケジュール管理のフ	スケジュール管理の流れの説明
予約	予約・お連れ様登録とお断り、予約のキャンセル、予約内容変更
来店	来店時の会計、来店記録
施術~完了	メニュー追加、施術後の会計、完了
施術用予約管理	施術施設毎の予約管理一覧
メニュー一覧	技術メニューに登録され、かつ表示設定されているメニューの表示
Web 予約確認	個人毎の Web 予約確認
カルテ	カルテのテンプレートを登録・管理
署名	規約署名のテンプレートを登録・管理
その他	シフト追加・変更/施術外登録/合算合計/顧客検索/物販のみ
	サロンボード情報連携/ミニモ情報連携/連携確認
	重複確認/顧客情報の統合・入替

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

予約管理スケジュール画面

スケジュール管理画面は、お客様からの予約や来店、支払精算の処理が行え、対応状況などが確認することができます。

また、スタッフのシフトの追加や変更など、スタッフの勤務状況の管理も行えます。

<タブレットモードでの利用について>

タブレットモードでは、予約登録操作を行うことができます。

なお、登録されている予約の変更や会計などについては PC モードでご利用ください。

スケジュール管理画面の説明



②画面切替

● **スケジュール** 予約管

予約管理スケジュール画面が表示されます。

③表示日指定

- 🗲 先週
- ◀前日
- 2016-11-15

1週間前の同じ曜日の予約管理スケジュール表が表示されます。

前日の予約管理スケジュール表が表示されます。

- 指定した日付の予約管理スケジュール表が表示されます。
 - 画面に表示されている「日付」をクリックすると、日付を選択するカレ ンダーが表示されます。

¥ 2016-11-12											
0 2016年 11月 0											
B	日月		水	*	金	±					
		1	2	3	4	5					
6	7	8	9	10	11	12					
13	14	15	16	17	18	19					
20	21	22	23	24	25	26					
27	28	29	30								

● 表示したい日付や登録したい日付の数字をクリックします。 ※対象期間の開始月や終了月を変更する場合は、カレンダーの年

月が記載されているタイトルバーの両脇の 🕚 📀 をクリックし

ます。

※あるいは2000-01-01のように入力し、日付入力項目の他をクリック すると遷移できます。(半角数字記号)

- ●翌日▶
- 次週 ▶

翌日の予約管理スケジュール表が表示されます。

翌週の同じ曜日の予約管理スケジュール表が表示されます。

析 シフト管理 顧客管理 基本設定

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

クリック



予約管理 - 予約管理スケジュール画面

| 14

 \checkmark

FAN CUBE

共

へ通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

⑨予約状況

画面上に、施術者別に予約状況が表示されます。 予約状況によって背景色が異なります。

■ 予約
 ■ 施術中
 ■ 施術完了
 ■ 施術外登録(休憩、会議、買物、洗濯、チラシ、
 受付、銀行、雑務等)

10スタッフ未定

担当スタッフが登録されていない予約が表示されます

①サウンド

WEB 予約が入った際アラート音でお知らせする機能が設定できます。



12ログ

予約の新規登録・編集・削除・外部連携のログ200件/1店舗までが表示できます。 ※未読のログがある場合はマークが点滅します

¹³Tree 連携ログ

Tree 連携の失敗、自動連係エラー状況を確認出来るログが表示できます。 正常に連携されたものはこのログに表示されません。

※未読のログがある場合はマークが点滅します

アイコン	内容
	自動で再連携の実行処理を行っている状態となります
U	特に操作は必要ありませんが、設定不備の可能性があるため設定状況の
	確認を推奨いたします
	正常に連携されない場合、再連携を一定回数後に自動で中断されます
	W ブッキングやシフト設定等、何かしらの不備がありエラーとなっており、
ERROR 要確認	該当箇所を確認の上、再連携を行うか保留している状態となります
	設定や予約を確認し、直ちに処理を行うことを推奨いたします
0	再連携の実行処理を中断している状態となります 再連携が必要であれば、設定を見直し、中断の解除を行ってください 何も処理されない場合、一定期間後連携自体が削除されます

①タブレットモード

タブレットモードとの切り替えが出来ます。

※推奨環境

ペン付き Windows タブレット

製品名:raytrektab DG-D08IWP(OS:Windows10、メモ:4GB 以上、CPU は Atom でも可)

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定



スケジュール管理では、大きく分けて次の4つ業務があります。



1. 予約

お客様から予約の問い合わせがあった場合、スタッフと施設の空きを確認し、予約の登録(予約) か、反響の登録(ロス:お断り)の処理を行います。

操作方法 : 予約 / ロス(お断り)

2. 来店

お客様が来店したら、来店処理(施術中)を行います。 ※来店時に精算の場合は、合わせて会計処理も行います。

操作方法:予約詳細/来店時のお会計

3. お帰り お客様がお帰りの際、完了処理を行います。

※精算が終わっていない場合、メニューの追加があった場合は、会計処理を行います。

操作方法: 来店時精算後の詳細 / 施術後のお会計 / 施術完了

4. キャンセル

予約をキャンセルする場合は、予約キャンセルの処理を行います。

操作方法 : 予約

予約から来店、施術、完了までの詳細な業務フローは、次の通りです。



FAN CUBE

共通操作

予約管理

売

上管

揮

分

析

シフト管理

顧客管理

予約

お客様から予約があった場合の操作を説明します。 また、予約後の予約内容の変更や、予約のキャンセル方法についても説明します。 ※タブレットでも予約の登録ができます。(予約の編集・会計処理は推奨しておりません)

予約時の業務フロー



予約

空き状況の確認

お客様から要望のあった時間帯に対応が可能なスタッフが在籍しているかを確認します。

- 操作方法
 - ① スケジュール管理画面で、対応が可能なスタッフがいるか確認します。



[※]予約可能な場合は、「予約」の処理を行います。 ※予約ができない場合は、「予約のお断り」の処理を行います。

予約

お客様の予約を行う場合の操作は次の通りです。

● 操作方法

Step1: 事前情報の入力

 スケジュール管理画面の、お客様が希望される時間帯で、予約可能なスタッフの時間帯を クリックします。

凡	例	金谷 128
0	0 【128:金谷】 13:00	

② 事前情報を選択する画面が表示されますので、該当する項目をクリックして、 次へ ボタンをクリックします。

STEP 1 事前情報を入力しよう	STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 事前機能を入力 メニューを指定する お客様情報入力 予約内容の確認
① 予約を登録した人を選択(自分を選びます) 松本 全谷 田村 小玉 仮で約A 退設欄	2 予約提路を選択(例を見てのご予約が選びます) 3 性別を選択 ボーコ ホットペッパー ミニモ ビューティーパ オズモール クーポンランド 承天ビューティ アイスポット グルーボン ボンパル エキテン チラシ 截板 その他 その他
X ^	© псъ

- 1. 予約を登録した人をクリックして選択します(自分を選びます)。
- 2. 予約経路を選択します(何を見ての予約を選びます)。
- 3. 性別を選択します。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

Step2:メニューの入力

メニューを選択する画面が表示されますので、該当する項目をクリックして予約するメニューを登録します。



- ② [絞り込み]の各ボタンをクリックすることで、メニューの絞り込みができます。
- [区分を選択]
 施術のタイプを選択
 - [絞込分類1を選択]
 施術タイプの詳細の絞り込み



 2. [絞込分類2を選択] 施術タイプの詳細をさらに絞り込み

施術するスタッフによって対応できるメニューの内容が異なります。

選択した区分、絞り込みに該当するメニューのうち、スタッフが対応できないメニュー は、グレー表示され、選択できないようになります。

その場合は、対応可能な施術スタッフを、[施術者]ドロップダウンメニューボックスから選択します。



お客様が希望されるメニューが表示されない場合、[施術者]ドロップダウンメニュー ボックスから他のスタッフを選択して、再度、操作を行ってください。 ④ 絞り込まれた結果は、[メニューを選択]に表示されますので、[メニューを選択]から予約するメニューをクリックします。

STEP 2		メニュ	1ーを	入力	しよう				step 1 事前情報を入力	STEP 2 メニューを指定する	step 3 お客様情報入力	step 4 予約内容の確認
1 8	交り込み	L.	:	×==-	(1)		胞廠 (0)		2 メニューを選択	3 選択されたメニュー		
公	指名	名設定	2	オプショ	>	延	Ę	^	◆ もみほぐし30分	━ もみほぐし30分	1 호	1,980円
フを選択	オリ	ジナル		HP		T#	テン		もみほぐし60分			
80	· ·						.]	~	もみほぐし90分			
\ 込 分 類 1	ŧ	57		リフレ		セッ	· ト		もみほぐし40分(特別メニュー)			
を選択	7	D 4]	ロレクト					【お得意様クーポン!】全身もみほぐ…			
								^	888			
校込公	5	10	20	30	40	45	50	Ш	เวเวเร	合計 1,980	円 + 158 円 =	2,138 ฅ
7類2を選	60	70	75	90	100	105	110	Ш	てすと6500	日時変更 施術者 熊坂 🖨 MODE	開始 19 ★ : 00 ★	終了 19:30
鈩	120	135	150	165	180			~	てすと600	30 \$	+ 00 + 30	分退避欄
_	_											
(日本)) -	コメント	を入力						次へ (家)	5		

施術するスタッフによっては、すでに他の予約が入っていている場合、メッセージが表示さ れます。

「予約時間がいっぱいでメニューが追加できません」

その場合は、[日時変更 MODE]ボタンをクリックするとスケジュール管理画面が表示されま すので、対応可能な他のスタッフを確認します。あるいは、予約可能な時間を確認します。 スケジュールに余裕がある箇所をクリックすると、該当日時に変更ができます。

日時変更 MODE	施術者	熊坂	ţ 開	始 インタ・	19 💺	: 00	_ 終了	19:3(施設	0
		30	+	00	=	30	分	ベッド1	Ť
◀ 先週	◀前日	2018	-06-19) 翌	∃►	次週 ▶	>		

※別日の予定確認及び、設定も行えます

Escキーを押すと、予約画面にもどりますので、その時間帯で対応可能な施術スタッフを、 [施術者]ドロップダウンメニューボックスから選択します。 あるいは、対応可能な時間帯を設定します。

※2018年6月の機能改良により、[STAFF スケジュール]から[日時変更 MODE]となり、 空き状況の確認及び、日時の変更が行えるようになりました。

※同年9月の機能改良により、複数店舗を管理しているオーナー権限で店舗間の日時変 更を行えるようになりました。店舗マスタで「メールアドレス」を設定すると、該当アドレス宛 に変更された旨が自動で通知されます。(他店舗への予定変更時のみ通知されます) **FAN CUBE**

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

⑤ 選択されたメニューは、[選択されたメニュー]に表示されますので、 次へ ボタンをクリッ クします。

STEP 2		メニ	ューを	入力し	しよう	ò					STEP 1 事前情報を入力	×	step 2 ニューを指定する	STEP 3 お客様情報	גא /	step 4 予約内容の確認
1	絞り込る	b		×= ((1)		物廠 <mark>(0)</mark>		2	メニューを選択		3 選択さ	れたメニュー			
X	指	名設定		オプショ	>	延	Ę] ^		もみほぐし30分	^		もみほぐし30分		1 🕏	1,980円
カを選択	オ	リジナル		HP		Ξ‡	テン			もみほぐし60分						
	Γ.) ~		もみほぐし90分						
<u></u> 松 込 分 類		もみ		リフレ		セッ	ット]		もみほぐし40分(特別メニ	.д—)					
1を選択	:	707		エレクト						【お得意様クーポン!】全	身もみほぐ					
70								^		あああ						
絞込分	5	10	20	30	40	45	50			ເນເນເນ		合計	1,98	80円 + 158	円 =	2,138 円
25月21日の1月21日の1月1日の1月1日の1月1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1	60	70	75	90	100	105	110			てすと6500	_	日時変更 MODE	施術者 熊坂	↓ 開始 19 ↓	: 00 🛊	終了 19:30
選択	120	135	150	165	180]		~		てすと600	Ų		30		= 30	分退避棚
(日本)	N)	コメント	を入力							次へ	 ・ ・<td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>					
\sim	- 1				.1											

選択されたメニューを削除する場合は、メニュー名の左側の - をクリックします。



また、選択したメニュー数量を変更する場合は、メニュー名の右側のドロップダウンメ ニューボックスをクリックして数量を変更します。

※2018 年 10 月の機能改定により、メニューを 1 つづつ削除できるように仕様変更いたしました。

※予約について、申し伝えなどがある場合は、コメント欄にコメントを入力します。

※仮予約とする場合は、 (1) をクリックします。後述の「予約内容の確認」の操作画面に 移動します。

予約管理 - 予約

Step3:お客様情報の入力

① お客様情報を入力する画面が表示されますので、お客様の情報を入力します。

тер 3	お客様情報を入力しよう	step 1 事前情報を入力	STEP 2 メニューを指定する	step 3 お客様情報入力	step 4 予約内容の確認
1 顧客	情報検索				
名前、	電話番号または会員番号で検索				
名前言	または電話番号を入力して検索 検索				
会員報	番号を入力して検索 検索				
	新規登録はこちらから>> 新規登録				
		次へ (家) 展る 閉じる			

② お客様の名前、電話番号。または会員番号から検索できます。 テキストボックスに入力して、検索 ボタンをクリックします。



③ 検索結果が表示されますので、該当するお客様を選択して、 次へ ボタンをクリックしま す。

STEP 3 お客様情報を入力しよう		STEP 1 事前情報を	גא א ^{בב} א לא	2 指定する	STEP 3 お客様情報入力	step 4 予約内容の確認
1 顧客情報検索	2 検索	された顧客情報				
名前、電話番号または会員番号で検索	[26294	4] テスト180507様	TEL:09055555555	会員番号:	来店回数:1回	履歴
テスト	検索 [26291	8] テスト180507様	TEL :	会員番号:	来店回数:0回	履歷
会員番号を入力して検索	検索 [26291	9] テスト18050702様	TEL :	会員番号:	来店回数:0回	履歴
	[26278	6] 施設テスト込No1様	TEL:09011111111	会員番号:	来店回数:0回	履歷
新規登録はこちらから>>	新規登録 [26279	0] 施設テスト込No2様	TEL:0120444444	会員番号:	来店回数:0回	履歴
	[26292	0] テスト18050702様	TEL :	会員番号:	来店回数:0回	履歷
	[26292	1] テスト18050703様	TEL :	会員番号:	来店回数:0回	履歷
	100000			1040	1108 ·0	V
		1 0				
	次	 、 、 、 				

- ※ 履歴 ボタンをクリックすると、お客様の来店履歴を確認することができます。
- ※ 該当するお客様が見つからない場合は、 新規登録 ボタンをクリックします。 操作方法については、次のページの「新規登録」を参照してください。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

新規登録

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

① お客様情報を新規に登録する場合は、 新規登録 ボタンをクリックします。

STEP 3	お客様情報を入力しよう	step 1 事前情報を入力	STEP 2 メニューを指定する	step 3 お客様情報入力	step 4 予約内容の確認
1 顧客情	報検索				
名前、電	話番号または会員番号で検索				
名前ま	とは電話番号を入力して検索 検索				
会員番	号を入力して検索検索				
	新規登録はこちらから>> 新規登録				
		4 0			
		次へ 戻る 同じる			

② お客様情報を登録する入力画面が表示されますので、各項目を入力・選択して、次へ ボタンをクリックします。

STEP 3	お客様情報を入力しよう		step 1 事前情報を入力	STEP 2 STEP 3 メニューを指定する お客様情報	step 4 予約内容の確認
1 顧客情 名前、1 名前ま	青報検索 電話番号または会員番号で検索 たたは電話番号を入力して検索	ご新規様は顕客 (A) _{性別} , (B) を知ったけ	情報を登録しよう 男性 ● 女性 〇		
会員種	号を入力して検索 新規登録はこちらから>>	(D) 経路。 (D) 経路。	(例: 1987)によっち (スペース) 例: 09012349876 (スペース) リピート ◆	(H) 生年月日 1950年 \$ - [01月	- +
		次へ	◆ ◎ 戻る 閉じる		

設定項目の内容は、次の通りです。

※★は必須設定項目です。

	項目名称		内容
А	性別	*	性別を選択します。
В	名前(ひらがな)	*	お客様のお名前を「ひらがな」で入力します
С	電話番号	*	電話番号を、03 5678 1234 のように入力(半角数字)します 市外局番の区切り文字は、空白文字です
D	経路	\star	予約・問い合わせの経路を選択します
Е	会員番号		会員番号を入力します
F	都道府県		都道府県を入力します
G	市区町村		市区町村を入力します
Н	生年月日		生年月日をカレンダーから選択します

Step4:予約内容の確認

① 予約内容を確認し、 完了 ボタンをクリックします。

お客様情報					来店時精算料金					
やま 1 TEL:0356781	ごたろう 様 1234 会員番号: 来店回数:0	۵	履歴		■選択された基本 もみほぐし605	★メニュー)			2,98	DFFJ
予約を登録した 予約経路	★ 金谷 リピート	性別男	生 							
コメント欄		指名 金谷 60	開始 終了 13:00 14:30 1 インターバル 合計単 + 30 = 90	调		0.000 55	000 11		0.040 10	
		加段	ベッド1		601 総合計	2,300	₹ 230 F]	-	3,218	円 一

- ② 予約登録の確認画面が表示されますので、 OK をクリックします。
- ③ 予約が完了すると、スケジュール管理画面に予約内容が追加されます。



※新規のお客様が予約をした場合は、 № の隣に ♥ が表示されます。※会員番号がある場合、名前の右横に会員番号が表示されます。

🛃 🕅
やまだたろう様 (dsdasdas)
B60 インターバル: 30
終14:30

予約が重複していた場合

施術スタッフならびに仮予約欄(スタッフ未定・施設未定)も埋まってしまい、スケジュール管理画面 に表示されなくなった予約を設定し直し、改めてスケジュールに登録することができます。 重複確認と予約の設定方法は、「予約管理」-「その他」の「重複確認」を参照してください。

お連れ様登録

お連れ様がいる予約(ペア予約など)の場合、次のような操作を行います。 (この項目で選択した内容は、「売上管理」-「反響一覧」-「結果」に反映されます。)

● 操作方法

① スケジュール管理画面から、お連れ様登録を行う予約をクリックします。

凡例]	大野 1
O 11	0 10 20 30 40 50	▲ ♥ やまだたろう様 アロマ上60 終12:05 No.113

② 次のような画面が表示されますので、お連れ様登録 ボタンをクリックします。

お客様情報				編集	来店時精算料金				
[41] やまだた TEL:0907383221	ろう様 1 会員番号: 来店回数: 0		履	₩.	 選択された基本メニュー アロマリンパ上半身集中60分 (1個) 	編集 4,980円	指名 大野	開始 11:05	終了 12:05
予約を登録した人 予約経路 規約承認: <u>未列</u> ○第約第8を行う第 コメント欄		 ◆ 性別 ◆ ◆ 	男性	編集	■選択された物販メニュー	62	366000 + 0	= 施設 <u>別</u>	61時間 60 <u>分</u> 回役未定
	÷			*	승하	5,378 円			

③「タイムスケジュールを選択してください。」というポップアップが表示されたら、OK をク リックし、スケジュール管理画面の、お連れ様が希望される時間帯で、予約可能なスタッ フの時間帯をクリックします。

凡例			大野 1	南形 2				
0	11	0 10 20 30 40 50	No.113	【2: 南	形] 11: 05			
		0						
④ メニューを選択する画面が表示されますので、予約するメニューを選択しお連れ様の保存 をクリックします。

)	絞り込み	×=∍- <mark>(1)</mark>	物版 (0)	2 メニューを選択	3 選択されたメニュー
区分	基本メニュー	ホームページ	ホットペッパー	アロマリンパ上半身集中60分	- アロマリンパ上半身集中60分 1 ▼ 4,980円
を選択	≈=∓	ビューティーパ	オズモール	【全身ケア】ホットストーンでつるス	
				むくみ/燃焼 口コミNO1.[話題の美脚	
较入分析	ボディトリート	ボディケア	足裏・リフレ	テストそのいち	
	ヘッド	整体	カイロ	税込税別テスト用業務対象あり	
R			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	業務対象なし	
咬入	5 10	15 20 30	40 45	test	合計 4,980 円 + 398 円 = 5,378 円
7頃2を	50 60	70 80 90	100 120		STAFF スケジュール 総術者 南形 ・ 開始 11 ・ : 05 ・ 終了 12:05
選択	140 160	180 300 360) その他		
					-

※お連れ様の顧客情報の登録方法については「来店」-「予約内容の確認」を参照してく ださい。

予約のお断り

予約がいっぱいだったり、店舗の都合で予約をお断りした場合は、次の操作を行います。

- 操作方法
 - スケジュール管理画面の時間帯の左にある 〇 ボタンのうち、 お断りした時間帯の 〇 ボタンをクリックします。
 - ※ S ボタンをクリックした結果は、「売上管理」の「反響一覧」 の「結果欄」に次のように反映されます。
 - 来店後(未予約)のロスの場合 ⇒待てず



FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

予約のキャンセル

お客様から予約のキャンセルがあった場合は、次のような操作を行います。 (この項目で選択した内容は、「売上管理」-「反響一覧」-「結果」に反映されます。)

● 操作方法

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

⑤ スケジュール管理画面から、キャンセルを行う予約をクリックします。

	凡例]	金谷 128	
0	13	0 10 20 30 40 50	▶ ♥ やまだたろう様 B60 インターバル:30	
0	14	0 10 20	終14:30	

⑥ 次のような画面が表示されますので、 お客様都合キャンセル ボタンをクリックします。

お客様情報	編集	来店時精算料金		
[134366] testtest160920様 TEL: 888888885 会員番号: 来店回数: 0	履歴	■選択された基本メニュー もみほぐし60分(1個)	編集 2,980円	指名 開始 終了 本村 17:00 18:00
予約を登録した人 吉田(桂) ◆ 世別 予約経路 1475 ◆	男性			
コメント欄	號情報 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■選択された物販メニュー	編集	
		合計	3,218 ฅ	
●の む声わば高級 削除 無断キャンセル おそ	様都合キャンセル た合計	亦雨を保方	一一本作	•

※連絡もなくキャンセルした場合は、 無断キャンセル ボタンをクリックします。 WEB 予約で無断キャンセルを 2 回行った場合、会員管理で該当する会員の登録内容 に「NG 会員」のフラグが表示されます。

※ お客様都合キャンセル 無断キャンセル 以外で、お店都合などで 予約を削除したい場合は、削除 ボタンをクリックします。

⑦ スケジュール管理画面に戻ります。

Я	例	1	金谷
			128
		0	
		10	
0	13	20	
		30	
		40	
		50	
		0	

予約内容の変更

お客様から予約内容の変更があった場合は、次のような操作を行います。

● 操作方法

① スケジュール管理画面から、予約内容の変更を行う予約をクリックします。



② 次のような予約状況の確認と変更が行える予約画面が表示されます

740				施術中の場	合の画面
(C) (D) res 1000 metrozonii (A) res res 1000 metrozonii (A) res res	алана (B) (B) (B) (Suppara - ста		(A) 88 88 88 86 86 86 87 88 15-6 15-6	Add# •##757161#4×1.2 6.4872161# •#875161#5×1.2 •#875161#577293×2.2 6. •#875161#57293×2.2 6. •#875161#57293×2.2 •#875161#57293×2.2 •#875161#57293 •#875161#57293×2.2 •#875161#57293 <t< td=""><td></td></t<>	
87	3,218 m	(C)	#60時間 インターバム 白田時間 50 + 30 = 90 分 第62 位字約		2.2490
▲● お達れ塔登録 新茶 新新キャンセム わち信都会キャンセル 日会社	変更を保存 ご来店			수디요리 (7025)	3,210
予約中の場合の画面			予約中に戻す メニューの編集	i お会計 ⁰ 第05	

③ 変更を行う項目の 編集 ボタンをクリックすると、編集画面が表示されますので、内容の 変更を行います。

A) お客様情報

- B) 来店時精算料金
- C) コメント欄 ※ダブルクオーテーション(")入力すると[売上管理]ー[反響一覧]にて正常に集計が できない場合がありますので入力しないようにしてください
- D) 連携情報

各項目の内容については、次ページ以降を参照してください。

④ 予約内容の変更が終わったら 変更を保存 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

お客様情報

 $\overline{\mathbf{A}}$

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

予約時の「Step1:事前情報の入力」と「Step3:お客様情報の入力」の内容が表示されています。

お客様情報	編集
[212673] やまだたろう様 TEL:0356781234 会員番号: 来店回数:0	履歴
(A)予約を登録した人 金谷 ◆ (C)性別 男性	ŧ
(B)予約経路 リビ°−ト ◆	

- 履歴 ボタンをクリックすると、お客様の来店履歴を確認することができます。
- 次の内容を変更する場合は、ドロップダウンメニューリストから変更内容を選択します。
 - A)予約を登録した人
 - B) 予約経路
 - C) 性別
- 編集 ボタンをクリックすると、「顧客情報修正・削除」画面が表示されます。
 ※仮予約の場合、編集 ボタンが、新規 ボタンとして表示されます。

次の操作を行うことができます。

- ① お客様情報として登録されている内容を編集することができます。
 ※操作方法は、「顧客管理」-「顧客検索」-「顧客情報の確認と修正」を参照してください。
- ② 予約されている顧客情報を、顧客管理に登録されている顧客情報と統合したり、入れ 替えたりすることができます。
 - ※操作方法は、「予約管理」-「その他」-「「顧客の統合・入れ替え」機能を使った顧客 情報の反映」を参照してください。

予約管理 - 予約

| 30

来店時精算料金

予約時の「Step2:メニューの入力」の内容が表示されています。

予約(来店前)では「来店時精算料金」、施術(来店中)は「追加料金」とタイトルが表示されます。



2018年6月の機能改良に より、「予約」状態で左図 のカレンダーアイコンをク リックすると、日時の変更 が行えるようになりました。 ※複数店舗を管理してい るオーナー権限では、店 舗を跨いで予定を別の店 舗に移すことも出来ます **FAN CUBE**

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

編集 ボタンをクリックするとメニューの変更を行うことができる画面が表示されます。
 メニュー内容を変更して メニューの保存 ボタンをクリックします。

メニューの編集		「 選 択 され た 基 本 メ
 	 メニューを選訳 選択されたメニュー 	ニュー」の 編集 ボタン
成数 成数 故数	ьансьюу <u>- сансью</u> у <u>1 с.</u> 2900	
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	6-жыссь503)	をクリックすると表示される
	5. みほぐし 120分	
教 もみ リフレ セット	リフレクソロジー30分	山山
1 調 線合分類1 分類1チェック有 分類1チェック有	リフレクソロジー45分	
	U7L9Y09-609	
82 5 10 20 30 40 45 50	b-bit 2,980 円 + 238 円 = 3,218	B PP
2 60 70 75 50 99 100 105	b みはぐし30分+リフレ45分 STAFF スケジュール MHR3 金谷 ◆ 開始 13 ◆ 00 ◆ 終了 1- MHR4 Arジョール MHR3 金谷 ◆ 開始 13 ◆ 00 ◆ 終了 1- MHR4 MHR4	14:30 ax
R 110 120 135 150 165 180 PC88	60 € + 30 € = 90 分	1 🛊
	お会計 メニューの保存 奈 ③ 展る 間じる	
メニューの編集	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	「 選 択 され た 物 販 メ
×ニューの編集 ● RO3.か ×=x-(1) № (8)	● x=_1-を要求	」 「選択された物販メ ニュー」の <mark>編集</mark> ボタン
メニューの編集 ● 取り込み x=a=(1) mm (0) 重 mm x22 mm x222 mm x222	クメニューを選訳 要求3れたメニュー 10歳日	「 選 択 され た 物 販 メ ニュー」の 編集 ボタン
メニューの編集 ● 取り込み メニュー(1) NNK (0) ● 取り込み メニュー(1) NNK (0) ● 取り込み メニュー(1) NNK (0)	シニューを選択 選択されたメニュー 送施店 プバペドドロード	「 選 択 さ れ た 物 販 メ ニュー」の 編集 ボタン をクリックすると表示される
メニューの編集 ● 取り込み x=2-(1) 998 (0) 985 986 885 885 97 88 98 98 98 99 88 99 98 99 98 99 98 99 98 99 99 99 99 9	シニューを選択 ・ ・ ・	「 選 択 さ れ た 物 販 メ ニュー」の 編集 ボタン をクリックすると表示される
メニューの編集	シニューを変更 地路 プジベイドルード シップ 26 (アストアーク)	「 選 択 さ れ た 物 販 メ ニュー」の 編集 ボタン をクリックすると表示される 画面
メニューの編集 ● 取り込み メニュー(1) WW (0) ● 取り送り 単面近り 低の分り ● 取り送り 単面近り 低の分り ● 取り送り 単面近り 低の分り ● 取り送り ● 取り送り ● 取り付り ● 取り送り ● 取り付り ● 取り付り ● 取り ● 取り付り ● 取り付り ● 取り ● 取り付り ● 取り付り ● 取り ● 取り ● 取り付り	・メニューを要求 ・ 第回 第回30.6.メニュー ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「 選 択 され た 物 販 メ ニュー」の 編集 ボタン をクリックすると表示される 画面
メニューの編集	・メニューを選択 ● 選択されたメニュー 10日 ・ ジハイドカード ・ シマブ シロブ 266 (7215) ⁻ 少) ・ 10日 ・ 0日 ・ 10日 ・ 0日 ・ 0日 10日 ・ 0日 ・ 0日 ・ 10日 ・ 0日 ・ 0日 ・ 0 10日 ・ 0日 ・ 0日 ・ 0 ・ 100 ・ 10	「 選 択 さ れ た 物 販 メ ニュー」の 編集 ボタン をクリックすると表示される 画面

※メニューの追加方法は、「予約管理」-「予約」-「予約」の「操作方法」の「Step2:メニューの 入力」、「予約管理」-「物販のみの販売」を参照してください。

予約管理 - 予約

● お気に入りメニューからメニューやオプションの追加

お気に入りメニューからのメニューやオプションを追加することができます。

 予約管理スケジュール画面に表示 されている「 予約」、もしくは
 「 施術中」の項目にマウスカー ソルを移動すると、ツールチップが 表示されます。



- ② ツールチップの「☆1」「☆2」「☆3」のいずれかにマウスカーソルを移動すると、それ ぞれに登録されているメニューやオプションが表示されます。追加したいメニューや オプションの「☆1」「☆2」「☆3」をクリックすることで、予約画面を表示することなく、メ ニューやオプションを追加することができます。
 - ※ ツールチップの設定方法については、「基本設定」-「メニュー登録」を参照して ください。

コメント欄

予約時の「Step2:メニューの入力」のコメント欄の内容が表示されています。



▶ 編集 ボタンをクリックし、コメントの内容を編集します。

● 編集が終わったら、必ず 保存 ボタンをクリックします。

サロンボード連携情報

サロンボードとの連携に関する情報が表示されています。

サロンボード連携情報	編集	サロンボード連携情報	保存
	-		-
	-		-

- 編集 ボタンをクリックし、コメントの内容を編集します。
- 編集が終わったら、必ず 保存 ボタンをクリックします。

32

来店

お客様が来店した際の操作を説明します。

来店時の業務フロー



来店時の処理について

お客様が来店したら、次のような操作を行います。

- 予約内容の確認
- 来店時に会計をする場合
 「<u>来店時の会計</u>」を行います。
 ※予約内容の変更が発生した場合は、「<u>予約内容の変更</u>」を行います。
 予約内容の変更の操作方法は、「予約管理」-「予約」の「予約内容の変更」を参照してください。
- 施術後に会計をする場合
 「来店」したことを記録します。

共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

FAN CUBE

予約内容の確認

● 操作方法

① スケジュール管理画面から、来店したお客様の予約をクリックします。

J	1例]	金谷 128	
0	13	0 10 20 30 40 50	■ ♥ やまだたろう様 B60 インターバル:30	
0	14	0 10 20	释14:30	

② 次のような画面が表示されますので、予約内容を確認します。

6客種情報		16th	来店市購算料金				
[134365] testtest160920聯 TEL:888888885 会員書号: 来店回版:	• (A)	洞屋	 選択された基本メニュー もみほぐし60分(1個) 	2,880P3	御名 木村	17:00	₩7 18:00
予約を登録した人 吉田(桂) 予約務路 I+行)	★ 性別 男性		(D)	1		99-700 = \$802 (3	60 3 8943
コメント概 二二二	サロンボード連携情報	6 7	■選択された物類メニュー	Not the second s	(F)	
(B)	(C))	(E)				
*		*	8 9	3, 218 ฅ			

表示される内容は、次の通りです。

- A) お客様情報
 - ※予約が仮予約またはお連れ様だった場合、お客様情報を登録する必要があります。 新規 ボタンをクリックすると、予約登録[Step3:お客様情報の入力]画面が 表示されますので、お客様情報を検索または新規登録し 保存 をクリック。 予約画面に戻ったら 変更を保存 します。
- B) コメント欄
 ※ダブルクオーテーション(")記号を入力すると[売上管理]ー[反響一覧]にて正常に
 集計ができない場合がありますので入力しないようにしてください
- C) 連携情報
- D) 来店時精算料金
- E) 物販料金

F) 施術情報(指名、開始、終了、施術時間、インターバル、施設) ※表示のみ※施術情報以外の内容は、内容を編集することが可能です。※予約内容の変更の操作方法は、次ページ以降を参照してください。

お客様情報

予約時の「Step1:事前情報の入力」と「Step3:お客様情報の入力」の内容が表示されています。

お客様情報	編集
[212673] やまだたろう様 TEL:0356781234 会員番号: 来店回数:0	履歴
(A)予約を登録した人 金谷 ◆ (C)性別 男性	
(B)予約経路 リビ°-ト ◆	

- 履歴 ボタンをクリックすると、お客様の来店履歴を確認することができます。
- 次の内容を変更する場合は、ドロップダウンメニューリストから変更内容を選択します。
 - A) 予約を登録した人
 - B) 予約経路
 - C) 性別
- 編集 ボタンをクリックすると、[顧客情報修正・削除]画面が表示されます。
 ※仮予約の場合、 編集 ボタンが、 新規 ボタンとして表示されます。

次の操作を行うことができます。

- お客様情報として登録されている内容を編集することができます。
 ※操作方法は、「顧客管理」-「顧客検索」-「顧客情報の確認と修正」を参照してください。
- ② 予約されている顧客情報を、顧客管理に登録されている顧客情報と統合したり、入れ 替えたりすることができます。
 - ※操作方法は、「予約管理」-「その他」-「「顧客の統合・入れ替え」機能を使った顧客 情報の反映」を参照してください。

基本設定

FAN CUBE

来店時精算料金

予約時の「Step2:メニューの入力」の内容が表示されています。 予約(来店前)では「来店時精算料金」、施術(来店中)は「追加料金」とタイトルが表示されます。

■選択された基本メニュ	— 編集	指名	開始	終了
もみほぐし60分 <mark>(1個)</mark>	2,980円	金谷	13:00	14:30
		施術時間	インターパル	合計時間
		60 +	30 =	90 分
			施設 ^	דא שוי 1
■選択された物販メニュ	編集			
승計	3.218 円			
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更し	リックするとメニュ して <mark>メニューの</mark>	ーの変更を行うこ 保存 ボタンをク	とができる画 リックします。	面が表示され
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更[メニューの編集	Jックするとメニュ して メニューの	ーの変更を行うこ)保存 ボタンをク	とができる画 リックします。 「選	面が表示され 訳された
編集 ニュー内容を変更し メニューの編集	リックするとメニュ して メニューの	ーの変更を行うこ 保存 ボタンをク RRARX=a-	とができる画 リックします。 「選 ニュ	面が表示され 訳された。 一」の 編集
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更し メニューの編集	リックするとメニュ して メニューの ・ペニューの	ーの変更を行うこ (保存) ボタンをク (まるれたニュー - ************************************	とができる画 リックします。 「選 ニュ をク!	面が表示され 択された。 ー」の <mark>編集</mark> リックすると表示
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更[×ニューの編集 ¹ 87030 ⁴ ×ニュー() 10 (7) 10 (7)	ノックするとメニュ して メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ メニューの	ーの変更を行うこ (保存) ボタンをク (ROTEX=== - (ARCEON) 1 28	とができる画 リックします。 ニュ をク! 画面	面が表示され 択された 一」の 編集 リックすると表え
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更し メニューの編集 ************************************	リックするとメニュ して メニューの	の変更を行うこ (保存) ボタンをク BERGILLXニュー - AARE(600) 1, 290	とができる画 リックします。 「選 をク」 画面	面が表示され 択された ー」の 編集 リックすると表え
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更し メニューの編集	リックするとメニュ して メニューの ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	の変更を行うこ 保存 ボタンをク ************************************	とができる画 リックします。 「選 ニュ をク! 画面	面が表示され 択された ー」の 編集 リックすると表示
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更[メニューの編集 2 8024 エニー() 98 () 9 8024 エニー() 98	リックするとメニュ して メニューの ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	の変更を行うこ (保存) ボタンをク まだ318メニュー - (SACECOD) 1, 250 円 - 3,27 (SACECOD)	とができる画 リックします。 「選 ニュ をク! 画面	面が表示され 択された ー」の 編集 リックすると表示
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更[ニューの編集 ***********************************	リックするとメニュ して メニューの	の変更を行うこ (保存) ボタンをク (現7)15メニュー - へんせくの) ・ 200 (1) 2000 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 2000 円 + 200 円 - 3,2 ²	とができる画 リックします。 ニュ をク! 画面	面が表示され 択された 一」の 編集 リックすると表示
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更し ニューの編集 * 2000 ****(1) ***(*) * 2000 ****(1) ***(*)	リックするとメニュ して メニューの ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	の変更を行うこ (保存) ボタンをク (現存) ボタンをク (まののれたメニュー - 、ヘルロビーの 1 200 (1) 200 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 200 (1) 200 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 200 (1) 200 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 200 (1) 200 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 200 (1) 200 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 200 (1) 200 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 200 (1) 200 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 200 (1) 200 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 200 (1) 200 円 + 200 円 - 3,2 ² (1) 200 (1) 200	とができる画 リックします。 「選 をク! 面面 ^[1]	面が表示され 訳された。 一」の <mark>編集</mark> リックすると表示 i 訳された。
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更[ニューの関集		の変更を行うこ 保存 ボタンをク まだ3fl5×1=- - ひんぜ(200) 1 200 円 + 220 円 - 3,27 (1) 200 円 + 220 円 + 230 \Pi + 230	とができる画 リックします。 「選 をク! 画面 ¹⁸ 7 「選 たク!	面が表示され 択された 一」の 編集 リックすると表示 「 小 いたり しックすると表示
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更し ニューの編集 *ニューの編集 ************************************	リックするとメニュ して メニューの		とができる画 リックします。 「選 をク! 面面 ^{18 m} 「選 をク! 面面	面が表示され 択された 一」の 編集 リックすると表示 i 択された リックすると表示 」
編集 ボタンをクリ ニューの協業 メニューの協業 ************************************	リックするとメニュ して メニューの ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		とができる画 リックします。 ニュ を 画	面が表示され 訳 さ れ た 一」の 編集 リックすると表示 i 択 さ れ た 「 小 の 編集 リックすると表示
編集 ボタンをクリ ニュー内容を変更[エコーの編集 ************************************	リックするとメニュ して メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ メニューの ・ スー ・ マーの ・ スーの ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、	の変更を行うこ 保存 ボタンをク 3.R3fl&メニュー - ひんぜ(4.00) 1・23 月 - 3,27 1・230 ************************************	とができる画 リックします。 ニュ をの 画面 ¹⁸ ¹⁸ ¹⁸ ¹⁸ ¹⁸ ¹⁸ ¹⁸ ¹⁸	面が表示され 択 さ れ た 一」の 編集 リックすると表示 i ハ さ れ た 「 小 つすると表示 i
編集 ボタンをクリ ニューの協集 ************************************	リックするとメニュ して メニューの ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	- の変更を行うこ 保存 ボタンをク - ヘルマ(の) ・ 200 円 - 3,2 ² - ヘルマ(0) ・ 3,2 ²	とができる画 リックします。 「選 をク! 面面 ^{(***}) 「選 をの 面面	面が表示され 訳された 一」の 編集 リックすると表示 i れたり しックすると表示 i

お気に入りメニューからメニューやオプションの追加

お気に入りメニューからのメニューやオプションを追加することができます。

 予約管理スケジュール画面に表示 されている「 予約」、もしくは
 「 施術中」の項目にマウスカー ソルを移動すると、ツールチップが 表示されます。

40 50 0 10	▲	TEL: DECORDONAL	メニュー: 【延長】もみ10 時間:10分 価格:540円
20 30 40 50	B60 終14:00	\$1 \$2 \$3	
0			

- ② ツールチップの「☆1」「☆2」「☆3」のいずれかにマウスカーソルを移動すると、それ ぞれに登録されているメニューやオプションが表示されます。追加したいメニューや オプションの「☆1」「☆2」「☆3」をクリックすることで、予約画面を表示することなく、メ ニューやオプションを追加することができます。
 - ※ ツールチップの設定方法については、「基本設定」-「メニュー登録」を参照して ください。

コメント欄

予約時の「Step2:メニューの入力」のコメント欄の内容が表示されています。



- 編集 ボタンをクリックし、コメントの内容を編集します。
- 編集が終わったら、必ず 保存 ボタンをクリックします。

連携情報(サロンボードや Tree)

連携に関する情報が表示されています。



- 編集 ボタンをクリックし、コメントの内容を編集します。
- 編集が終わったら、必ず 保存 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

|--|

● 操作方法

 $\overline{\mathbf{v}}$

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

① [予約]画面の お会計 ボタンをクリックすると次のような画面が表示されます。

(A)			
登録済コース	物販購入	おおくまう様	
もみほぐし30分 [通常]税別使引さ/割引クーポン選択 V 0 円/%			
		総販売額	32
1 0円 0円		クレジット選択	0
		支払方法選択	0
		プリペイド利用	0
		回数券利用	0
		お預り (現金)	0
(B)税別調整: 0 円 税込み調整: 0 円		現金での支払額	32
		お釣り	-32
		차스타	

② 各種値引きポイントがある場合は、次のような操作を行います。

ポイントカードや特別優待クーポンなど、値引きがある場合 A) [値引き選択]ドロップダウンリストボックスから、

該当する値引きを選択し、テキストボックスに 値引き額を、入力(半角数字)します。 ※「値引き選択〕の設定方法については、 [基本設定] - [分類登録]を参照してください。

登録済コース		
もみほぐし60分		
0.7,10. (0.007,5	値引き選択 ▼	0
1	2980 円 2,980円	

税別調整:	0	円	税込み調整:	0	円	
-------	---	---	--------	---	---	--

税別調整 …通常のメニュー外でどうしても B) 調整の必要がある場合、税計算前の税別とし て値引きすることができます。クーポン券などにも利用できます。

税込み調整 …通常のメニュー外でどうしても調整の必要がある場合、税込み後の 計算から値引きすることができます。税込み価格などで数円のズレがある際にも利用 できます。

※店舗マスタで税設定されている「税率」の小計より調整費として計算されます。 8%と設定せれていれば8%商品の小計側より調整されます。

C) ホットペッパーポイントがある場合 [ホットペッパーポイント]テキストボックスにポイ ントを、入力(半角数字)します。 EPARK ポイントも利用できます。(ホットペッパー類と併用不可)



ホットペッパーポイント 🗸

0

0

•

D) ホットペッパービューティーの [HPB]税込値引: [HPB]値引を選択 税込値引き/割引クーポンを利用する場合 [HPB]税込値引き/割引クーポンの ドロップダウンリストボックスから該当するクーポンを選択します。

38

※[HPB]税込値引き/割引クーポンの設定方法については、
 [基本設定] - [メニュー登録]を参照してください。
 ※ホットペッパービューティーの上記クーポンは小数点以下を切り上げる
 計算方法のため FANCUBE でも同様の計算方法を適用しています。
 例:割引 10%OFF クーポンを使用
 メニューA 2,984 円(税込) + メニューB 4,772 円(税込)

=小計 7,756 円(税込)×0.1(割引 10%) →割引値 775.6 円(切り上げ)

=合計 6,980円(小計 7,756 - 切り上げられた値引値 776)

※値引きに関する計算については、次のように計算されます。

例)1,000円のサービスを200円値引きで800円受け取った場合

種別	割引き (%)	値引き(円)	売上値引 対象	売上	委託値引 対象	委託料 計算売上	備考
ポイントカード			0		0	800×▲▲% (税込委託料)	割り引かれた金 額が売上となり ます
特別値引 クーポン		200	0	800	×	1000×▲▲% (税込委託料)	売上は減ります が、委託料には 影響しません
その他			0		0	800×▲▲% (税込委託料)	ポイントカードと 同じになります
ホットペッパー ビューティー ポイント or EPARK ポイント	_		×	1,000	×	1000×▲▲% (税込委託料)	売上及び委託 料には影響しま せん(売上全体 からの計算とな ります)
ホットペッパー ビューティー値 引きクーポン		185.185185 ※1 計算式 は下記参照	0	814.8 14815	×	1000×▲▲% (税込委託料)	値引かれた金 額は売上・委託 料には影響しま せん
ホットペッパー ビューティー割 引きクーポン	20%	200 ※2 計算式 は下記参照	0	800	×	1000×▲▲% (税込委託料)	割引かれた金 額は売上・委託 料には影響しま せん

※1 税抜計算式:[値引き額]200÷1.08=185.185185※2 割引き額計算式:1000×0.2=216

税抜計算式:[割引き額]216÷1.08=200

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

- ③ 該当する支払い方法のテキストボックスに支払額を入力(半角 数字)します。
 - クレジットカードの場合
 [クレジット選択]ドロップダウンメニューボックスから支払で
 利用するクレジットカードを選択します。
 - 電子マネーや商品券の場合
 [支払い方法選択]ドロップダウンメニューボックスから支払 方法を選択します。

※お釣りがある場合、[お釣り]に金額が表示されます。

やまだ たろう様	
	^
	v
総販売額	3,218円
クレジット選択	0 円
支払方法選択	0 円
プリペイド利用	0 円
回数券利用	0 円
お預り(現金)	0 円
現金での支払額	3,218円
お釣り	- <mark>3,218</mark> 円
お会計	

- ④ お会計 ボタンをクリックすると、お会計内容の確認画面が 表示されますので、内容を確認して OK ボタンをクリックします。
- ⑤ 来店時の会計の処理が完了すると、スケジュール管理画面の該当するお客様の予約状況の表示の背景が次のような (水色)に変わります。

凡	例		金谷	
			128	L
0	13	0 10 20 30 40 50	■ ♥ やまだたろう様 B60 インターバル: 30	
6	14 -	0 10 20	₹<14:30	

来店(来店時:未会計の場合)

● 操作方法

- ご来店 ボタンをクリックします。
- ② 「施術中になりました。」とメッセージが表示されますので、 OK ボタンをクリックします。
- ③ 来店の処理が完了すると、スケジュール管理画面の該当するお客様の予約状況の表示の 背景が次のような ■ (水色)に変わります。

凡例		金谷 128	
○ ¹³	0 10 20 30 40 50	▲ ♥ やまだたろう様 B60 インターバル: 30	
Q 14	0 10 20	終14:30	

予約管理 - 来店

 \checkmark **FAN CUBE** 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

40

施術~完了

お客様が施術から施術完了までに発生する操作を説明します。

施術~完了の業務フロー

施術~完了



施術~完了の処理について

施術中~完了までに、次のいずれかの操作を行います。

- 施術内容の確認
- 完了(来店時会計済)

来店時に会計済みで、追加メニューなしで、施術を完了している場合は、完了処理を行うこと で完了

- 完了(未会計の精算)
 追加メニューはなくても、来店時に会計を済ませていない場合は、施術(予約分)料金の会計を 行うことで完了
- メニューの追加と会計
 メニューを追加すると同時に、会計も行うことで完了
- メニューの追加・施術後会計
 メニューの追加を行い、施術を継続し、施術完了後に会計を行うことで完了

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

| 42

F) 追加料金

※表示のみ

※来店時、未会計の場合は非表示

※ 未会計の場合は、「会計済」は「未会計」として表示され、「追加料金」は表示されません。 また、 完了 ボタンも、お会計 ボタンと表示されます。

C) 連携情報 D) 施術情報(指名、開始、終了、施術時間、インターバル、施設)

E) 会計済

予約管理 - 施術~完了

A) お客様情報

- B) コメント欄 ※ダブルクオーテーション(")記号 を入力すると [売上管理]ー[反響一覧]にて正常 に集計ができない場合があります ので入力しないようにしてください

表示される内容は、次の通りです。

811 本日会計(税认) 3,218円 予約中に戻す メニューの編集 お会計 感覚する

- ② 次のような画面が表示されますので、施術中の内容を確認します。
- 金谷 凡例 128 20 10 0 13 やまだたろう様 40 B60 インターバル: 30 終14:30

TEL: 0356781234 会員番号: 東広回数: 0個 中約名 四 中約名 一 中約名 一 中約名 一 中約名 一 中約名 一 ● 一 ● 一 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	[212673] やまだたろう 様		履歴	■選択された基本メニュー	■追加された基本メニュー 編集
約42日にた人 金台 100 男性 100 日1:30 100	TEL:0356781234 会員番号: 来店回数: 0[3		もみほぐし60分 2,980円 ➡割引 無し	なし
約据語 (火・・・) メント報 サロンボード連携情報 事: 指名 (D) 第100 14:30 第2 (D) 第100 14:30 第3 (D) 第10 14:30 第4 (D) 第100 14:30 第5 (D) 第100 14:30 第6 (D) 第100 14:30 第6 (D) 第10 14:30 第7 (D) 第10 14:30 第7 (D) 第10 14:30 第6 (D) 第10 14:30 第7 (D) 第10 14:30	約を登録した人 金谷	性別 男性		■選択されたオプションメニュー	 追加されたオプションメニュー な」。
**注意 ** ** ** ** ** ** ** ** ** *	約経路 リビート			なし	
*/+ */+ # # (B) (C) (D) (D) (D) (D) (B) (C) (D) (D) (D) (B) (D) (D) (D) (D) (B) (D) (D) (D) (D) (B) (D) (D) (D)				■選択された物販メニュー	
中日の利引 中日の利引 中日の利引 中日の利引 中日の利引 中日の利引 本日合計(税込) 3,218円				なし	46
・ ・	*ント機 サロンボード連携情報 (B) (C) ^	指名 (D)3:00	終了 14:30	■HPBの割引 なし	■HPBの割引 なし
本日合計(税込) 3,218円		施納時間 インタ 60 + 30	-バル 合計時間 = 90 分	6計 3,218 円	合計 0円
	v	MR 【ヘット】		本日合計(税込)	3,218円

● 操作方法

① スケジュール管理画面から、内容を確認したい来店中のお客様の施術をクリックします。

※施術情報、会計済以外の内容は、内容を編集することが可能です。 ※予約内容の変更の操作方法は、次ページ以降を参照してください。

お客様情報

予約時の「Step1:事前情報の入力」と「Step3:お客様情報の入力」の内容が表示されています。

お客様情報		編集
[212673] やまだたろう様 TEL:0356781234 会員番号: 来店回数:	0	履歴
A)予約を登録した人 金谷	◆ (C) 性別 男性	
B)予約経路 リビート	A V	

- 履歴 ボタンをクリックすると、お客様の来店履歴を確認することができます。
- 次の内容を変更する場合は、ドロップダウンメニューリストから変更内容を選択します。
 - 予約を登録した人
 - 予約経路
 - 性別
- 編集 ボタンをクリックすると、[顧客情報修正・削除]画面が表示されます。
 ※仮予約の場合、 編集 ボタンが、 新規 ボタンとして表示されます。

次の操作を行うことができます。

- お客様情報として登録されている内容を編集することができます。
 ※操作方法は、「顧客管理」-「顧客検索」-「顧客情報の確認と修正」を 参照してください。
- ② 予約されている顧客情報を、顧客管理に登録されている顧客情報と統合したり、入 れ替えたりすることができます。
 - ※操作方法は、「予約管理」-「その他」-「「顧客の統合・入れ替え」機能を使った顧客 情報の反映」を参照してください。

FAN CUBE

施術完了時精算料金

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

予約時の「Step2:メニューの入力」の内容が表示されています。 予約(来店前)では「来店時精算料金」、施術(来店中)は「追加料金」とタイトルが表示されます。

選択された基本メニ		■追加された基本メニ	編集	
もみほぐし60分	2,980円	781		
➡割引	無し	6 L		
選択されたオプショ	ョンメニュー	■追加されたオプショ	ンメニュー	
なし		なし		
選択された物販メニ		■追加された物販メニ	.ユー 編集	
なし		なし		
HPBの割引		■HPBの割引		
なし		なし		
合計	3,218 円	合計	0円	
編集 ボタンを ニュー内容を変] ニューの編集 ^{1 (2)2,0,0} × <i>に</i> =-(0) ma mage: mage:	をクリックするとメニュー 更して メニューの保ィ 。 。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	の変更を行うことがて 字 ボタンをクリックし	ぎきる画面が表示されます。 「 選 択 さ れ た ニュー」の 編集 をクリックすると表	れま 基 ズ ボ さ
編集 ボタンを ユー内容を変] ニューの編集 ・ ロックのである。 ・ ロークのである。 ・ ロークのでのである。 ・ ロークのでのである。 ・ ロークのでのである。 ・ ロークのでのである。 ・ ロークのでのでのでのである。 ・ ロークのでのでのである。 ・ ロークのでのでのでのでのでのでのである。 ・ ロークのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	をクリックするとメニュー 更して メニューの保ィ () () () () () () () () () () () () ()	の変更を行うことがて ボタンをクリックし (0月・0月 - 0月 (0月:00:177 1430 (0:1:10:10:00:177 1430 (0:1:10:10:00:177 1430 (0:1:10:10:10:177 1430	*きる画面が表示されます。 「 選 択 さ れ た ニュー」の 編集 をクリックすると表 画面	れま [∵] 基 ズ 示
編集 ボタンを ニュー内容を変]	をクリックするとメニュー 更して メニューの保ィ () () () () () () () () () () () () () (の変更を行うことがて ボタンをクリックし (*きる画面が表示されます。 「選択された ニュー」の 編集 をクリックすると表 画面	れま 基 ボ さ
編集 ボタンを コー内容を変]	をクリックするとメニュー 更して メニューの保 () () () () () () () () () () () () ()	の変更を行うことがて デ ボタンをクリックし (==- 0日・0日 = 0日 (==- () 日・0日 = 0日 () 日・10日 = 0日 () 日 = 0日	*きる画面が表示されます。 「選択された ニュー」の 編集 をクリックすると表 画面	れま 基 ボ さ 物 げ
編集 ボタンを コート内容を変] ニューの編集 10 10020 メニュー() 100 第二日の編集 第二日の編集 10 10020 メニュー() 100 第二日の編集 第二日の編集 10 10020 メニュー() 100 10 10020 メニュー() 100 10 10020 メニュー() 100 10 10020 メニュー() 100 ニューの編集 メニュー() 100 10 10020 メニュー() 100 ニューの編集 メニュー() 100	をクリックするとメニュー 更して メニューの保ィ の (************************************	の変更を行うことがて デ ボタンをクリックし (==- (0月 - 0月 - 0月 (==- ())) (0) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*	*きる画面が表示されます。 「選択された ニュー」の 編集 をクリックすると表 画面 「選択された ニュー」の 編集 をクリックすると表	れ 基 示 物 示 ポ お ♪ ポ お
編集 ボタンを コート内容を変] コーの編集 ・コート内容を変] コーの編集 ・ローの第二 (************************************	をクリックするとメニュー 更して メニューの保ィ	の変更を行うことがて デ ボタンをクリックし (=	*きる画面が表示され ます。 「選択された ニュー」の 編集 をクリックすると表 画面 「選たれた ニュー」の 編集 をクリックすると表 画面	れ 基 示 物 示
編集 ボタンを コート内容を変] コーーの編集 コーの編集 ロックの「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	をクリックするとメニュー 更して メニューの保 () (* パー・モスF) (* パー・モスF) (* パー・モスF) (* パー・モスF) (* パー・	の変更を行うことがて ボタンをクリックし (C C (0月 0月 0月 0月 (0] (10) (17) 143 (0) (10) (17) (17) 143 (0) (17) (17) (17) 143 (0) (17) (17) (17) 143 (0) (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17	*きる画面が表示され ます。 「選択された ニュー」の 編集 をクリックすると表 画面 「選っー」の 編集 をクリックすると表 画面	れ 基 示 物 示

入力」、「予約管理」-「物販のみの販売」を参照してください。

● お気に入りメニューからメニューやオプションの追加

お気に入りメニューからのメニューやオプションを追加することができます。

 予約管理スケジュール画面に表示 されている「 予約」、もしくは
 「 施術中」の項目にマウスカー ソルを移動すると、ツールチップが 表示されます。

41 51 0			メニュー: 【 時間: 10分	延長】もみ10
3 31 41 51	≥ B60 ≵14:00	TEL: 1000000000000000000000000000000000000	価格: 540円	
0				

- ② ツールチップの「☆1」「☆2」「☆3」のいずれかにマウスカーソルを移動すると、それ ぞれに登録されているメニューやオプションが表示されます。追加したいメニューや オプションの「☆1」「☆2」「☆3」をクリックすることで、予約画面を表示することなく、メ ニューやオプションを追加することができます。
 - ※ ツールチップの設定方法については「基本設定」-「メニュー登録」を参照してく ださい。

コメント欄

[コメント欄]タブをクリックすると、予約時の「Step2:メニューの入力」のコメント欄の内容が表示されます。

コメント欄	サロンボード連携情報	編集	コメント欄	サロンボード連携情報	保存
		-			
		_			

- 編集 ボタンをクリックし、コメントの内容を編集します。
- 編集が終わったら、必ず 保存 ボタンをクリックします。

サロンボード連携情報

[サロンボード連携情報]タブをクリックすると、サロンボードとの連携に関する情報が表示されています。

保存	サロンボード連携情報	コメント欄	編集	サロンボード連携情報	コメント欄
			-		
			-		

- 編集 ボタンをクリックし、コメントの内容を編集します。
- 編集が終わったら、必ず 保存 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

完了(来店時会計済)

来店時に会計を済ませ、追加メニューがないお客様の施術が完了したら、次の操作を行います。

● 操作方法

[212673] やまだたろう 様	■選択された基本>	<	-#**
TEL:0356781234 会員番号: 来店回数: 0回	施歴 もみほぐし60分 ➡割引	2,980円 無し	
予約を登録した人 金谷 性別 男性	■選択されたオブジ なし	ンヨンメニュー ■追加された なし	:オプションメニュー
リピート	■選択された物版> なし	<ニュー ■追加された なし	:物販メニュー 福集
メント欄 サロンボード連携情報 国鉄 企合 13:00	■HPBの割引 14:30 なし	■HPBの割引 なし	1
勝勝時間 - インパ - 60 + 30	9-/SL 合計時間 = 90 分	3,218 円 合計	0 円
w w	本日合	計(税込)	3,218円

- [施術中]画面の 完了 ボタンをクリックすると、「完了しました。」とメッセージが表示されますので、 OK ボタンをクリックします。
- ② スケジュール管理画面の該当するお客様の予約状況の表示の背景が次のような (グレー)に変わります。

凡例]	金谷 128
O ¹³	0 10 20 30 40 50	■ ♥ やまだたろう様 B60 インターバル: 30
Q 14	0 10 20	終14:30

完了(未会計の精算)

追加メニューがなくても、来店時に会計を済ませていないお客様の場合は、次の操作を行い、施術 (予約分)料金の会計を行います。

● 操作方法

客様情報		朱 未会計		
[212673] やまだたろう 様	履歴	■選択された基本メニュー	編集	
TEL:0356781234 会員番号: 来店回数: 0回		もみほぐし60分	2,980円	
		➡割引	無し	
予約を登録した人 金谷	性別 男性	■選択されたオプションメ		
予約経路 リビ [。] ート		なし		
		■選択された物販メニュー	編集	
		なし		
メント欄 サロンボード連携情報 編集	指名 開始 終了	-HPBの割引		
<u>ُه</u>	谷 13:00 14:30) なし		
	施術時間 インターバル 合	時間	3 218	
	60 + 30 = 9	0 分	3,21013	
	施設 ベッド1			
		本日合計(注	脱込)	3,218円

① [施術中]画面の お会計 ボタンをクリックすると、次のような画面が表示されます。

登録済コース	物販購入	やまだ たろう様	
もみほぐし60分			
但引き選択 ▼ 0		総販売額	3,218円
1 2980 円 2 980円		クレジット選択	0 F
1 200 1 2001		支払方法選択	0 F
		プリペイド利用	0 F
		回数券利用	0 F
		お預り(現金)	0 P
ホットベッパーポイント: 0		現金での支払額	3,218F
		お釣り	-3,218F

※会計の方法は、「予約管理」-「来店」の「予約時の会計」を参照してください。
 ② お会計 ボタンをクリックすると、お会計内容の確認画面が表示されますので、
 内容を確認して OK ボタンをクリックします

 ③ 会計の処理が完了すると、スケジュール管理画面の該当するお客様の予約状況の表示の 背景が次のような ■ (グレー)に変わります。

凡例	金谷 128
Image: Non-State State St	■ ♥ やまだたろう様 B60 インターパル: 30 終14:30
20	

メニューの追加と会計

メニューを追加すると同時に、会計も行うお客様の場合は、次の操作を行います。

● 操作方法

[212673] やまだたろう様 TEL:0356781234 会員番号: 来方回数:0回	履歴	 選択された基本メニュー 編集 	
	14 PU 17/16	もみほぐし60分 2,980円 ➡割引 無し	
予約を登録した人 玉台 予約経路 川1°-ト	竹別 芳吐	■選択されたオプションメニュー なし	
]	■選択された物販メニュー 編集	
コメント欄 サロンボード連携情報 警告	指名 附始 終了 金谷 13:00 14:30	なし ■HPBの割引 なし	
	藤麻時間 インターバル 合計時間 60 + 30 = 90 分	☆ 빠 3,218 円	
*	abox //> I · 1	本日合計(税込)	3,218

※未会計の場合、若干画面が異なりますが、操作方法は同じです。

[施術中]画面の メニューの追加 ボタンをクリックすると、次のような画面が表示されます。
 ※未会計の場合は、 メニューの編集 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

彩	り込み			×==-	(1)		物版 (0)		2 メニューを選択	3 選択されたメニュー
	4	复数		複数		複	数	Î	もみほぐし60分	- ₺₰ ₤< ८00分 1 ▼ 2,980円
	4	复数	*	合施術	区分	指名	追加		もみほぐし90分	
								*	もみほぐし120分	
	4	53		リフレ		セ	v۲		リフレクソロジー30分	
	総合	分類1	分类	€1 <i>∓</i> ⊥	ック有	分類1チ	ェック無		リフレクソロジー45分	
								*	リフレクソロジー60分	
	5	10	20	30	40	45	50		もみほぐし30分+リフレ30分	合計 2,980 円 + 238 円 = 3,218 円
	60	70	75	90	99	100	105		もみほぐし30分+リフレ45分	STAFF スケジュール 施術者 金合 ◆ 開始 13 ◆ : 00 ◆ 終了 14:30
	110	120	135	150	165	180	PC#		もみほぐし30分+リフレ60分	1000000000000000000000000000000000000

※メニューの追加方法は、「予約管理」-「予約」-「予約」の「操作方法」の「Step2:メニューの 入力」、「予約管理」-「物販のみの販売」を参照してください。

② 追加のお会計 ボタンをクリックすると、次のような画面が表示されます。
 ※未会計の場合は、お会計 ボタンをクリックします。

登録済コース	物販購入	やまだ たろう様	
もみほぐし60分 使引き選択 ▼ 0			
		総販売額	3,218F
1 2000 m 2000m		クレジット選択	🔹 0 F
1 2980 [] 2,900[]		支払方法選択	\$ 0 F
		プリペイド利用	O F
		回数券利用	O F
		お預り(現金)	0 1
ホットペッパーポイント: 0		現金での支払額	3,218F
		お釣り	-3,218F
[HPB]税込値引: [HPB]値引を選択 ▼ 0	*	お今手	+

※会計の方法は、「予約管理」-「来店」の「予約時の会計」を参照してください。

- ③ お会計 ボタンをクリックすると、お会計内容の確認画面が表示されますので、内容を確認して OK ボタンをクリックします。
- ④ 会計の処理が完了すると、スケジュール管理画面の該当するお客様の予約状況の表示の 背景が次のような ■ (グレー)に変わります。

٦	し例]	金谷 128
0	13	0 10 20 30 40 50	■ ♥ やまだたろう様 B60 インターバル: 30
0	14	0 10 20	終14:30

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

メニューの追加を行い、施術を継続し、施術完了後に会計を行うお客様の場合は、次の操作を行います。

メニューの追加

● 操作方法

FAN CUBE

共通操作		<u>施術中</u> お客様情報 編集 未会計
1F		[212673] やまだたろう様 履歴 ■選択された基本メニュー 5集 TEL:0366781234 会員番号: 来店回数:0回 2980円
予約管理		予約を登録した人 金谷 位別 男性 ・激烈 魚し 予約を登録した人 金谷 位別 男性 ・激烈 加 予約第2 リビート なし ・選択された物気メニュー 回答 なし なし なし
売 上 管 理		コメント欄 サロンボード連携情報 単日 加油 前本 開始 金谷 13:00 14:30 なし 13:00 14:30 13:00 14:30 13:00 14:30 13:00 14:30 13:00 14:30 13:00 14:30 13:00 14:30 14:30 13:00 14:30 14:30 13:00 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 14:30 15:0 13:00 14:30 14:30 14:30 14:30 15:0 3,218 円
		本日合計(税込) 3,218円
分		
析		予約中に戻す メニューの編集 お会計
シフト管理	1	※未会計の場合、若干画面が異なりますが、操作方法は同じです。 「施術中]画面の「メニューの追加」 ボタンをクリックすると、次のような画面が表示されます。
=F		※未会計の場合は、「メニューの編集」 ボタンをクリックします。
顧客 管理	[メニューの編集
ŧ		1 絞り込み x==-(0) MMM (0) 2 X===- を選択 3 選択されたメニュー
本		区 複数 複数 もうほぐし80分
設定		諸 複数 総合施術区分 指名道加 もみほぐし90分
		選 載67/mil / ガ州17エジン州 / ガ州17エジン州 / ガ州17エジン州 / オー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		数 5 10 20 30 40 45 50 もみほぐし30分+リフレ30分 合計 0円 + 0円 = 0円
		分 2 60 70 75 90 99 100 105 もみほぐし30分+リフレ45分 STAFF 施病者 島田 ◆ 開始 18 ◆ 20 ◆ 終了 20:20
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		追加お会計 メニューの保存 👷 🛞 展る 閉じる
	-	
		※メニューの追加方法は、「予約管理」-「予約」-「予約」の「操作方法」の「Step2:メニューの
		入力」、「予約管理」-「物販のみの販売」を参照してください。
	(2)	メニューの保存」ボタンをクリックします。

| 50

施術後会計

- 操作方法
 - ① スケジュール管理画面から、内容を確認したい来店中のお客様の施術をクリックします。



② 次のような画面が表示されますので、施術中の内容を確認します。

施術中			
お客様情報	編集未会計		
[212673] やまだたろう様 TEL:0356781234 会員番号: 未店回数: 0回 予約を登録した人 会谷 予約経路 リビート	 - 選択された基本メ + あ月はぐし60分 + あ引 - 一一の方 一の方 ーの方 	ニュー 2980円 魚し コンメニュー	
コメント番 サロンボード連携指導 国政 指名 金谷 60 60	開始 終了 13:00 14:30 株面 = 1498の割引 なし ・日からの割引 なし ペロ キャックル ない なし ホックーバル 合計 ない ない	3,218 ⊨	
v	本日合語	計(税込)	3,218円
予約	中に戻す メニューの編集 お会計	③閉じる	

③ [施術中]画面の お会計 ボタンをクリックすると、次のような画面が表示されます。

登録済コース	物販購入	やまだ たろう様	
もみほぐし60分			
④引き選択 ▼ 0		総販売額	3,218P
1 2020 円 2 080円		クレジット選択	0 F
1 2900 [] 2,000[]		支払方法選択	0 P
		プリベイド利用	0 P
		回数券利用	0 P
		お預り(現金)	0 P
ホットペッパーポイント: 0		現金での支払額	3,218P
		お釣り	-3,218P

※会計の方法は、「予約管理」-「来店」の「予約時の会計」を参照してください。

- ④ お会計 ボタンをクリックすると、お会計内容の確認画面が表示されますので、内容を確認して OK ボタンをクリックします。
- ⑤ 会計の処理が完了すると、スケジュール管理画面の該当するお客様の予約状況の表示の 背景が ■ (グレー)に変わります。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

施術用予約管理

施術施設(ブース)毎の予約の一覧を表示します。 スケジュール管理画面と同様に、施術の予約などの管理が行えます。

スケジュール管理画面の説明



| 52

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

⑤表示日指定

- 🗲 先週
- ◀前日
- 2016-11-15

1週間前の同じ曜日の予約管理スケジュール表が表示されます。
前日の予約管理スケジュール表が表示されます。
指定した日付の予約管理スケジュール表が表示されます。
画面に表示されている「日付」をクリックすると、日付を選択するカレ



ンダーが表示されます。

表示したい日付や登録したい日付の数字をクリックします。
 ※対象期間の開始月や終了月を変更する場合は、カレンダーの年月が

記載されているタイトルバーの両脇の 🚺 💽 をクリックします。

※あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリック すると遷移できます。(半角数字記号)



翌日の予約管理スケジュール表が表示されます。

翌週の同じ曜日の予約管理スケジュール表が表示されます。

⑥お断り

予約受付ができなかった場合にクリックするエリアです。

⑦施設未定

施設の登録が行われていない予約が表示されます。

⑧予約状況

画面上に、施術者別に予約状況が表示されます。 予約状況によって背景色が異なります。

予約	施術中	
■ 施術完了	その他	(休憩、会議、買物、洗濯、チラシ、受付、銀行、雑務)

⑨施設

施設(ブース)の名前が表示されます。

各ブースの予約状況は、それぞれの列に時系列に表示されます。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

クリック

メニュー一覧

予約管理で利用可能なメニューの一覧を表示します。

※「基本設定」の「メニュー登録」で登録され、かつ「表示フラグ」の設定で「表示する」を選択したメ ニューが表示されます。

メニュー一覧

表示結果	ł							
🤣 📰	Q·検索 (A)	$D(\mathbf{p})$	(C)	(D)	(F)	(E)	(C)	(LI)
ID	区分 (月)	(D) 分類1	分類2	×====名 (D)	省略名 (L)	提供時間(分)	単価(税抜)	ブリペイドタイプ
1	オリジナル	もみ	30	もみほぐし30分	B30	30	1,980円	通常
2	オリジナル	もみ	60	もみほぐし60分	B60	60	2,980円	通常
3	オリジナル	もみ	90	もみほぐし90分	B90	90	4,480円	通常
4	オリジナル	もみ	120	もみほぐし120分	B120	120	5,960円	通常
5	オリジナル	リフレ	10	リフレクソロジー30分	F30	30	2,580円	通常
6	オリジナル	リフレ	45	リフレクソロジー45分	F45	45	3,480円	通常
7	オリジナル	リフレ	60	リフレクソロジー60分	F60	60	4,280円	通常
3	オリジナル	セット	60	もみほぐし30分+リフレ30分	B30F30	60	4,460円	通常
)	オリジナル	セット	75	もみほぐし30分+リフレ45分	B30F45	75	5,260円	通常
0	オリジナル	セット	90	もみほぐし30分+リフレ60分	B30F60	90	5,860円	通常
1	オリジナル	セット	90	もみほぐし60分+リフレ30分	B60F30	90	5,400円	通常
2	オリジナル	セット	105	もみほぐし60分+リフレ45分	B60F45	105	6,200円	通常
3	オリジナル	セット	120	もみほぐし60分+リフレ60分	B60F60	120	6,800円	通常
4	オリジナル	セット	120	もみほぐし90分+リフレ30分	B90F30	120	6,800円	通常
5	オリジナル	セット	135	もみほぐし90分+リフレ45分	B90F45	135	7,600円	通常
16	オリジナル	セット	150	もみほぐし90分+リフレ60分	B90F60	150	8,300円	通常
17	オリジナル	セット	150	もみほぐし120分+リフレ30分	B120F30	150	8,300円	通常
18	オリジナル	セット	165	もみほぐし120分+リフレ45分	B120F45	165	9,000円	通常

表示項目の内容は、次の通りです。

	項目名称	内容
А	区分	メニューの区分
В	分類1	メニューの分類1
С	分類 2	メニューの分類 2
D	メニュー名	メニューの名称
Е	省略名	メニューの省略名
F	提供時間(分)	メニューの提供時間(分)
G	単価(税抜)	メニューの単価(税抜)
Н	プリペイドタイプ	メニューがプリペイドタイプかの有無

Web 予約確認

スタッフ単位でのWeb予約の状況を確認することができます。 また、Web予約からの予約枠をコントロールすることができます。 お客様がWeb予約からスタッフを選択した際の画面表示に反映されます。

● 操作方法

① [スタッフ]ドロップダウンメニューボックスから、予約状況を確認したいスタッフを選択します。

		スタ	ッフ:	松本		•		
前の一週間	20 28 (月)	16年11 29 (火)	月 30 (水)	01 (木)	2016 ^全 02 (金)	^{∓12月} 03 (土)	04 (日)	次の一週間
11:00	0		0		_	-	-	11:00
11:30	0	O	0		-	-	-	11:30
12:00	0	0	0	©	-	-	_	12:00
12:30	0	0	0	O	<u> </u>	-	_	12:30
13:00	0	O	0	0	<u> </u>	-	_	13:00
13:30	0	0	×		-	-	-	13:30
14:00	0				-	-	-	14:00
14:30	0	0	0	0	_	-	-	14:30
15:00	0	0		0	-	-	-	15:00
15:30	×	3	0	 Image: A state of the state of	-	-	-	15:30
16:00	0	0	0	0	_	-	-	16:00
16:20	0							16:20

選択したスタッフの1週間の予約状況を確認することができます。

1.	前週の内容を確認したい場合は、	前の一週間	をクリックします。
2.	次週の内容を確認したい場合は、	次の一週間	をクリックします。

予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

FAN CUBE

共通操作

ダミー予約の設定

① お客様から Web 予約されないようにしたい日の時間帯の ◎ ボタンをクリックすると、次 のような予約状況が確認できる画面が表示されます。

Reservation		×
	0分	0
	5分	0
15-00 Pt	10分	٥
10.00 Pd	15分	0
	20分	0
	30分	0

② ダミーの予約として設定する時間をクリックすると、次のような画面が表示されますので、
 ダミーを予約する ボタンをクリックします。

ポップアップ:新規予約登録画面	×
15:00 ~ 15:30 ダミーを予約する	

③ 登録が完了すると変更した日の時間帯が ▲ として表示されます。

14:30	0	0	
15:00	0		0
15:30	*	0	0

予約が重複してスケジュール管理画面に表示されていない予約が右側のリストー覧に表示 されますので、改めて予約として登録する案件、もしくは削除する案件の 選択 ボタンをク リックします。

④ 選択した予約の詳細が表示されますので、次のいずれかの操作を行います。

 $\overline{\mathbf{A}}$

| 56

ダミー予約の削除

 ④ ダミー予約の削除をしたい日の時間帯の ▲ ボタンをクリックすると、次のような画面が 表示されますので、 ダミー予約を削除する ボタンをクリックします。

る	全する	5				
る	余する	5				

② 登録が完了すると変更した日の時間帯が ◎ として表示されます。

14:30	0	0	0
15:00	0	0	0
15:30	*	©	<u> </u>

各曜日の時間帯の枠に表示される記号の意味は、次の通りです。

項目名称	内容
	シフトに登録されていて予約が入っていない状態
	※クリックするとダミー予約用のダイアログが開きます
	ダミー予約の状態
•	Web予約でお客様に登録されないために登録する予約となります
	※Web予約のお客様から見ると予約出来ない状態(×)を表示
	※クリックするとダミー予約用のダイアログが開きます
~	予約が入っている状態
~	※この画面から予約状態を変更することはできません

共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理

基本設定

FAN CUBE

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

Web 予約受付一覧

お客様が web 予約を行った際の情報を確認することができます。 手動による予定変更などはこちらに反映されません。 ※最大 200 件まで記録されます。完了、またはキャンセル等が優先的に削除されます。

● 操作方法

web予約の会員は「予約番号」と「予約した内容」がメールにて通知されますので、 ご案内する際に活用することができます。 ※非会員、ソーシャルログインはメールが送られない為、お客様は「予約番号」が分かりません。

- 予約番号 …web 予約の受付番号(自動採番)
- 予約日時 …web 予約をお客様が行った日時

来店日時 …予約日時

顧客名 …お客様のお名前(クリックすることで顧客情報を確認することが出来ます。)

指名スタッフ名 …指名されたスタッフがある場合、表示されます

メニュー名 …予約メニュー名

ステータス …「空欄」は予約、又は施術中の状態

「完了」はお会計が完了した状態

「削除/キャンセル」は予約自体削除、キャンセルなどを行った状態

WEB予約受付一覧

お客様がweb予約を行った際の情報を掲載しております。手動による予定変更などはこちらに反映されません。 ※最大200件まで記録されます。完了、またはキャンセル等が優先的に削除されます。

🤹 🗉 Q 🕷	iغ ا						
予約番号	予約日時	来店日時	顧客名	指名スタッフ名	メニュー名	ステータス	
/ 35828	2018-05-21 10.48.03.373550	2018-05-21 12:30:00	べまた たつり 様	白八味 在	ものはぐしのの万	эт J	
735705	2018-05-20 20:47:19.586981	2018-05-20 20:30:00	<u>やまだ たろう様</u>	2008 (CO.)			
735626	2018-05-20 18:39:14.242451	2018-05-20 18:45:00	やまだ たろう様	a	a	完了	
734127	2018-05-20 18:27:28.199892	2018-05-20 18:30:00	<u>やまだ たろう様</u>	ALC: N. 11	ALC: N. 1911	完了	
735410	2018-05-20 18:01:54.197445	2018-05-20 18:20:00	<u>やまだ たろう様</u>	ALC: 11	ALC: 11	完了	
735600	2018-05-20 18:00:32.236368	2018-05-20 17:00:00	<u>やまだ たろう 様</u>	2008 (mm)	ALC: 1		
735355	2018-05-20 14:24:02.5653	2018-05-20 14:25:00	<u>やまだ たろう様</u>	ALC: 11	ALC: 1	完了	
735269	2018-05-20 13:04:55.927255	2018-05-20 13:05:00	やまだ たろう 様	ALC: N	ALC: N	完了	
735264	2018-05-20 11:47:28	2018-05-20 12:00:00	やまだ たろう様	ALC: NO.	ALC: NO.	完了	
734820	2018-05-19 21:26:54.568616	2018-05-19 21:30:00	<u>やまだ たろう様</u>	ALC: N	and the second		
734140	2018-05-19 20:37:16.427493	2018-05-20 12:00:00	<u>やまだ たろう様</u>	2008 (mm)		削除/キャンセル	
734742	2018-05-19 18:20:11.106162	2018-05-19 18:10:00	やまだ たろう 様	ALC: 1 ALC: 1		削除/キャンセル	
734351	2018-05-19 16:09:53.225422	2018-05-19 16:15:00	<u>やまだ たろう 様</u>	100.000	100.000		
734411	2018-05-19 15:00:21.502418	2018-05-19 15:05:00	やまだ たろう様	10000000	100.000		
734241	2018-05-19 13:08:09.328155	2018-05-19 13:05:00	やまだ たろう様	A1100 B	A1100 B		
734225	2018-05-19 10:05:53	2018-05-19 11:30:00	やまだ たろう様	1000	10000		
734128	2018-05-19 07:28:23	2018-05-19 14:00:00	<u>やまだ たろう様</u>	AND	100 C C		
733818	2018-05-18 20:15:03.259835	2018-05-18 19:35:00	やまだ たろう 様	100 00 000			
70040	2040 05 40 40-22-45 624500	2010.05.10.10.00.00	めまだ もえる 样		+ 7.13 41 604		•

カルテ

施術ごとのカルテを保存、確認できます。

※ペン付きタブレットでの使用を推奨しております。タブレットでのカルテ操作はタブレットモードではなく PC モードで行ってください。PC でもマウス操作で使用できます。

● 操作方法

スケジュール管理画面から、カルテを登録・確認したい予約をクリックします。

凡	例]	田中 1
		30	
		40	2
		50	てすと様
		0	3120 EB60
		10	終16:30
	15	20	
0	15	30	
		40	

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

② 次のような画面が表示されますので、今回の施術のカルテを登録する場合(A)を、過去の カルテを確認する場合(B)をクリックします。



 (A) カルテページが表示されたら、[テンプレート]から該当のテンプレートを選び、メモを書き込み 保存をクリックします。

※テンプレートの選択は指で行ってください。

※書き込み中にタブレットの向き(縦・横)を変えると 書き込み内容が消えてしまうのでご注意ください。

※保存後のカルテの編集はできないため、 新しく登録することになるのでご注意ください。

(B) 履歴情報が表示されたら、確認したい施術のカルテを クリックします。

		23 240	客様力	ルデ						
ニー 苗字なまえ										10 M 10 M
A						_				
	集上: 3 五下: 3	1	10	5		-	19	市上) 日下)	÷ ÷	
Name -		2	m	n	1,	37	# C1	ANT.	2 2/7	=
	1 12	Ja.	111	J.	±٩	30	Ŧ	192.	2. 2/7	Ξ.
		EL 4/7	-	1		3/2.	÷	**±.	- */]	÷.
	1 71	10-1 P/T	2			2/2	2	120-	- +/ ·	÷.
	12	E.L =/T	z.		RT-1	\$/7	Ŧ	HET.	2. 2/7	=
Ser.	tinn RS	12 2 2/7		Sine B	917-1	x/1	x time	197	. =/T	×
	1 69	1日に エノリ	π.		第8日上	2/7	1	098.	1.4/7	-
		(京)上 第/7	-			20	Ŧ		8 #XT	2
Camerous	75	18-2 #/7	-			1	-		1. 1. 1	2
			2			2/7	* *	HEE-		÷.
			-							

予約No.	IS M	用付	R.U.	然闲 着	00.00	×=a-	经转转运	100	28.9	
923	約保町	2017年 9月8 日	全曜	田中	学定	もみはぐし120分	¥5,435		カルフ	
901	神探町	2017年 9月6日	***	纳田	予定	6-513 < 1,209	¥2,160		カルタ	
900	1912191	2017年 9月8	水曜	蒲田	予定	もみはぐし30分	¥2,160		カル	
897	神保町	2017年 9月6	*17	油店	予定	もみぼぐし20分	¥2,160		カルヨ	
899	神保町	2017年 5月4	月曜	第四	予定	もみはぐしの分	82,160		205	
878	新田庄	2017年 9月2	土牌	B B	子宠	もみほぐし30分	¥2,160		20	
838	神田占	2017年 0月1	金曜	はちがつにくてす と	予定	はちがつにくてす と	¥1,050		カル・	
						もみほぐし30分	\$2,160			
837	神田店	2017年 9月1	会層	TR	20	線販売	はちがつにくてす と	¥1,080		カル
						物医立律	¥1,050			
	and the second	2017年9月1	0.00		検証金	一般描名	¥216			
830	Addition	B	278	PETR	7	もみはぐし30分	82,160		70.023	
896	利用店	2017年 5月1	金曜	はちがつにくてす ど	予定	もみはぐし30分	82,160		カル	
835	20日店 20日店	2017年9月1 2017年9月1	会曜	画像 はちがつにくてす と	28%元 了 予定	16,00円 込みほぐし30分 もみはぐし30分	¥2,160 ¥2,160		7). 7).	

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

署名

店舗の規約に、タブレット上でお客様に署名していただき、それを保存できます。 一度規約署名を承認した顧客は、次回以降の予約時に規約署名承認済みとして表示されます。 ※ペン付きタブレットでの使用を推奨しております。タブレットでのカルテ操作はタブレットモードで はなく PC モードで行ってください。PC でもマウス操作で使用できます。

● 操作方法

スケジュール管理画面から規約署名を登録・確認したい予約をクリックします。



② 次のような画面が表示されますので、新たに署名を登録する場合(A)を、過去に紙などで 署名を完了している場合は

5客楼佰報				68	米店時間算料金				
(149) てすと8 TEL:0508123344	基 会具成句: 来以回数:	z		原型	●選択された基本メニュー もみぼぐし120分 <mark>(1個)</mark>	5.9K0FE	勝ち 田中	1898 13:30	#7 15:30
ラ約七登録した人 ラ約封路	田中 現*->	÷		1			120 +	(>9-/0) 0 = 胞間 /	08998 120 ≴ ≲⊛≊1
ANNELED -	は「説起い母名を第」 IIPNコードが必要となりま	<u>利する)</u> 初約点 すのでご注意ください	***(D)		●武沢された物版メニュー	-			
マメント複	855.	サロンボード	產黨情報	68					
コメント編	40%	サロンボード	臺族結報	53	fizi	6,436 ฅ			

この度は、数あるリラクゼーション店の中から をお選びいた
だきまして誠にありがとうございます。
当店では下記事項に当てはまる場合、施商を控えていただく、 または中原する場合がございます。 きちの施員はソラクギーション目的に行うものであり、当様を目的にしたもの ではあいます。
12
・ 飲酒直後、泥酔されている方
 ・ 妊娠していら方・または可能性のある方 ・ 風邪などで発熱のある方・または差しく体力が低下している方
・重度の水虫や皮膚に炎症や広範囲の疾患がある方
 脳卒中・脳騒痛・くも数下出血などのご経験や症状のある方
 伝染病・心臓病・骨粗鬆症・高血圧・椎間板ヘルニアなどの 病状をお持ちの方
 火傷・打撲・捻挫・関節炎など炎症をおこしている方
 スタッフに対する不適切な発言・行動が起きた場合
同意書
917
PINを入力してください
承認

予約管理 - 署名

60

その他

ここではスケジュール管理画面から行える操作を説明します。

- シフト追加
 当日の施術スタッフのシフトを追加することができます。
- シフト変更
 対象施術スタッフのシフト時間変更などの管理を行うことができます。
- 施術外登録
 施術外の会議や買い物などの予定を登録することができます。
- 合算合計 お連れ様がいる場合に一緒に払う場合の合算計算をすることができます。
- 顧客検索 お客様情報の検索を行うことができ、お客様の履歴確認や修正、データの統合が行えます。
- 物販のみ
 物販を行った際の登録を行うことができます。

販売した実績は、売上管理に反映されます。

- サロンボード情報連携 サロンボードから入った予約を自動で FANCUBE に連携することができます。
- ミニモ情報連携
 ミニモから入った予約を自動で FANCUBE に連携することができます。

連携確認 サロンボード及びミニモ連携で、自動連係できなかったデータを、予約として設定することができます。

● 重複確認

予約が重複し、かつ仮予約欄(スタッフ未定・施設未定)も埋まった場合のデータ処理を行うこと ができます。 FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

シフト追加

当日の施術スタッフのシフトを追加することができます。 Tree 連携使用時、シフト追加することで自動連係できます。

● 操作方法

 スケジュール管理画面の ・フト追加 ボタンをクリックすると、次のような[施術者追加] 画面が表示されます。

	<u>un de la presidente de la desente</u> 17 de la 1971
• >	
A) 施術スタッフ	(選択)
B) 作業開始日付	2016-11-30
(C) 作業開始時間	10:00:00 🔻
(D) 作業終了時間	06:00:00

各項目を選択します。
 設定項目の内容は、次の通りです。

	項目名称	内容
А	施術スタッフ ★	シフトに追加するスタッフを選択します
В		作業開始日をカレンダーから選択します
	作業開始日付 ★	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をク
		リックすると遷移できます(半角数字記号)
С	作業開始時間 ★	作業開始時間を、ドロップダウンリストボックスから選択します
D	作業終了時間 ★	作業終了時間を、ドロップダウンリストボックスから選択します
**	は必須設定項目で	r _°

- ③ 登録 ボタンをクリックすると、当日の新たな施術スタッフとして追加されます。 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「施術者を追加しました。」と表示されますので、OK ボタンを クリックします。
シフト変更

施術スタッフのシフト時間変更や削除といった管理を行うことができます。 Tree 連携使用時、シフト変更や削除を自動連係できます。

● 操作方法

① スケジュール管理画面でシフト変更したい人の名前をクリックします。

凡例	天田
	0 63
0	

② 次のような[シフト変更]画面が表示されますので、変更を行います。

	シフト変更		×
			_
	シフト	0:天田	
(A)	状態	通常出動 ▼ ※データが不要の時は、削除に変更し そのまま「登録」を押してください。 ※予定が入っていると削除にできません。	
(B)	作業開始日付	2017-12-12	
(C)	作業開始時間	11:00 •	
(D)	作業終了時間	20:00 •	
	[保存 キャンセル	
	L		

設定項目の内容は、次の通りです。

	項目名称	内容
		次のいずれかを選択します
		■通常出勤:シフトの時間を変更する場合に選択します
А	状態	作業開始日付、作業開始時間、
		作業終了時間を任意に調整
		■削除:当該シフトを削除するときに選択します
		作業開始日付をカレンダーから選択します
В	作業開始日付	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をク
		リックすると遷移できます(半角数字記号)
С	作業開始時間	作業開始時間を、ドロップダウンリストボックスから選択します
D	作業終了時間	作業終了時間を、ドロップダウンリストボックスから選択します

③ 保存 ボタンをクリックすると、設定し内容でシフトが変更されます。 ※キャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。 **FAN CUBE**

施術外登録

当日の施術外の会議や買い物などの予定を登録することができます。

登録

● 操作方法

スケジュール管理画面の
 直施術外登録
 ボタンをクリックすると、次のような[施術外登録]
 画面が表示されます。

施術外登録		×
施術外登録		
		6
(A)施術者	(選択)	~
(B) _{予定}	(選択)	~
(C)	(選択)	~
作業開始時間 (D)	(選択)	~
(E)作業終了時間	(選択)	~
(F)	(100文字まで)	
×ŧ		
登録	キャンセ	ル 第じる

各項目を選択します。
 設定項目の内容は、次の通りです。

	項目名称	内容
А	施術受付時間	スケジュール管理画面で選択されている日付が表示されます
В	施術者 🔶 ★	施術外の予定を登録する施術スタッフを選択します
С	予定 \star	次のいずれかを選択します 休憩、会議、買物、洗濯、チラシ、受付、銀行、雑務
D	作業開始時間 ★	作業開始時間を、ドロップダウンリストボックスから選択します
Е	作業終了時間 ★	作業終了時間を、ドロップダウンリストボックスから選択します
F	メモ	予定の補足メモとして入力できます(最大100文字)

※★は必須設定項目です。

- ③ 登録 ボタンをクリックすると、当日の施術スタッフの新たな予定として追加されます。 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、スケジュール管理画面上には、■ (オレンジ)の背景の予定として登録 されます。



削除

● 操作方法

① スケジュール管理画面から削除したい施術外の予定をクリックします。

凡例	ה		金谷		田村
			128		131
0 1	B 30		A	会議	
	40	会議	N	ADR	
	50		▼ ¹³		

② 次のような[施術外登録]画面が表示されますので、 削除 ボタンをクリックします。※メモの途中変更は行えません

		×
佐 农内 登録		
登録内容		
施術者	大石	
予定	休憩	
開始時間	2018-09-14 10:00:00	
終了時間	2018-09-14 14:40:00	
¥ŧ	親譲りの無鉄砲で小供の時か ら損ばかりしている。小学校 に居る時分学校の二階から飛 び降りて一週間ほど腰を抜か	
) 削除 間じる	

③ 処理が完了すると、「削除しました。」とメッセージが表示されますので、 OK ボタンをク リックします。

凡例		金谷 128
	0	
	10	
0.	20	
	an	i.

FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

合算合計

お連れ様がいる場合に一緒に払う場合の合算計算をすることができます。 スケジュール管理画面で「施術中」、「完了」となっているもの施術のデータを表示します。 表示された施術の中から、合算したい施術をチェックすると、合算した合計金額を表示します。

● 操作方法

 スケジュール管理画面の * 合算合計 ボタンをクリックすると、次のような[合算合計] 画面が表示されます。

合計合算						
合計金額	9676	円	•	[0] あいざわひろし様	2017-05-12 18:20-21:20	4,838m
預り金	10000	Ħ		[0] あいざわひろし様 [0] あいざわひろし様	2017-05-12 18:20-21:20 2017-05-12 18:20-21:20	4,838円 4,838円
	計算					
お釣り	324	۳				
				😮 閉じる		

- ② 合算したい施術のチェックボックスをチェックすると、[合計金額]の欄に合計額を表示しま す。
- ③ [預り金]テキストボックスにお客様から預かった金額を入力(半角数字)し、計算 ボタンを クリックすると、[お釣り]の欄にお釣りの金額が表示されます。
- ④ 合算合計の計算が終わったら 😢 閉じる ボタンをクリックします。

顧客検索

お客様情報の検索を行うことができ、お客様の履歴確認や修正、データの統合が行えます。

● 操作方法

Q、顧客検索 ① スケジュール管理画面の ボタンをクリックすると、次のような[顧客検索] 画面が表示されます。

名前(ひらがな)	名前(漢字)				
入力してください	入力してください				
顧客ID	会員番号				
入力してください	入力してください				
性別	誕生月				
選択してください	選択してください	•			
DM希望(郵送物)希望	TEL ※ハイフンなし	×	с—л.		
選択してください	入力してください		入力してください		
顧客ランク	顧客種別	N	G会員		
選択してくださ▼ ~ 選択してくださ▼	選択してください	v j	選択してください	*	
郵便番号 ※ハイフンなし	都道府県	T.	i区町村		
入力してください	選択してください	¥ ž	選択してください	•	
		_			

FAN CUBE

基本設定

物販のみ

商品のみの販売を売上に計上することができます。 購入した実績は、売上管理表上に反映されます。

● 操作方法

① スケジュール管理画面の 🦙 物販のみ ボタンをクリックすると、次のような[事前情報の入

力]画面が表示されますので、該当する項目を選択して、 >	次へ	ボタンをクリックします。
-------------------------------	----	--------------

STEP 1 事前情報を入力しよう	step 1 事前情報を入力	STEP 2 メニューを指定する お客様	step 3 様情報入力 Step 4 予約内容の確認
予約を登録した人を選択(自分を選びます) 総本 金谷 取予約A 近辺細橋	2 予約経路を選択 (何を見てのご 化・中 オズモール クボンランド グルーボン 歳販 その他	予約か選びます) ミニモ ビューティーパ 東天ビューティ アイスポット エキテン チラシ	3 性別を選択 男性 女性
×^	© 19⊔8		

- 予約を登録した人をクリックして選択します(自分を選びます)。 1.
- 予約経路を選択します(何を見ての予約を選びます)。 2.
- 3. 性別を選択します。

68

Step2:メニューの入力

① メニューを選択する画面が表示されますので、該当する項目をクリックします。

P2 メニューを入力しよう			step 1 事前情報を入力	step 2 メニューを指定する	step 3 お客様情報入力	step 4 予約内容の確認
1 絞り込み	物版 (1)	2 メニューを選択	3	選択されたメニュー		
物販区分総合区分		回数券		回数券	1 •	10,000円
		プリペイドカード				
物版分類1 総合分類1		シップ 湿布 (テストデータ)				
		総合物販				
99 物版				hət 10,000	円 + 0 円 =	10,000 円
		次へ				
コメントを入力		お会計ページ	★ ⑧ 戻る 閉じる			

- ② [絞り込み]の各ボタンをクリックすることで、メニューの絞り込みができます。
 - 1. [区分を選択] 商品のタイプを選択
 - 2. [絞り込み分類1を選ぶ] 商品タイプの詳細の絞り込み
 - 3. [絞り込み分類2を選ぶ] 商品タイプの詳細をさらに絞り込み
- ③ 絞り込まれた結果は、[メニューを選択]に表示されますので、[メニューを選択]から販売した商品をクリックします。
- ④ 選択された物販は、[選択されたメニュー]に表示されます。

選択された商品を削除する場合は、メニュー名の左側の - をクリックします。

1 •

_

また、選択した商品の数量を変更する場合は、商品名の右側のドロップダウンメニューボッ クスをクリックして数量を変更します。

10,000円

なお、複数のメニューが表示されている場合、一覧の一番上のメニュー名の左側の -をクリックすると登録されているメニューすべてが削除されます。

※申し伝えや備考として記述する内容がある場合は、コメント欄にコメントを入力します。

- ⑤ 次のいずれかを選択します。
 - お客様情報を入力する場合
 お客様情報を入力する場合は、次へ ボタンをクリックします。
 - お客様に情報を入力せず会計する場合
 お客様に情報を入力せず会計する場合は、お会計ページ→ ボタンをクリックします。
 ※後述する「Step:4お会計」にジャンプします。

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

Step3:お客様情報の入力

① お客様情報を入力する画面が表示されますので、お客様に情報を入力します。

STEP 3	お客様情報を入力しよう		step 1 事前情報を入力	STEP 2 メニューを指定	step 3 するお客様情報入力	step 4 予約内容の確認
1 顧客情	報検索					
名前また	とは電話番号で検索					
2210	名前または電話番号を入力 検索					
	新規登録はこちらから>> 新規登録					
※ お客様(れます。	情報を入力しない場合は「ゲスト様」として登録さ					
		お会計ページ➡	◆ ② 戻る 閉じる			

② お客様の名前、または電話番号を「名前または電話番号で検索」テキストボックスに入力して、検索ボタンをクリックします。

名前または電話番号で検索	
ここに名前または電話番号を入力	検索

 ③ 検索結果が表示されますので、該当するお客様を選択して、お会計ページ→ ボタンを クリックします。

STEP 3 お客様情報を入力しよう		STEP 1 事前情報を入力	STEP 2 メニューを指定する	step 3 お客様情報入力	step 4 予約内容の確認
1 顯客情報検索	検索された顧客情報 [211978] ヤまたゆうこ	TEL - 1	390244443384 広員会与・	未沾回数 · 0回	Rin IDE
名前または電話番号で検索	[211986] やまだひろし	TEL :	会員番号:	来店回数:1回	履歴
やまだした。彼衆	[212169] よこやまだいき	TEL :	会員番号:	来店回数:0回	履歷
新規登録はこちらから>> 新規登録	[212259] やまださとみ	TEL :	会員番号:	来店回数:0回	履歴
	[212384] やまだ	TEL : (09084914301 会員番号:	来店回数:1回	履歴
※ お客様情報を入力しない場合は「ゲスト様」として登録さ カキナ	[212525] やまだひろと	TEL : (09012875703 会員番号:	来店回数:1回	履歴
46 8 9.	[432] やまだ	TEL : (09021719631 会員番号:	来店回数:6回	履歴
	[212673] やまだたろう	TEL : I	0356781234 会員番号:	来店回数:0回	履歴
	お会計ページ➡ ▲ 戻る	⑧ 閉じる			

- ※ 履歴 ボタンをクリックすると、お客様の来店履歴を確認することができます。
- ※ 該当するお客様が見つからない場合は、 新規登録 ボタンをクリックします。 操作方法については、次のページの「新規登録」を参照してください。

新規登録

① お客様情報を新規に登録する場合は、 新規登録 ボタンをクリックします。

STEP 3	お客様情報を入力しよう		step 1 事前情報を入力	\rangle	STEP 2 メニューを指定する	step 3 お客様情報入力	step 4 予約内容の確認
1 顧客情	報検索						
名前また	は電話番号で検索						
2210	名前または電話番号を入力 検索						
	新規登録はこちらから>> 新規登録						
※ お客様 れます。	脊報を入力しない場合は「ゲスト様」として登録さ						
		お会計ページ➡	◆ ⑧ 戻る 閉じる				

② お客様情報を登録する入力画面が表示されますので、各項目を入力・選択して、
 お会計ページ→ ボタンをクリックします。

STEP 3 お客様情報を入力しよう		step 1 事前情報を入力	STEP 2 メニューを指定する	STEP 3 お客様情報入力	step 4 予約内容の確認
1 顧客情報検索	ご新規様は顧客情報を登録しる	よう			
名前または電話番号で検索 山田 検索 (A) 新規登録はこちらから>> 新規登録 (B)	性別* 男性 ④ 名前(ひらがな)* 例: やま 電話番号* 例: 090 経際* 27-121/	女性 () だたろう (スペース無い 12349876 (スペース集	都道府県 市区町村 (円) 生年月日 (G)	選択してください▼ 選択してください▼ 1950年 ↓ 01月 ↓	
(C) ※ お客様情報を入力しない場合は「ゲスト様」として登録さ れます。 (D)		V			
ł	会計ページ➡ 戻る 同	 8 8 8 6 16 8 16			

設定項目の内容は、次の通りです。

※★は必須設定項目です。

	項目名称	内容
А	性別 🔶 📩	性別を選択します。
В	名前 🔶	名前を「漢字」、または「ひらがな」で入力します
С	電話番号 🔸	電話番号を、03 5678 1234 のように入力(半角数字)します 市外局番の区切り文字は、空白文字です
D	経路 🔸	予約・問い合わせの経路を選択します
Е	都道府県	都道府県を入力します
F	市区町村	市区町村を入力します
G	生年月日	生年月日をカレンダーから選択します

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

Step4:お会計

 [お会計]画面が表示されますので、該当する支払い方法のテキストボックスに支払額を入 力(半角数字)します。

コース	物販購入		総販売額	10,000P
			クレジット選択	0 F
	回数券	0 % 0	支払方法選択	0 1
	1 1	.0000 円 10,000円	プリペイド利用	0 1
			回数券利用	0
			お預り (現金)	10000
			現金での支払額	10,000
			お釣り	OF

クレジットカードの場合

[クレジット選択]ドロップダウンメニューボックスから支払で利用するクレジットカードを 選択します。

● 電子マネーや商品券の場合

[支払い方法選択]ドロップダウンメニューボックスから支払方法を選択します。 ※お釣りがある場合、[お釣り]に金額が表示されます。

② お会計 ボタンをクリックすると、お会計内容の確認画面が表示されますので、
 内容を確認して OK ボタンをクリックします。

| 72

サロンボード情報連携

サロンボードの予約の情報を FAN CUBE に自動連携させることができます。 自動連携を行うには、あらかじめサロンボード側で、次のような設定を行う必要があります。

1. サロンボードの「予約お知らせメール」に発行させたメールアドレスを登録します。

2. サロンボードの「メニュー名」を本システムと必ず同じ「メニュー名」で登録します。



サロンボードで設定が正しく行われると、スケジュール管理画面に、予約として追加されます。

● 自動連携されない場合

次のような場合、サロンボードの予約の情報は自動連携されません。

・既に予約でスケジュール管理画面が埋まっており、サロンボードからの予約が追加されない場合

- ・サロンボードに登録されたメニュー名と、本システムに登録したメニュー名が違う場合
- ・半角¥(円マーク)は使用できません
- ・サロンボードの[掲載管理]-[メニュー]にて、メニュー説明欄にメニュー名と同内容の文言が登録されていると、FANCUBEに該当メニューが二重で反映されてしまいます。
- ・サロンボードとFANCUBEのスタッフ名が完全一致していない場合

この場合、スケジュール管理画面の

ご ボタンの「0」のところにサロンボードと連携できない予約の件数が表示されます。

後述の「連携確認」の操作を行い、予約の設定を行っていください。

● 顧客情報の反映

サロンボード情報連携からの予約には、顧客情報が反映されません。

(新規顧客として予約追加されます)

※操作方法は、「予約管理」-「その他」-「顧客の統合・入れ替え」機能を使った顧客情報の反映」 を参照してください。 FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

 \checkmark

FAN CUBE とホットペッパービューティーは課税計算の方法が異なるため 複数小数点を含む計算時、合計金額に差異が生じます。

● 計算方法

国税庁が採用している一般的な課税計算方法は、 税抜金額から『小計』を算出し、そこから『課税計算』が行われます。 また、課税計算後に発生した小数点以下の数値は切り捨てられます。 FAN CUBE では、こちらの会計方法を採用しております。

一方、ホットペッパービューティーには『税抜』という概念自体がなく すべてのメニューが税込金額となっているため 税込金額から『小計』を算出しその後『課税計算』は行いません。

上記の通りFAN CUBEとホットペッパービューティーは課税計算の方法が異なるため 複数小数点を含む計算時、合計金額に差異が生じます。

FAN CUBE 会計金額

ホットペッパービューティー掲載金額

	税抜	税込		税抜	税込
メニューA	4,980 円	5,378.4 円	メニューA	4,980 円	5,378 円
メニューB	3,980 円	4,298.4 円	メニューB	3,980円	4,298 円
メニューC	1,080 円	1,166.4 円	メニューC	1,080 円入	1,166 円
合計金額	10,040 円	10,843.2 円	合計金額	10,040 円 🔪	10,842 円

上記の表を例に 合計金額の小数点以下を切り捨てた場合、差異は1円となります。

● 対応方法

複数小数点を含むメニューの場合、 ホットペッパービューティーで予約した際の合計金額と ご来店時のお会計金額に差異が出る要因をお客様からご質問いただいた場合 課税計算方法が異なる旨をお伝えください。

またご来店前に告知する方法として、ホットペッパービューティーの [サロンからお客様への確認事項]---[ご来店に際しての注意事項]欄に、 課税計算方法により表示金額と異なる場合がありますがご了承くださいという旨を 予め掲載し、お客様にチェックしていただくという方法を推奨しております。

サロンからお客様への確認事項
ご来店に際しての注意事項
連絡なくご予約時間を15分過ぎた場合、キャンセルとさせて頂 きます。 過去、当店にて無断キャンセルされた方はご予約をお断りさせて 頂いております。 万が一予約が重なってしまった場合、時間の変更をお願いする事
かめりますので予めご」承下さい。
指名でのご予約の場合別途指名料がかかります。
確認しました

なお、税込4,980円 や 5,980円などの税抜計算が出来ない (通常の会計法を採用していない)メニューが既にある場合は 金額の変更 または メニューの廃止等を店舗様でご検討ください。 **FAN CUBE** 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

ミニモ情報連携

ミニモの予約の情報を FAN CUBE に自動連携させることができます。



自動連携を行うには、あらかじめミニモ側で、次のような設定を行う必要があります。

● 操作方法

① ミニモでサロン認証キーを取得

ミニモ管理画面の[各種メニュー]-[予約システム連携設定]から[FANCUBE 連携方法]を 選択し「認証キーを発行する」をクリックして表示された認証キーをコピーします。

FAN CUBE 連携方法	×
FAN CUBEを連携する手順	
 下記「認証キーを発行する」を押して認証キーを発行してください FAN CUBEにログイン後、「基本設定」⇒「店舗マスタ」の画面に んでください サーン設定の設定欄に、発行した認証キーを入力し、「設定する」 	進を
#してサロンツールの連携設定は完了となります 4. 別途、「基本設定」⇒「スタッフ登録」より連携したいスタッフを 「minimo連携:連携する」をお選びいただき、minimoで登録したス ッフ名と完全一致している場合自動で連携されます	9
※ 設定方法はマニュアル又はFAN CUBEサポートセンター(Q&Aサイ ト)よりご確認頂けます。	
FAN CUBEについて	
FAN CUBEサポートセンター	
認証丰—	
CZ9iykcg3GXJj6YOBnbOYPxEdjwu7F2H 再発行する	
conning soon	たい



② サロン認証キーを FANCUBE に登録

FANCUB0E 管理画面の[基本設定]ー[店舗マスタ]から該当店舗の[修正]をクリックし、 minimo サロン認証キーに①でコピーした認証キーを張り付けて【修正】ボタンをクリック。

録・編集	
必要情報入力	
	登録NO 19(変更不可)
	は確省 人力してくたさい 地話番号 人力してくたさい
	営業開始時刻 ★ 07:00:00 ▼ 29:00:00 ▼
	キャンセルで きる時間 [*] 入力してください オーナーID oin group2 ▼
	サロンボード
	連携用 メールアドレ 入力してください インターバル 00 ▼
	mag デーダメ ウンロード 使用不可 マ ン認証キー 入力してください
	※ minimoサロン認証キーは削除しないようにしてください。
	POS連動機能 使用 親し 現的署名用 PINコード 入力してください
	キャンカル
	「アイビル」「修止」

③ スタッフのミニモ連携設定

FANCUBE 管理画面の[基本設定]ー[スタッフ登録]にてミニモに登録している該当スタッフの[修正]をクリックし、minimo 連携するに☑をいれます。

※minimoとFANCUBEのスタッフ名が完全一致していない場合、連携できませんのでご注意ください。

システムID 479(変更不可)	仮予約とし て使用
基本店舗 TEST Y	社員ID(半角 数字) 0
苗字[*]	名前*
種別 社員 *	WEB予約で の表示名
コスト除外 通常 ・	キャリアス タート日
約料*	説明 入力してください
休憩時間も 保証	週払いフラ グ
指名料金設 足	web予約で 表示
削除フラグ	退職日
ファイルを選択 選択されていません 規定サイズ(200×200)	ninimo 連携 〇 建築しない ④ 連携する

※スタッフ新規登録の場合は、スタッフ登録にて[minimo 連携しない]に☑を入れて登録し、スタッフ リスト編集にて該当店舗へ追加した後、③を行なってください。

● 注意事項

 \checkmark

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

- ・ 予約内容の編集・削除・無断キャンセル・お客様都合キャンセルは FANCUBE からは行う ことができませんので、ミニモ側で行ってください。ミニモで行った変更は FANCUBE に反 映されます。(ミニモでキャンセルした場合、FANCUBE の[売上管理]ー[反響一覧]には 「お客様都合キャンセル」として反映されます)
- ・ ミニモ側で予約時間の変更を行う場合、5 分単位で行ってください。1 分単位で変更 すると連携できません。
- FANCUBE にミニモ経由ではない予約・施術外登録が入った場合
 ミニモのスケジュール画面の該当時間が白色(「すぐ予約」を受け付けていない)
 になります

● 顧客情報の反映

ミニモ情報連携からの予約は、顧客情報が反映されません。(新規顧客として予約追加されます) ので、リピーターの場合は顧客の統合を行ってください。 ※操作方法は、「予約管理」-「その他」-「顧客の統合・入れ替え」を参照してください。

連携確認

サロンボード及びミニモ連携で、自動連携できなかったデータを表示し、予約として設定することができます。

● 操作方法

連携確認

 スケジュール管理画面の ダ連携確認 0 ボタンをクリックすると、次のような[連携確認] 画面が表示されます。

(A) 2016-10-19 12:35-14:05 (B) お客様名 sunvnit ②連携できなかった予約から対応する案件の選択 (C) 予約番号 作業開始時間 2016-10-19 12:35 (D) 選折 \$ 施術スタッフ (E) メニュー選択 (F) * 選折 連携情報 (G) ③対応内容を選択 図にる 登録

※サロンボード及びミニモから自動連携できていない予約の件数が、 グ連携確認 0 ボ

タンのアイコンに表示されます。

- ② 自動連携できなかった内容が右側のリストー覧に表示されますので、スケジュール管理画面 に追加したい予約の 選択 ボタンをクリックします。
- ③ 選択した予約の詳細が表示されますので、対応する施術スタッフとメニューを選択して
 登録 ボタンをクリックします。

設定項目・表示項目の内容は、次の通りです。

	項目名称	内容
А	選択	スケジュール管理画面に追加したい予約のボタンをクリックしま す
В	お客様名	お客様の名前が表示されます
С	予約番号	サロンボードの予約番号が表示されます
D	作業開始時間	施術の開始時間が表示されます
Е	施術スタッフ	担当する施術スタッフをドロップダウンリストボックスから選択しま す
F	メニュー選択	施術メニューをドロップダウンリストボックスから選択します
G	連携情報	サロンボードの予約情報が表示されます 表示内容:ご要望・ご相談、氏名、合計金額、ポイント利用、メ ニュー情報、クーポン情報

※登録が完了すると、スケジュール管理画面に予定として追加されます。

重複確認

施術スタッフならびに仮予約欄(スタッフ未定・施設未定)も埋まってしまい、スケジュール管理画面 に表示されなくなった予約を設定し直し、改めてスケジュールに登録することができます。

- 操作方法
 - スケジュール管理画面の 重複確認 びボタンをクリックすると、次のような[重複確認] 画面が表示されます。



重複確認 0 ボタンのアイコンに表示されます。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

- ② 予約が重複してスケジュール管理画面に表示されていない予約が右側のリストー覧に表示 されますので、改めて予約として登録する案件、もしくは削除する案件の リックします。
- ③ 選択した予約の詳細が表示されますので、次のいずれかの操作を行います。
 - 改めて予約として登録する案件の場合 作業の開始時間と終了時間、ならびに対応する施術スタッフとメニューを選択して
 登録 ボタンをクリックします。

設定項目・表示項目の内容は、次の通りです。

	項目名称	内容
А	選択	予約の設定を行う案件のボタンをクリックします
В	お客様名	お客様の名前が表示されます
С	作業開始時間	施術の開始時間が表示されます。再設定する時間を選択しま
		す
D	作業終了時間	施術の開始時間が表示されます再設定する時間を選択します
Е	施術スタッフ	施術スタッフをドロップダウンリストボックスから選択します
F	施設	施設をドロップダウンリストボックスから選択します
G	メニュー	施術メニューが表示されます

※登録が完了すると、スケジュール管理画面に予定として追加されます。

2. 削除する場合

削除 ボタンをクリックします。

返品返金

返品/返金の会計及びレシート発行をすることができます。 ※指定の連携 POS レジを使用している場合のみ利用できる機能です

- 操作方法
 - スケジュール管理画面の (返品返金マーク)をクリックすると、 次のような[取引番号の入力]画面が表示されますので、 レシートの取引番号「-〇〇」以前の数字を半角入力し 検索 ボタンをクリックします。



 ② 次のような会計画面が表示されますので、返品/返金をする商品以外を メニュー名の左側の - をクリックし削除します。ホットペッパービューティーポイント・ [HPB]税込値引き/割引クーポン・クレジット払いを返金対象金額に含めない場合、

通常メニュー	物販購入	やまだはなこ様	
<u>^</u>			
-	_ ケアクリーム 50ml 0.0 % 50		
【美脚コース】60分¥6500 贅沢キャビ★下半身4ヵ剤	1 1000 円 950円		
その他 500		小計(税込)	7,830円
1 6500 円 6,000円		クレジット選択	0 F
個人性名		⊠返品/返金に含める	
		支払方法選択	0 F
0 Mittelies		プリペイド利用	
1 300 円 300円		0	F
ホットペッパーポイント: 100		回数券利用	
✓ 返品/返金に含める		0	P
		総返金額(税込)	7,082F
[HPD]お誕生日クーボン10%0 648 返品/返会に含める		海中の日本も	+ z
		28四/28並ぞ	9 බං
	(9) 間にる		

⑥ 返品/返金をする。 ボタンをクリックすると、返金/返金レシートが 出力され、返金会計が完了します。

※ここで行った処理内容は、	「売上管理]—「返品返金履歴	一覧]に反映されます。

[売上管理]--[売上一覧]等には反映されませんのでご注意ください。

「顧客の統合・入れ替え」機能を使った顧客情報の反映

予約されている顧客情報を、顧客管理に登録されている顧客情報と統合したり、入れ替えたりする ことができます。

● 操作方法

(3)

 スケジュール管理画面から、予約されている顧客情報 を、顧客管理に登録されている顧客情報と統合したり、 入れ替えたりする予約をクリックします。

凡例]	金谷 128	
		0		
0	13	20	⊠ ♥	
		40	やまだたろう様 B60 インターバル:30	
		0	終14:30	
~		10 20		
\odot	14	20		

小計(税込)

クレジット選択

支払方法選択

プリペイド利用

回数券利用

総返金額(税込)

0

返品/返金をする。

■返品/返金に含める

② 次のような画面が表示されますので、お客様情報の 編集 ボタンをクリックします。

L

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

7,830円

0 円

0 円

H

H

7.082円

	店時精算料金				
	思訳された基本メニュー	161.H	抱名	(File)	終了
	あほぐし60分(1個)	2,980円	木村	17:00	18:00
			Million di	ウーバル	1214R
			60 + 0	=	60
•3	営択された物販メニュー	lingle.			
編集					
<u>^</u>					
*					
1000	(A) (4)	2 040 -			
		 - 選択された温本メニュー しみほぐしの31(物) - 選択された物紙メニュー - 選択された物紙メニュー 	●選択された基本メニュー (二) しみほとしの約(1気) 2,0009 ●選択された物販メニュー (二) ●選択された物販メニュー (二)		

③ 次のような[顧客情報修正・削除]画面が表示されますので、 **顧客の統合・入れ替え** ボタンをクリックします。

青報修正・)	削除				顧客の統合・	入れ替え
修正			승금종문			
顧客ID	212673		※半角入力	入力してください		
名前 [*] (ひらがな)	やまだたろう		名前(漢字) ※全角入力	入力してください		
性別	男	٣	生年月日	1950-01		
TEL ☆ハイフンなし	0356781234		DM (郵送物) 送付フラグ	DMを許可しない	Ŧ	
メール ※平角入力	入力してください		職業選択	学生	Ŧ	
郵便番号 ※ハイフンなし	入力してください					
都道府県	選択してください	٣	市区町村	選択してください	•	
住所	入力してください					
顧客ランク	A	•	初回来店 店舗		٣	
備考1	入力してください				A	
偏考2	入力してください					
					_	
	変更			閉じる		

※お客様情報として登録されている内容を編集する操作方法は、「顧客管理」-「顧客検索」 -「顧客情報の確認と修正」を参照してください。 ④ [顧客検索]画面が表示されますので、検索条件を入力して

検索実行ボタン ボタンをクリックします。

名前 (ひらがな)	名前(漢字)			
やまだたろう	入力してください			
副客ID	会員番号			
入力してください	入力してください			
性別	誕生月			
選択してください・	選択してください	•		
DM希望 (搬送物)希望	TEL Enイフンなし		*-1	
選択してください *	0345671234		入力してください	
顧客ランク	顯客種別		NG会員	
選択してくださ。 ~ 選択してくださ。	選択してください		選択してください	
郵便番号 ミハイフンなし	都道府県		市区町村	
入力してください	選択してください	٠	選択してください	

⑤ 検索結果が表示されますので、次のいずれかの操作を行います。

			10	審装報から検索					+			
8												
るメッセ	ージが 6件あり	ます										
#正 する	全て チェック	1861D	金昌操号	811	x-n 196	H×-A	勝ち ランク	12.8.0 1010	就在上會領	電話曲号	初日来は日	量約果位日
5.0	~	171000		lest			NOD.	30	#1212.148	m	2010/07/01	2017 10 24
78	~	131887		Sectoremental Size			нард	94	8103.054		2017-04-15	3017-00-18
28		12-036		Australition 1				e	¥10.224	CACCERSISTERS	2017-04-15	2017-01-02
28		2(254)		teat (70+20			*	22	14734,720	0032743237	2017-05-04	2017-02-01
28		213406		1au/1708221033701244; 1-			A	0				
2.0		213457		τ#čtet			A	4	¥15.783	00000000000	2017-07-24	2017-41-08

顧客情報を統合する場合

- 1. 統合したいお客様の項目を ✓ チェックします。
- 2. 選択した顧客情報を統合する ボタンをクリックすると次のような画面が表示されます。
- 内容を確認し、統合する際、
 基準となる顧客情報にしたい
 リストの をクリックします。

※規約署名が、[承認済]の顧客と[未 承認]の顧客を統合する際、[未承認] の顧客を「親」として統合すると、



その顧客は[未承認]ステータスとなり、過去の署名データは見ることが出来なくなりますの でご注意ください。

 顧客情報に顧客履歴を総合するかの確認メッセージが 表示されますので、OK ボタンをクリックします。

	×
チェックされた顧客情 よろしいですか?	報に顧客履歴を統合します。
	OK キャンセル

5. 顧客情報の統合が終了すると、「統合しました」と表示されますので、**閉じる** ボタン をクリックします。 基本設定

FAN CUBE

共通操作

予約管理



84



っながる予約、ふえる顧客。 FAN CUBE

クラウド型店舗管理システム

操作マニュアル

売上管理

ここでは、売上管理について説明をします。

機能	内容
現金出納帳	日々のレジ金の確認と出費の登録
会計履歴一覧	印字したレシートの履歴一覧
売上一覧	予約と物販の売上一覧
売上明細一覧	予約や物販の明細ごとの売上一覧
物販会計一覧	物販のみ会計の売り上げ一覧
日次売上一覧	オーナー全店舗の日次ごとの売上一覧
日次店舗別一覧	オーナー全店舗の店舗ごとの日次売上一覧
日次全店舖一覧	オーナー全店舗の日ごとの全店舗売上一覧
スタッフ別売上一覧	スタッフごとの売上一覧
日次締め確認	日次締め状況一覧
反響一覧	お断りのみのデータ表示
売上に共通する操	売上に共通する操作の説明
作	

※[HPB]税込値引き/割引クーポンをご利用の場合、総売上(税抜)の金額が不正な数値になる

可能性があります。詳しくはこちらの記事をご参照ください。(外部サイトヘリンク)

現金出納帳

日々のレジ金の確認と出費の登録、管理を行うことができます。

	•	出納登録(登録、修正・削除)
		レジの現金を管理し、その日にあったレジからの出金を登録、管理することができます。
		(例えば、タオルなどの購入でレジ金を使用した場合など)
	•	レジ金登録確認(開店時確認、閉店時確認)
		開店時と閉店時にレジの現金の状態を記録、管理することができます。
		※開店時、並びに閉店時のレジの金額確認は必ず実施してください。
	•	月次一覧(承認・承認解除)
		日々の現金出納帳の状態を一覧で確認することができます。
	•	経費一覧出入
		表示月度の1か月分の経費の出入を一覧で CSV ファイルとして保存することができます。
L		
1	現金出	約6

現金出納帳								
表示月度	2016-11-23 表示	t						経費一覧出入
出納登録	レジ金登録確認 月次一	S.						
	出納登録						⊕ 登録	
	MT.	Na	at 89	被罪	A.H.	ici Vi dir.	/## ##	
	修止	NO.	PULE	個安	出金	但当者	1185	
		M W 더 키			40			

日付の変更

出納登録、レジ金登録確認、月次一覧、経費一覧出入を行う日付を変更する場合は、次のような操 作を行います。 ― クリック

● 操作方法

① [表示月度]の日付の部分をクリックすると表 表示月度 示されるカレンダーから選択します。

※対象期間の開始月や終了月を変更する場合は、カレン ダーの年月が記載されているタイトルバーの両脇の

● をクリックします。

※あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目 の他をクリックすると遷移できます。(半角数字記号)

16-11-23 表示						
0		201	6年 1	1月		0
B	月	火	水	*	金	±
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

② 表示 ボタンをクリックします。

86

表示の切り替え

「出納登録」「レジ金登録確認」「経費一覧出入」の切り替えは、次の操作を行います。

● 操作方法

① 表示したい業務の項目名をクリックします。



出納登録

出納登録							
修正	No.	時間	摘要	出金	担当者	備考	
修正	1	15:20		¥1000	121:岡田		
	出金合計			¥1,000			

レジ金登録確認

開店時確認		確認		閉店時確認		
担当	確認時間			担当	確認時間	
121:岡田 ▼				121:岡田 ▼		
金種	枚数	金額		金種	枚数	金額
1万円札	0	¥0		1万円札	0	¥0
5千円札	0	¥0]	5千円札	0	¥0
2千円札	0	¥0	1	2千円札	0	¥0
千円札	0	¥0	1	千円札	0	¥0
500円	0	¥0	1	500円	0	¥0
100円	0	¥0	1	100円	0	¥0
50円	0	¥0	1	50円	0	¥0
10円	0	¥0	1	10円	0	¥0
5円	0	¥0	1	5円	0	¥0
1円	0	¥0]	1円	0	¥0
TOTAL		¥0]	TOTAL		¥0
レジ金		¥ 100000	1	レジ金		¥ 100000
±		¥-100,000]	±		¥-100,000

月次一覧

月次	一覧																
3		検索															
	B	朝 TOTAL	確認者	確認時間	較 TOTAL	±	売上シス	出金合計	現金差額	累計端数額	端数入金額	銀行入金 予定額	繰越端数额	確認者	確認日時	承認者	承認日時
	01																
	02																
	03																
	04																
	05																
	06																
	07																
	08																
	09																
	10																
	11																
	12																
	14																
*3	15	¥ 100,000	121:岡田	16-11-17													
*#	16	¥ 100,000	121:岡田	16-11-16													

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

出納登録

レジの金額を管理し、その日にあったレジからの出金を登録、管理することができます。 (例えば、タオルなどの購入でレジ金を使用した場合など) ※表示している日の現金出納帳がオーナーもしくは店長が承認済みの場合、(+) 登録 ボタンは表 示されません。

登録

● 操作方法

① [出納登録]の画面に表示されている (+) 登録 ボタンをクリックします。

出納登録						⊕ 登録
修正	No.	時間	摘要	出金	担当者	備考
	出金合計			¥1,000		

※表示している日の現金出納帳が承認済みの場合、(+)登録 ボタンは表示されません。

② 次のような画面が表示されますので、各項目を選択、入力します。

必須情報入力	
出金ID	(自動探器)
(A) ^{出金日}	2017-05-16 (B)出金時間 [*]
(C) 摘要	(D)#**
(E) ^{担当者*}	選照 * (F) ^{編考}
	キャンセル 登録

- ③ 登録 ボタンをクリックすると、新規の出金内容として登録されます。
 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「新規登録しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタンをク リックします。

出納登録						⊕ 登録
修正	No.	時間	摘要	出金	担当者	備考
修正	1	14:35		¥1000	121:岡田	
	出金合計			¥1,000		

設定項目・表示項目の内容

出納登録で設定する項目は、次の通りです。また、各項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
		出金を行った日付をカレンダーから選択します。
А	出金日	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリックすると遷移
		できます。(半角数字記号)
	山へ吐胆	出金を行った時間をドロップダウンリストボックスから選択します。
В	山金时间	※入力エリアに半角数字を入力すると、該当する時間項目にジャンプします。
	*	あるいは 1230 のように入力(半角数字記号)します。
С	摘要	摘要を、入力します
D	出金 \star	出金した金額を、入力(半角数字)します
Е	担当者 ★	出金した担当者を、選択します
F	備考	備考を、入力します

修正·削除

● 操作方法

① [出納登録]の画面から修正・削除を行う項目の 修正 ボタンをクリックします。

出納登録						⊕ 登録
修正	No.	時間	摘要	出金	担当者	備考
修正	1	14:35		¥1000	121:岡田	
	出金合計			¥1,000		

② 次のような画面が表示されますので、修正、削除の操作を行います。

必須情報入力	
	出金ID 31(変更不可)
	(A) 出金日 2018-11-23 (B)出金時間 14:35
	(C) ### [D)## 1000
	(E) 担当者 121:□ ▼ (F)備考
	キャンセル 修正 削除

修正を行う場合

- ① 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。
- ② 修正 ボタンをクリックすると、現在登録されている出金内容の情報を修正・更新します。
 ※修正内容で更新しない場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ③ 処理が完了すると、画面に「修正内容を反映しました。」と表示されますので、 戻る ボタ

FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

売上管理 - 現金出納帳

ンをクリックします。

削除する場合

- 削除 ボタンをクリックすると、画面に確認のメッセージが表示されます。
 ※削除しない場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ② OK ボタンをクリックすると、画面に「データを削除しました。」と表示されますので、
 戻る ボタンをクリックします。

設定項目・表示項目の内容

出納登録で設定する項目は、次の通りです。また、各項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
		出金を行った日付をカレンダーから選択します。
А	出金日	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリックすると遷移
		できます。(半角数字記号)
		出金を行った時間をドロップダウンリストボックスから選択します。
В	出金時間	※入力エリアに半角数字を入力すると、該当する時間項目にジャンプします。
		あるいは 1230 のように入力(半角数字記号)します。
С	摘要	摘要を、入力します
D	出金	出金した金額を、入力(半角数字)します
Е	担当者	出金した担当者を、選択します
F	備考	備考を、入力します

レジ金登録確認

開店時と閉店時にレジ金の状態を記録、管理することができます。 ※閉店時の売上は、当日の売上を自動取得して表示します。

開店時確認

● 操作方法

		閉店時確認	確認		開店時確認
	確認時間	担当 [*]		(B) ^{aziela}	▲) 担当 [★] (
		選択 ▼			選択 ▼
金額	枚数	金種	(D) 金額	(C) 救数	金種
¥	0	1万円札	¥0	0	1万円札
¥	0	5千円札	¥0	0	5千円札
¥	0	2千円札	¥0	0	2千円札
¥	0	千円札	¥0	0	千円札
¥	0	500円	¥0	0	500円
¥	0	100円	¥0	0	100円
¥	0	50円	¥0	0	50円
¥	0	10円	¥0	0	10円
¥	0	5円	*0	0	5円
¥	0	1円	¥0	0	1円
¥(TOTAL	¥0		F) TOTAL
¥ 100000		レジ金	¥ 100000		F) ^{ν%}
¥-100,000		±	¥-100,000		$(G) \pm$
					0/
¥		売上システム			
¥(田业日町 銀行入金予定額			
¥		緑越端数額			
¥(現金差額			
ß		締めコメント			
¥44,08		累計端数額			
		端数入金額			
¥		AU0051A200			

- [レジ金登録確認]を選択すると表示される画面の[開店時確認]の[担当者]ドロップダウンメニューボックスから、開店時にレジを確認した担当者を選択します。
- ② 紙幣、貨幣の枚数を確認し、[レジ金登録確認]の画面に表示されている[開店時確認]の 各項目を、入力(半角数字)します。
 ※合計金額は[TOTAL]の項目に表示されます。
- ③ [レジ金]の項目に、レジの金額を入力します。 [TOTAL]と[レジ金]の金額に差があった場合は「±」の項目に差額が表示されます。
- 確認 ボタンをクリックすると、入力内容を登録します。
 ※合計金額とレジの金額に差異があった場合
 [開店時確認]の[レジ金]の項目の欄に、次のようなメッセージが表示されます。

TOTAL とレジ金が一致しません。

この場合、再度確認のうえ修正を行い、確認 ボタンをクリックしてください。

FAN CUBE

設定項目・表示項目の内容

レジ金登録確認で設定する項目は、次の通りです。

	項目名称	内容
А	担当	レジの金額を確認、登録した担当者を、選択します
В	確認時間 ※	開店時確認、閉店時確認を行った時間
С	枚数	金種の枚数を、入力(半角数字)します
D	金額 ※	金種×枚数の金額
Е	TOTAL 💥	各金種の金額の合計
F	レジ金	レジの金額を、入力(半角数字)します
G	±	[TOTAL]と[レジ金]の差額の表示

※システムが自動計算、あるいは自動取得して表示します

閉店時確認

● 操作方法

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

確認			開店時確認
		確認時間	担当*
			選択 ▼
	金額	枚数	金種
¥0		0	1万円札
¥0		0	5千円札
¥0		0	2千円札
¥0		0	千円札
¥0		0	500円
¥0		0	100円
¥0		0	50円
¥0		0	10円
¥0		0	5円
¥0		0	1円
¥0			TOTAL
100000	¥		レジ金
¥-100,000			±

	(B) ^{確認時間}	(A)≊≝*
		選択 •
(D) 金額	(C) 枚数	金種
¥0	0	1万円札
¥0	0	5千円札
¥0	0	2千円札
¥0	0	千円札
¥0	0	500円
¥0	0	100円
¥0	0	50 円
¥0	0	10円
¥0	0	5円
¥0	0	1円
¥0		(E) TOTAL
¥ 100000		(F) ► ⁹
¥-100,000		(G) ±
¥0		(1 高上システム
¥0		
¥0		和行入金予定額
¥0		
¥0		
		(M)) →>>>
¥44,080		(N)照計端数額
¥0		(計量行)入金予定額

- [レジ金登録確認]を選択すると表示される画面の[閉店時確認]の[担当者]ドロップダウンメニューボックスから、開店時にレジを確認した担当者を選択します。
- ② 紙幣、貨幣の枚数を確認し、[レジ金登録確認]の画面に表示されている[閉店時確認]の 各項目を、入力(半角数字)します。
 ※合計金額は[TOTAL]の項目に表示されます。
- ③ [レジ金]の項目に、レジの金額を入力します。

92

※合計金額とレジの金額に差異がある場合、「±」の項目に差額が表示されます。 ※現金差額あった場合、[締めコメント]の項目に、その理由を記入してください。

④ 確認 ボタンをクリックすると、入力内容を登録します。※累積端数額より、端数入金額が多い場合、次のようなメッセージが表示されます。

累計端数額の金額内で金額を入力してください。

端数入金額を確認し、[端数入金額]に金額を入力し、 確認 ボタンをクリックします。 ※合計差額があった場合、次のようなメッセージが表示されます。

現金差額があります。

現金差額について理由を「締めコメント欄」に入力してください。

[締めコメント]の項目に、その理由を記入し、 確認 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

設定項目・表示項目の内容

レジ金登録確認で設定する項目は、次の通りです。

	項目名称		内容
А	担当		レジの金額を確認、登録した担当者を、選択します
В	確認時間	*	開店時確認、閉店時確認を行った時間
С	枚数		金種の枚数を、入力(半角数字)します
D	金額	*	金種×枚数の金額
Е	TOTAL	*	各金種の金額の合計
F	レジ金		レジの金額を、入力(半角数字)します
G	±	*	[TOTAL]と[レジ金]の差額の表示
Н	売上システム	*	当日の売上金額(完了まで終わっている現金)
Ι	出金合計	*	出納登録で登録された出金額の合計
J	銀行入金予定額	*	[売上システム]-[出金合計]の 1,000 円以上の金額
К	繰越端数額	*	繰り越しの端数(1,000円未満)の金額
L	現金差額	*	「閉店時確認」の[±]+出金合計-[売上システム]の金額
М	焼めっかい		閉店時確認の登録を行う際、現金差額があった場合、理由を入
IVI	が市なノーノント		力します
Ν	累計端数額	*	入金していない端数の合計
0	逆粉入 全		閉店時確認の登録を行う際、端数入金額を、入力(半角数字)しま
0	咖奴八亚碩		す
Р	合計銀行入金予定額	i X	本日の[銀行入金予定額]+[端数入金額]

※システムが自動計算、あるいは自動取得して表示します。

▼ FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理 分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

94

月次一覧

日々の現金出納帳の状態を一覧で確認することができます。 ※オーナーのみ、登録されている日々の現金出納帳の承認および、承認解除が行えます。

承認

- 操作方法
 - ① [月次一覧]の画面から承認を行う日の 承認 ボタンをクリックします。

月次	一覧	i																
3 ((A)(B) # TOTAL	(C) ^{確認者}	(D) 確認時間	(E) 救 total	(F)	(G) _{売上システム}	(H) 出金合計	(I) ^{現金差額}	(J) ^{累計端数額}	(K) 端数入金額	(L) 銀行入金 予定額	(M) 繰越端数額	(N) ^{確認者}	(O) 確認日時	(P) _{承認者}	(Q) 承認日時	
解除	01	¥150,000	449:小倉	16-12-01 10:33	¥319,202	¥169,202	¥168,212	¥0	¥990			¥168,000	212	407:黒石	16-12-02 11:01		16-12-13 19:09	
解除	02	¥150,000	449:小倉	16-12-02 10:55	¥314,326	¥164,326	¥167,764	¥3,428	¥-10			¥164,000	336	449:小倉	16-12-03 10:49		16-12-13 19:09	
解除	03	¥150,000	449:小倉	16-12-03 10:38													16-12-13 19:12	
	04																	8
	05																	
	06																	8
	07																	
	08																	
	09																	
	10																	
	11																	
	12																	
承認	13	¥100,000	378:土井	16-12-13 19:08														

② 承認されると 承認 ボタンが 解除 ボタンに変わります。※承認するとその日の現金出納帳のデータは編集できなくなります。

承認解除

- 操作方法
 - ① [月次一覧]の画面から承認を行う項目の 解除 ボタンをクリックします。
 - ② 解除されると 解除 ボタンが 承認 ボタンに変わります。※解除するとその日の現金出納帳のデータは編集できるようになります。

FAN CUBE

設定項目・表示項目の内容

月次一覧で表示される項目は、次の通りです。

	項目名称		内容
А	Ш		日付
В	朝 TOTAL	*	「開店時確認」の「TOTAL」
С	確認者	్	「開店時確認」の「担当」
D	確認時間	*	「開店時確認」の「確認時間」
Е	締 TOTAL	*	「閉店時確認」の「TOTAL」
F	±	*	「閉店時確認」の「土」
G	売上システム	*	「売上システム」
Н	出金合計	*	「出金合計」
Ι	現金差額	*	「現金差額」
J	累計端数額	*	「累計端数額」
Κ	端数入金額	*	「端数入金額」
L	銀行入金予定額	*	「銀行入金予定額」
М	繰越端数額	*	「繰越端数額」
Ν	確認者	*	「閉店時確認」の「担当」
Ο	確認日時	*	「閉店時確認」の「確認時間」
Р	承認者		現金出納帳の内容確認を行い、承認を行った承認者
Q	承認日時		現金出納帳の承認を行った日時

※「レジ金登録確認」で登録された内容が表示されます。

経費一覧出入

現金出納帳に表示されている表示月度の 1 か月分の経費の出入一覧を CSV ファイルとして保存 することができます。

● 操作方法

- ① 現金出納帳の画面に表示されている **経費一覧出入** ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。
- ② 保存先を指定して、保存 ボタンをクリックします。

売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理

会計履歴一覧 レシート印字の履歴を一覧で見ることができます。 ※指定の連携 POS レジを使用している場合のみ利用できる機能です	FAN CUE
● 集計	m
 ● 表示結果ダウンロード 	
 ● 集計レシート印刷 	
総先上レシート印字確認 CSVダウンロード] 予
ST-F21 F2000 集計2時期間 2017-07-28 2011-07-28 集計	
	(V)(W) 売 上 管 理
	分
	析
集計	シ フト 管 理

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

● 操作方法

① [集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。

② 集計 ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

- 操作方法
 - ① 表示結果ダウンロード ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されま す。
 - ② 保存先を指定して、保存 ボタンをクリックします。

顧客管理

基本設定

集計レシート印刷

日次の会計履歴を集計し、レシートの形式で印刷することができます。

● 操作方法

 (1) 集計レシート印字確認 ボタンをクリックすると、次のような集計レシート印字選択画面が 表示されますので、[集計対象期間]で日付を選択し集計 ボタンをクリックします。
 ※[□24 時以降も含める]にチェックを入れると、集計期間を翌日以降の日付まで選択すること ができるようになります。

会計履歴一覧 | 集計レシート印字選択

	077	>>=keencert.coa.y.	「集計レジー」	・を印刷
STEP01 軟9込み				
無計判測明度 2616-03-36 ~ 2619-03-36 □ 26950時を含める				
ミレシートロ学対象の会対にチェックを入れてください。 一番上のチェックボックスにチェックを入れると一抵置訳することができます。				
STEP02 表示結果	会計履歷一覧:【test_domo】 。	/ 集前期間:2018-03-15	~ 2018-03-15	で表示中
\$ 1 Q HR				

1	取	仰宇口時	予約番	開始時間	顧客名	规壳上	小社	消费税対象面	消费税等	合計	クレカ方法	その他方法	前型	プリペイド	回数券販売	お預り	お釣り	現金	回数	プリ	HP信引	HP
	13	2018-03-1	50	2018-03-1		1,000	1,000	1,000	80	1080	0	0	0	0	0	1,500	420	1,080	0	0	D	0
8	14	2018-03-1	51	2018-03-1		1,000	1,000	1,000	80	1080	a	0	0	0	0	1,500	420	1,080	0	0	0	0
ð	15	2018-03-1	49	2018-03-1	てすと	7,500 8,100	7,500	7,500	500	8100	2,000	3,000	0	σ	D	2,100	a	2,100	500	500	D	a
0	16	2018-03-1	46	2018-03-1	おおくまて	5,500 5,940	6,800	5,800	464	5470	a	0	0	0	D	5,500	30	5,470	0	0	200	594
	17	2018 03 1	48	2018 03 1	たなかたろう	3,980 4,298	4,280	4,280	342	4622	4,622	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	18	2018-03-1	47	2018-03-1	やまだはなこ	10,380 11,210	10,380	10,380	830	11110	0	5,000	0	0	0	7,000	890	6,110	0	0	100	0
						29,360	29,960	29,960	2,395	31,452	6,622	8,000	0	0	0	17,600	1,750	15,840	500	500	300	594

 画面右上に「プリンターに接続されています」と表示されていることを確認し
 集計レシートを印刷
 ボタンをクリックすると、レシートが印刷されます。
 ※「プリンターに接続されていません」と表示されている場合、ケーブルの接触・再起動などを
 試し、プリンターの接続が出来ているか確認します。

98
	項目名称	内容
А	取引番号	レシート番号・予約 ID
В	印字日時	レシートを印字した日時
С	予約番号	予約 ID
D	開始時間	施術開始時間
Е	顧客名	顧客名
F	総売上	総売上の金額(施術売上+指名料+オプション+物販-値引額)
G	前受金合計	前受金の合計金額(回数券販売+プリペイド販売)
Н	回数券販売	回数券販売の金額
т	プロペイド販売	明細 ID·種別·名称·単価·数量·值引区分·值引金額·金額·前受
1		金
J	小計	実販売価格
Κ	消費税対象額	プリペイド、回数券販売以外の合計金額
L	消費税等	税率×消費税対象額
М	合計	(小計-消費税対象額)+消費税対象額*1.08
Ν	クレジット	クレジット払いの金額
0	その他支払い方法	その他支払い方法の利用金額
Р	プリペイド利用額	プリペイドカードの利用金額
Q	回数券利用額	回数券の利用額
R	お預り	現金の預かり金額
S	お釣り	お釣り金額
Т	現金	現金支払いの金額
U	HP ポイント利用	ホットペッパービューティポイントの利用金額
U'	EPARK ポイント利用	EPARK ポイントの利用金額
V	税別調整	税別で調整された金額
W	税込み調整	税込みで調整された金額

FAN CUBE

予約管理 売上管理

共通操作

析 シフト管理 顧客管理

基本設定

分

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

返品返金履歴一覧

返品/返金レシートの印字履歴を一覧で見ることができます。

※指定の連携 POS レジを使用している場合のみ利用できる機能です

● 集計

STEP01 | 絞り込み

● 表示結果ダウンロード

返品/返金履	歴一覧	

集計対象期間	2018-02-28	~	2018-02-28	集計

S	FEP02 3	支示結果							返品/返金履歷	—覧:【test_demo】	/ 集計期間:2018	02-28 ~ 2018-02-2	28 で表示中	
- Ch		(B)	(C) 取引番号	(D) 予約番号	(E)	(F) ₩±	(G) ^{波金合計}	(H) HPBポイント	(I) HPB値引き割引	(J) クレジットカード	(K) その他方法	(L) プリペイドカード	(M) ((N)(O)
+	1	2018-02-28 11:36:36	5	23	7250	580	7082	100	648	0	0	0	0	

CSVダウンロード

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

● 操作方法

① [集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。

② 集計 ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

● 操作方法

① **表示結果ダウンロード** ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。

② 保存先を指定して、保存 ボタンをクリックします。

| 100

	項目名称	内容
А	返金番号	返品/返金の管理番号
В	日付	返品/返金レシートを印字した日時
С	取引番号	レシート番号
D	予約番号	予約 ID
Е	小計	実販売価格
F	消費税等	税率×小計
C	海本会社	(小計+消費等)-(返金に含まれない、HPB ポイント+HPB 値引き/割
G	赵金石司	引クーポン+クレジットカード払い)
Н	HPB ポイント	返金した HPB ポイントの金額
Η'	EPARK ポイント	返金した EPARK ポイントの金額
Ι	HPB 値引き割引	返金した HPB 値引き/割引クーポンの金額
J	クレジットカード	返金したクレジットカード払いの金額
Κ	その他	返金したその他払い方法の金額
L	プリペイドカード	返金したプリペイドカード払いの金額
М	回数券	返金した回数券払いの金額
Ν	税別調整	税別で調整された金額
0	税込み調整	税込みで調整された金額

FAN CUBE

共通操作 予約管理 売上管理 分

シフト管理
顧客管理

基本設定

析

売上管理 - 返品返金履歴一覧

売上一覧

店舗の予約と物販の売上一覧を表示します。 また、現金を確認し、日次締めを行うことできます。

- 締め確認
- 集計

● 表示結果ダウンロード

計対象 め作業	期間 20	17-04-0 17-04-0	1	~ 20	117-05-18 締める	施術者 選封 在記	R		•) 🔲 1933	川指名		樂計	店舗	1: 渋谷	店 / 纬	は計期間:	2017-0	04-01 ~	2017-05-1	3 で表示中	þ	(AB)	(AC)		[表示結果[
	(B)(C)(≋≞	D) ₩∞	(E) 問題	(F)	(G) 顧客名	(H)	(I) ^{服路}	(J)	(K) ^{施術者}	(L) (施術売上	(M) ^{振宅}	(N) オブション	(O) 物版	(P) 個引額	(Q) ^{総売上}	(R) 耐受金 合計	(S) 回数券 販売	(T) プリペイド 販売	(U) ^{現金}	(V) (W) ^{回数券} 利用	(X) プリペイド 利用	(Y) その他支払い方法	(Z)(A HPボイント 利用	Α))(AA
440	2017-04-09	B		11:00~	112473	ひらのあきこ様	リピート	98*-1	女	古久保	4,480 4,838	0	100 108	0	0	4,580 4,946	0	0	0	4,946	0	0	0	0	0	^	
005	2017-04-09	B		15:15~	202771	ばくよんじゅん様	リピート	96*-8	男	古久保	2,980 3,218	200 216	0	0	0	3,180 3,434	0	0	0	3,434	0	0	0	0	0		
380	2017-04-09	в		17:05~	212446	ますだまさひこ様	新規	HP	男	JIIAG	2,760 2,980	0	100 108	0	0	2,860 3,088	0	0	0	188	0	0	0	0	2,900		
104	2017-04-09	в		18:25~	18549	おおかわたかゆき様	リピート	98° -1	男	J1140	2,980 3,218	200 216	0	0	0	3,180 3,434	0	0	0	3,434	0	0	0	0	0		
439	2017-04-09	в		11:00~	112473	ひらのあきこ様	08-F	961-6	女	開坦	4,480 4,838	0	100	0	0	4,580 4,946	0	0	0	4,946	0	0	0	0	0		
152	2017-04-09	в		19:15~	10341	ほんごうたつや様	リピート	96° -8	男	古久保	2,980 3,218	0	0	0	0	2,980 3,218	0	0	0	3,218	0	0	0	0	0		
879	2017-04-09	в		13:00~	212445	こばやしひとし様	新規	PC	男	友田	2,980 3,218	0	0	0	0	2,980 3,218	0	0	0	3,218	0	0	0	0	0		
449	2017-04-09	в		17:00~	7187	おおさわまさこ様	リピート	ΗΡ	女	平古	4,445	0	0	0	0	4,445	0	0	0	2,500	0	0	0	0	2,300		
878	2017-04-09	в		13:00~	212445	こばやしひとし様	新規	PC	男	長野	2,980 3,218	0	0	0	0	2,980	0	0	0	3,218	0	0	0	0	0		
127	2017-04-09	B		17:45~	212528	まえだ様	新規	看板	男	加藤(4,280 4,622	0	0	000	0	4,280 4,522	0	0	0	4,622	0	0	0	0	0	Ļ	
ł											1,400,590	24,600	24,000	14,000	990	1,462,200	100,000	0	100,000	1,484,303	134,913	7,486	5,586	14,298	37,010		

表示項目の内容

	項目名称	内容
А	予約番号	予約番号
В	営業日	施術を行った日付
С	曜日	施術を行った日付の曜日
D	締め	日次締めの状況 ※「締め」が実施済みの場合は、「済」を表
		示
Е	開始時間	施術の開始時間
F	顧客 ID	顧客ID
G	顧客名	顧客名
Н	リピーター	顧客の利用状況 ※新規、リピーターのいずれかを表示(初回
		のみ新規)
Ι	経路	予約経路を表示
J	性別	性別
К	施術者	施術者
L	施術売上	施術売上の金額
М	指名	指名料の金額
Ν	オプション	オプションの金額

売上管理 - 売上一覧

売上管理 分析 シフト管理 顧客管理 基本設定

FAN CUBE

共通操作

予約管理

Ο	物販	物販の金額
Р	値引き/割引額	値引き/割引額
Q	総売上	総売上の金額(施術売上+指名料+オプション+物販-値引額)
R	前受金合計	前受金の合計金額(回数券販売+プリペイド販売)
S	回数券販売	回数券販売の金額
Т	プリペイド販売	プリペイド販売の金額
U	現金	現金支払いの金額
V	クレジット	クレジット支払いの金額
W	回数券利用	回数券の利用金額
Х	プリペイド利用	プリペイドカードの利用金額
Y	その他支払い方法種別	「基本設定」の「分類登録」において、「キー値」が「支払方
		法」に設定されているものの名称
		「基本設定」の「分類登録」において、「キー値」が「支払方
Ζ	その他支払い方法	法」に設定されているものの利用金額
		※例:商品券、電子マネー等
AA	HP ポイント利用	ホットペッパービューティポイントの利用金額
AA'	EPARK ポイント利用	EPARK ポイントの利用金額
AB	税別調整	税別で調整された金額
AC	税込み調整	税込みで調整された金額

区分、分類1にてソート

指定した区分と分類1によって売り上げたメニューの絞り込みを行うことができます。

● 仕様説明

区分もしくは分類1にて絞り込んだ条件は、1つでもメニューが含まれている予約が対象として絞り 込みます。区分と分類1を同時に利用した場合、両方の条件で登録されているメニューを絞り込み ます。

区分 课报 > 分類1 课报 >

予約管理 売上管理

顧客管理

基本設定

分

析

締め確認

指定した日付の締め作業を行うことができます。

● 操作方法

① [締め作業]のカレンダーをクリックし、締め行う日付を選択します。

	締め作業	2016-11-01	締め確認		
2	締め確認	ボタンをクリックす	「ると、次のようなメッセ	ニージが表示されます	0
	以上の案件	井を締めます。 よろ	らしいですか?		
	※指定した すので、	:日付で「予定」また 、 戻る ボタンをり	」は「施術中」がある場 フリックしてください。	合、次のようなメッセ	ージが表示されま
	予約や施徒	所中がある場合は新	帝められません。		

- 3 締める場合は、 締める ボタンをクリックします。
 締めない場合は、 戻る ボタンをクリックします。
- ④ 締めの処理が終了すると、画面に「該当案件を締めました。」と表示されますので、

 戻る ボタンをクリックします。

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

● 操作方法

- ① [集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。
 - ※ スタッフごとの集計結果を表示する場合は、[施術者]をクリックし対象スタッフを選択 します。
- ② **集計** ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

- 操作方法
 - 表示結果ダウンロード ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。
 - ② 保存先を指定して、 保存 ボタンをクリックします。

売上明細一覧

予約や物販、メニューごとの売上明細一覧を表示します。

- 集計
- 表示結果ダウンロード

H	期間															
2017-04-01 ~ 2017-05-08 集計						店舗: 渋	谷店	/ 集計期間	: 2017	-04-01 1	~ 20	017-05-08	で表示中	ı		表示結果DL
<i>f</i>)	 (B) 予約番号 	(C) 営業日	(D) 開始時間	(E) 顧客ID	(F) 顧客名	(G) リピーター	(H) 性別	(I)(I') HPボイント) (J 施術者) (K) 施術売上	(L 指名) (M) オプション	(N) 物販)(O ^{値引}) (P) 前受金合言) (Q)(R)(
÷	429848	2017-04-01	11:30~	34871	1000	リピート	女	0	小倉	2,980 3,218	0	0	0	0	0	-
-	429898	2017-04-01	12:30~	1-0.136	HERADE.	新規	男	0	古久保	2,760 2,980	0	100 108	0	0	0	
	429884	2017-04-01	13:10~	1003	0.030	リピート	男	0	小倉	2,963 3,200	200 216	100 108	0	0	0	
	429976	2017-04-01	13:15~	14.607	WEARA.	リピート	男	0	川崎	2,980 3,218	0	0	0	0	0	
•	429985	2017-04-01	13:25~	1414	****	リピート	男	0	若勢	2,980 3,218	0	100 108	0	0	0	
	429980	2017-04-01	13:40~	1-11-000	#8#0.s.0.	新規	男	0	長野	4,480 4,838	0	100 108	0	0	0	
	429987	2017-04-01	13:50~	10844	-	リピート	女	0	菊池	4,445 4,800	0	100 108	0	0	0	
-	429994	2017-04-01	13:50~	-	OPCION.	リピート	女	0	友田	4,445 4,800	0	100 108	0	0	0	
	430007	2017-04-01	14:00~	1000	whether it.	リピート	男	0	古久保	2,980 3,218	0	100 108	0	0	0	
÷	429871	2017-04-01	14:30~	86541	MINDE.	リピート	男	0	小倉	2,980 3,218	200 216	100 108	0	0	0	
										2 963	0	100	0	-	_	-
	合計							76,200		3,607,	37	71,300	0	0	0	

区分、分類1にてソート

指定した区分と分類1によって売り上げたメニューの絞り込みを行うことができます。

● 仕様説明

区分もしくは分類1にて絞り込んだ条件は、1つでもメニューが含まれている予約が対象として絞り 込みます。区分と分類1を同時に利用した場合、両方の条件で登録されているメニューを絞り込み ます。

区分 课报 > 分類1 课报 >

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

● 操作方法

- ① [集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。
- ② 集計 ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。
- ③ リストの [+] ボタンをクリックすると、選択したリストの明細を確認することができます。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

● 操作方法

- 表示結果ダウンロード ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。
- ② 保存先を指定して、保存 ボタンをクリックします。

表示項目の内容

	項目名称	内容
А	+	選択したリストの明細の表示
В	予約番号	予約番号
С	営業日	利用した日付
D	開始時間	利用開始時間
Е	顧客 ID	顧客ID
F	顧客名	顧客名
G	リピーター	顧客の利用状況 ※新規、リピーターのいずれかを表示(初回のみ新規)
Н	性別	顧客の性別
Ι	HP ポイント	ホットペッパービューティポイントの利用金額
Ι'	EPARK ポイント	EPARK ポイントの利用金額
J	施術者	対応した担当者
Κ	施術売上	施術売上の金額
L	指名	指名料の金額
М	オプション	オプションの金額
Ν	物販	物販の金額
Ο	値引	値引の金額
Р	前受金合計	前受金の合計金額(回数券販売+プリペイド販売)
Q	前受金	プリペイドや回数券などの金額(支払い方法は問わない)
R	税別調整	税別で調整された金額
S	税込み調整	税込みで調整された金額

物販会計一覧

予約や物販、メニューごとの売上明細一覧を表示します。

- 集計
- 表示結果ダウンロード

物販会計一覧

舎	甫:	テスト店舗	〕 / 集計	期間	2019-04-0	01 ~ 2	019-05-13	で著	辰示中															表示結果	DL
1	Ш	Q* All Fields																							
ŧ		物販管理番号 ▲	営業日	曜日	顧客ID	顧客名	経路	性別	受付者	物販	値引き/	総売上	前	受金	回数券	プリペ	現金	£	クレジ	回数券	プリペ	その他	その他	税別調整	税
	٠	111,891	2019-04	火	1,349	顧客A様	リピー	女	鈴木	3,080		0 3,0	80	0	C	0	0	3,326	0	1	0	0 -		0	0
	+	113,141	2019-04	±	7,047	顧客B様	リピー	女	谷崎	3,080		0 3,0	80	0	0)	0	3,326	0		0	0 -		0	0
	÷	113,684	2019-05	月	5,179	顧客C様	リピー	女	田中	4,075		0 4,0	75	0	C	0	0	4,400	0		0	0 -		0	0
		明細ID	種	別		名利	5		単価		2	量			値引き/割引	引類区分		値引き/	割引類金額	7	ŏĿ		前受金		
		2,431 物販			27	ラルウォー	9 -15	0	4,075				1	1 なし			0			075				0	
		/																							
										10 235		0 10:	35	0	0)	0	11.052	0		0	0		0	0

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

● 操作方法

[集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。

 (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q)(R) (S) (T) (U) (V)
 ② 集計 ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。

物販会計の取り消し

集計対象期間を指定して集計することができます。

- 操作方法
 - ① 物販会計の取り消し ボタンをクリックすると、取り消しウインドウが表示されます。
 - ② 取り消したい物販の会計の「物販管理番号」を入力すると、売上の取り消しができます。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

- 操作方法
 - 表示結果ダウンロード ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。
 - ② 保存先を指定して、保存 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

表示結果DL

	項目名称	内容
А	物販管理番号	物販の管理番号
В	営業日	取引を行った日付
С	曜日	取引を行った日付の曜日
D	顧客 ID	顧客ID
Е	顧客名	顧客名
F	経路	予約経路を表示
G	性別	顧客の性別
Н	受付者	取引処理者名
Ι	物販	物販の金額
J	値引き/割引額	値引き/割引の金額
Κ	総売上	総売上の金額(物販-値引額)
L	前受金合計	前受金の合計金額(回数券販売+プリペイド販売)
М	回数券販売	回数券販売の金額
Ν	プリペイド販売	プリペイド販売の金額
0	現金	現金支払いの金額
Р	クレジット	クレジット支払いの金額
Q	回数券利用	回数券の利用金額
R	プリペイド利用	プリペイドカードの利用金額
c	その他支払い方法種	「基本設定」の「分類登録」において、「キー値」が「支払方法」に
3	別	設定されているものの名称
Т	その他支払い方法	「基本設定」の「分類登録」において、「キー値」が「支払方法」に
		設定されているものの利用金額
		※例:商品券、電子マネー等
U	税別調整	税別で調整された金額
V	税込み調整	税込みで調整された金額

FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

| 108

日次売上一覧

対象店舗の日次ごとの売上一覧を表示します。

- 集計
- 表示結果ダウンロード

次列	記一覧																	
計期間	1																	
017-04	I-01	~ 2	017-05-18		集計	店舗	甫: 渋谷	店/≸	集計期間:2	017-04-01	~ 2017-	05-18 ලි	表示中					表示結果DL
A) (業店	(B)************************************	(C 曜日)(D) 施術売上) (E) _{指名}	(F) オプション	(G) 物販	(H) ^{値引額}	(I) 総売上	(J) 前受金合計	(K) 回数券販売	(L) プリペイド 販売	(M) _{現金}	(N) クレジット	(O) 回数券利用	(P) プリペイド 利用	(Q) その他支払い方法	(R)(HPポイント 利用	(R') (S)
谷店	2017-04-01	±	168,842 182,326	1,600 1,728	3,800 4,104	0	0	174,242 188,158	0	0	0	182,958	0	0	0	0	5,200	*
谷店	2017-04-03	月	99,412 107,356	1,600 1,728	2,100 2,268	0	0	103,112 111,352	0	0	0	110,452	0	0	0	0	900	
谷店	2017-04-04	火	134,841 145,610	1,600 1,728	2,800 3,024	0	0	139,241 150,362	0	0	0	149,162	0	0	0	0	1,200	
谷店	2017-04-09	B	137,342 148,310	800 864	2,000 2,160	0	0	140,142 151,334	0	0	0	145,934	0	0	0	0	5,400	
谷店	2017-04-02	H	136,379 147,270	1,200 1,296	3,000 3,240	0	0	140,579 151,806	0	0	0	149,806	0	0	0	0	2,000	
谷店	2017-04-05	水	142,878 154,292	600 648	2,200 2,376	0	0	145,678 157,316	0	0	0	153,216	0	0	0	0	4,100	
谷店	2017-04-07	金	156,532 169,034	2,800 3,024	2,700 2,916	0	0	162,032 174,974	0	0	0	169,574	0	0	0	0	5,400	
谷店	2017-04-06	*	125,834 135,884	1,200 1,296	2,800 3,024	0	0	129,834 140,204	0	0	0	138,404	0	0	0	0	1,800	
谷店	2017-04-08	±	176,478 190,576	2,000 2,160	2,500 2,700	0	0	180,978 195,436	0	0	0	184,436	0	0	0	0	11,000	
谷店	2017-04-16	B	11,660 12,592	0 0	0 0	10,000 10,800	630	21,030 19,306	100,000	0	100,000	2,700	124,609	0	0	0	0	-
計			1,400,590	24,600 26,568	24,000	14,000	990	1,462,200	100,000	0	100,000	1,484,303	134,913	7,486	5,586	14,298	37,010	

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

- 操作方法
 - ③ [集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。
 - ④ 集計 ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

- 操作方法
 - ③ **表示結果ダウンロード** ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。
 - ④ 保存先を指定して、保存 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

共通操作

基本設定

分析

	項目名称	内容
А	営業店	営業店名
В	営業日	施術を行った日付
С	曜日	施術を行った日付の曜日
D	施術売上	施術売上の金額
Е	指名	指名料の金額
F	オプション	オプションの金額
G	物販	物販の金額
Н	値引額	値引額
Ι	総売上	総売上の金額(施術売上+指名料+オプション+物販-値引額)
J	前受金合計	前受金の合計金額(回数券販売+プリペイド販売)
К	回数券販売	回数券販売の金額
L	プリペイド販売	プリペイド販売の金額
М	現金	現金支払いの金額
Ν	クレジット	クレジット支払いの金額
0	回数券利用	回数券の利用金額
Р	プリペイド利用	プリペイドカードの利用金額
		「基本設定」の「分類登録」において、「キー値」が「支払方法」に
Q	その他支払い方法	設定されているものの利用金額
		※例:商品券、電子マネー等
R	HP ポイント利用	ホットペッパービューティポイントの利用金額
R'	EPARK ポイント利用	EPARK ポイントの利用金額
S	税別調整	税別で調整された金額
Т	税込み調整	税込みで調整された金額

顧客管理

基本設定

| 110 売上管理 - 日次売上一覧

日次店舗別一覧

オーナー全店舗の店舗ごとの日次単位の売上一覧を表示します。

- 集計
- 表示結果ダウンロード

日次店舗	甫別一覧																	
集計対象期間	1																	
2017-04-01	~	2017-0	05-18		集計												表	示結果DL
e. 🗆	0- 拾壶																	
(A) ^{営業店}	(B) ^{営業日}	(C) 曜日	 (D) 施術売上 	(E) 指名	(F) オブション	(G) 物販	(H) 値引額	(I) 総売上	 (J) 前受金合計 	(K) 回数券販売	(L) プリペイド 販売	(M) ^{現金}	(N) クレジット	 (O) 回数券利用 	(P) プリペイド 利用	 (Q) その他支払い方法) (S
宮益坂口店	2017-04-01	±	143,927 155,428	2,400 2,592	3,100 3,348	0	0	149,427 161,368	0	0	0	158,968	0	0	0	0	2,400	
宮益坂口店	2017-04-02	в	120,710 130,350	1,000	3,200 3,456	0	0	124,910 134,886	0	0	0	129,786	0	0	0	0	5,100	
宮益坂口店	2017-04-03	月	86,927 93,872	1,200 1,296	1,900 2,052	0	0	90,027 97,220	0	0	0	90,820	0	0	0	0	6,400	
宫益坂口店	2017-04-04	火	97,244 105,008	800 864	2,000 2,160	0 0	3,080	96,964 104,706	0	0	0	101,606	0	0	0	0	3,100	
宮益坂口店	2017-04-05	水	101,128 109,204	1,800 1,944	2,400 2,592	0	3,080	102,248 110,414	0	0	0	109,714	0	0	0	0	700	
宮益坂口店	2017-04-06	*	87,660 94,662	400 432	2,200 2,376	0 0	0	90,260 97,470	0	0	0	94,070	0	0	0	0	3,400	
宮益坂口店	2017-04-07	金	130,464 140,884	1,600 1,728	2,700 2,916	0	5,960	128,804 139,092	0	0	0	133,292	0	0	0	0	5,800	
宮益坂口店	2017-04-08	±	152,810 165,008	1,400 1,512	3,300 3,564	0 0	2,980	154,530 166,866	0	0	0	156,724	0	0	0	0	6,600	
宮益坂口店	2017-04-09	в	136,114 146,988	1,200 1,296	2,200 2,376	0	0	139,514 150,660	0	0	0	147,260	0	0	0	0	3,400	
宮益坂口店	2017-04-15	±	2,580 2,786	0 0	0	0 0	0	2,580 2,786	0	0	0	2,786	0	0	0	0	0	
合計			1,070,004 1,155,464	11,800 12,744	23,000 24,840	2,000 2,160	15,100	1,091,704 1,178,902	250,000	50,000	200,000	1,351,460	10,000	4,000	3,000	20,000	36,900	
😒 🔳	Q. 検索																	
営業店	営業日	曜日	施術売上	指名	オプション	物販	値引額	総売上	前受金合計	回数券贩売	プリペイド 販売	現金	クレジット	回数券利用	プリペイド 利用	その他支払い方法	H Pポイント 利用	
新宿東口店	2017-04-01	±	121,911 131,648	1,000 1,080	2,500 2,700	0	0	125,411 135,428	0	0	0	132,228	0	0	0	0	3,200	
新宿東口店	2017-04-02	B	106,321	200 216	1,800 1,944	0	0	108,321 116,972	0	0	0	111,672	0	0	0	0	5,300	

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

- 操作方法
 - ① [集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。
 - ② 集計 ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

● 操作方法

- ① **表示結果ダウンロード** ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。
- ② 保存先を指定して、 保存 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

	項目名称	内容
А	営業店	営業店舗名
В	営業日	施術を行った日付
С	曜日	施術を行った日付の曜日
D	施術売上	施術売上の金額
Е	指名	指名料の金額
F	オプション	オプションの金額
G	物販	物販の金額
Н	値引額	値引額
Ι	総売上	総売上の金額(施術売上+指名料+オプション+物販-値引額)
J	前受金合計	前受金の合計金額(回数券販売+プリペイド販売)
К	回数券販売	回数券販売の金額
L	プリペイド販売	プリペイド販売の金額
М	現金	現金支払いの金額
Ν	クレジット	クレジット支払いの金額
0	回数券利用	回数券の利用金額
Р	プリペイド利用	プリペイドカードの利用金額
		「基本設定」の「分類登録」において、「キー値」が「支払方法」に
Q	その他支払い方法	設定されているものの利用金額
		※例:商品券、電子マネー等
R	HP ポイント利用	ホットペッパービューティポイントの利用金額
R'	EPARK ポイント利用	EPARK ポイントの利用金額
S	税別調整	税別で調整された金額
Т	税込み調整	税込みで調整された金額

日次全店舗一覧

オーナー全店舗の日ごとの全店舗売上一覧を表示します。

- 集計
- 表示結果ダウンロード

日次全席	「舗一覧																	
集計対象期間 2017-04-01	• •	2017-0	15-18)	集計]											表示	示結果DL
A)	 (B) 営業日 	(C) 曜日) (D) 施術売上	(E) ^{指名}	(F) ^{オプション}	(G) 物販	(H) ^{値引額}	(I) 総売上	(J) 前受金合計	(K) 回数券販売	(L) プリペイド 販売	(M) _{現金}	(N) クレジット	(O) 回数券利用	(P) プリペイド 利用	(Q) その他支払い方法	$(R)_{\text{HPHTS}}(R')$) (S)(
中田店	2017-04-01	±	46,299 49,998	400 432	800 864	0	0	47,499 51,294	0	0	0	51,294	0	0	0	0	0	
申保町店	2017-04-01	±	85,576 92,412	200 216	1,800 1,944	0	0	87,576 94,572	0	0	0	93,372	0	0	0	0	1,200	
营益坂口店	2017-04-01	±	143,927 155,428	2,400 2,592	3,100 3,348	0	0	149,427 161,368	0	0	0	158,968	0	0	0	0	2,400	
宿東口店	2017-04-01	±	121,911 131,648	1,000 1,080	2,500 2,700	0 0	0	125,411 135,428	0	0	0	132,228	0	0	0	0	3,200	
坂店	2017-04-01	±	76,041 82,114	600 648	1,300 1,404	0	0	77,941 84,166	0	0	0	80,866	0	0	0	0	3,300	
治店	2017-04-01	±	168,842 182,326	1,600 1,728	3,800 4,104	0 0	0	174,242 188,158	0	0	0	182,958	0	0	0	0	5,200	
葉原店	2017-04-01	±	115,224 124,430	1,000	2,300 2,484	0	0	118,524 127,994	0	0	0	121,894	0	0	0	0	6,100	
田西口店	2017-04-01	±	82,567 89,162	200 216	1,300 1,404	0	463	83,604 90,282	0	0	0	89,682	0	0	0	0	600	
所宿西口店	2017-04-01	±	167,144 180,494	1,600 1,728	3,400 3,672	0	0	172,144 185,894	0	0	0	177,994	0	0	0	0	7,900	
5計			1,007,531 1,088,012	9,000 9,720	20,300 21,924	0	463	1,036,368 1,119,156	0	0	0	1,089,256	0	0	0	0	29,900	
💈 🔳 🛛	Q: 検索																	
営業店	営業日	曜日	施術売上	指名	オプション	物販	値引額	総売上	前受金合計	回数券販売	プリベイド 販売	現金	クレジット	回数券利用	プリベイド利用	その他支払い方法	H Pボイント 利用	
常益坂口店	2017-04-02	B	120,710 130,350	1,000 1,080	3,200 3,456	0	0	124,910 134,886	0	0	0	129,786	0	0	0	0	5,100	
所宿西口店	2017-04-02	B	124,543 134,492	1,600 1,728	2,600 2,808	0	0	128,743 139,028	0	0	0	133,228	0	0	0	0	5,800	

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

- 操作方法
 - ① [集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。

② **集計** ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

● 操作方法

- 表示結果ダウンロード ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。
- ② 保存先を指定して、保存 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

	項目名称	内容
А	営業店	営業店舗名
В	営業日	施術を行った日付
С	曜日	施術を行った日付の曜日
D	施術売上	施術売上の金額
Е	指名	指名料の金額
F	オプション	オプションの金額
G	物販	物販の金額
Н	値引額	値引額
Ι	総売上	総売上の金額(施術売上+指名料+オプション+物販-値引額)
J	前受金合計	前受金の合計金額(回数券販売+プリペイド販売)
К	回数券販売	回数券販売の金額
L	プリペイド販売	プリペイド販売の金額
М	現金	現金支払いの金額
Ν	クレジット	クレジット支払いの金額
0	回数券利用	回数券の利用金額
Р	プリペイド利用	プリペイドカードの利用金額
		「基本設定」の「分類登録」において、「キー値」が「支払方法」に
Q	その他支払い方法	設定されているものの利用金額
		※例:商品券、電子マネー等
R	HP ポイント利用	ホットペッパービューティポイントの利用金額
R'	EPARK ポイント利用	EPARK ポイントの利用金額
S	税別調整	税別で調整された金額
Т	税込み調整	税込みで調整された金額

スタッフ別売上一覧

スタッフごとの売上一覧を表示します

- 集計
- 表示結果ダウンロード

†期間 16-12-0	~ [2016-12-16		集計	店舗:渋	裕店 /	集計期間	: 2016-12-01	~ 2016-1	2-16 で表示	中									表示結果DL	
A)	о <mark>(В)</mark>		(力)	(E) #######	(F)	(G) ^{臉術数}	(円) 指名数	(I) 維病売上	(J) 施術館51額計	(K)	(L) 着替完上)	(M) 物能值引稿計	(N) ^{施名}	(O) ^{総売上}	(P)時間単価			(S) ^{業務委託} 対象売上		(U) アルバイト料	(V) (V
016-12	薦田	5,490	1,220	22%	18	39	6	61,194 66,082	0	0	1,000 1,080	0	0	62,194 67,162	3,058	1,569	0	0	0	^	
16-12	±#	6,480	1,185	18%	18	30	3	63,710 68,798	0	0	900 972	0	0	64,610 69,770	3,271	2,123	0	0	0		
016-12	三浦	330	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
016-12	大越	9,630	2,005	21%	31	70	7	100,952 109,014	1,000	0	2,100 2,268	0	0	103,052 111,282	3,083	1,442	0	0	0		
16-12	黑石	4,230	585	14%	9	15	3	31,884 34,430	0	0	300 324	0	0	32,184 34,754	3,300	2,125	0	0	0		
016-12	小倉	4,700	645	14%	10	20	2	32,488 35,082	0	0	600 648	0	0	33,088 35,730	3,077	1,624	0	0	0		
016-12	古久保	9,170	2,265	25%	35	73	10	116,237 125,520	0	0	2,400 2,592	0	0	118,637 128,112	3,142	1,592	0	0	0		
016-12	倉持	2,800	580	21%	9	22	4	30,523 32,962	500	0	800 864	0	0	31,323 33,826	3,240	1,387	0	0	0		
016-12	熊谷	3,810	180	5%	4	8	0	10,520	0	0	300 324	0	0	10,820	3,606	1,315	0	0	0		
016-12	加藤(め)	1,780	1,080	61%	15	27	4	57,450 62,042	0	0	700 756	0	0	58,150 62,798	3,230	2,127	0	0	0		
81		62,520	12,120	0	183	375	43	626,354	1,500	0	0	0	0	638,154	50,791	27,395	0	0	0	0	

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

- 操作方法
 - ① [集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。

② **集計** ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

- 操作方法
 - ① **表示結果 DL** ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。
 - ② 保存先を指定して、保存 ボタンをクリックします。

売上管理 - スタッフ別売上一覧 115 |

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

	項目名称	内容
А	年月	集計年月
В	施術者名	施術者名
С	総シフト時間	対象期間の総シフト時間
D	施術合計時間	対象期間の施術実施の合計時間(分)
	(分)	
Е	施術稼働率	[施術合計時間]÷[総シフト時間]の施術稼働率
F	顧客数	施術の本数中のお客様の人数
G	施術数	施術数
Н	指名数	インセンティブありの指名数
Ι	施術売上	施術メニューの合計金額
J	施術値引額計	施術での値引額合計金額
Κ	物販	物販メニューの合計金額
L	オプション	オプションの売上の合計金額
М	物販値引額計	物販での割引合計金額
Ν	指名	指名料の合計金額
Ο	総売上	[施術売上]-[施術値引額計]+[オプション]+[物販]-[物販値引額
		計]+[指名料]の金額
Р	時間単価	([施術売上]-[施術値引額計])÷([施術合計時間(分)]÷60)
Q	客単価	([施術売上]-[施術値引額計] +[オプション])÷施術数
R	客単価(物販)	([物販]-[物販値引額計])÷客数
S	業務委託対象売	施術売上
	上	(計算入:例) 業務委託売上=(施術売上-施術値引額計)
		施術売上 業務委託売上 施術値引額計 委託値引対象 業務委託売上 対象
		2980 \bigcirc 500 \bigcirc 2980- 500=2480
		$2980 \times 500 \times 0-0=0$
		業務委託料=(業務委託対象売上 ÷ 委託率)+ 指名料 指名料 全額報酬対象 業務委託料
		200 ○ (業務委託対象売上 ÷ 委託率)+200 200 × (業務委託対象売上 ÷ 委託率)+0
Т	業務委託料	※「スタッフ登録」で「完全委託業務」を選択したときのみ金額を表示
U	アルバイト料	アルバイト料
V	税別調整	税別で調整された金額
W	税込み調整	税込みで調整された金額

※来店時の会計ページを参照

-11-

基本設定

日次締め確認

日次締めが完了しているか、確認するための一覧を表示します。

1		の案件があります	ます 施:施術「	予:未施術の案件があり	こっていません	未:その日は締る	締めています	締:その日は
							案件があります 	了:完了した
蒲田西口店	新宿東口店	宫益坂口店	神保町店	秋葉原店	赤坂店	新宿西口店	渋谷店	日付.
*	*	*	*	*	*	*	*	2016-09-25
*	¥	¥	ŧ	¥	¥	ŧ	* 7: test 7: test 1003686] 7: test *[303705] *[303706] 7: testing #6[303727]	2016-09-26
*	¥	*	*	¥	¥	ŧ	未 子 : test 予[303694] 了 : test 予[303696] 予[303699] 施[303701] 予[303702] 了 : test	2016-09-27
*	ŧ	¥	¥	¥	¥	¥	未 予[303707] 施[303708]	2016-09-28
*	ŧ	*	¥	*	*	¥	未 施[303713] 予[303714] 予[303715] 予[303717]	2016-09-29
*	*	*	*	*	*	¥	未 予[303721] 予[303724] 予[303725]	2016-09-30
*	未	*	*	*	未	*	*	2016-10-01
*	*	*	*	*	*	*	*	2016-10-02
*	*	*	*	*	*	*	未 予[303729] 第[202720]	2016-10-03

表の見方

[締めの状況]のエリアに表示されている内容は、次の通りです。

- 締 その日は締めています
- 未 その日は締まっていません
- 未施術の案件があります
- ※クリックすると内容の確認が行え、選択した施術を削除することができます 施術中の案件があります
- 施 ※クリックすると内容の確認が行え、選択した施術を締めることができます 一 完了した案件があります
- 了 ※クリックすると内容の確認が行え、選択した施術を締めることができます

案件の削除

[締めの確認]のエリアに表示されている案件のうち、「未施術(予)」と「施術中(施)」を削除することが できます。

※案件を削除すると、復活することはできませんので、ご注意ください。

● 操作方法

₹

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

- ① [締めの確認]のエリアに表示されている削除したい案件をクリックします。
 - 未施術の案件の場合は、[予 888888] (888888 は予約番号)をクリックします。
 - 施術中の案件の場合は、[施 888888] (888888 は予約番号)をクリックします。
- ② 次のような画面が表示されます。

顧客名:	工藤豊
電話番号:	09012345678
作業時間:	2016-10-07 11:15:00~2016-10-07 12:15:00
作業者:	齊藤
以上の案件を 本当によろし	削除します。削除すると復活する事は出来ません。 いですか?
削除」戻る	5

- ③ 削除する場合は、**削除** ボタンをクリックします。 キャンセルする場合は、**戻る** ボタンをクリックします。
- ④ 削除すると画面に「削除しました。」と表示されますので、 戻る ボタンをクリックします。

案件の締め

[締めの確認]のエリアに表示されている案件のうち、「完了した案件 (了)」を締めることができます。

● 操作方法

① [了顧客名]をクリックすると次のような画面が表示されます。

顧客名:	工藤豊					
電話番号:	09012345678					
作業時間:	2016-10-07 11:15:00~2016-10-07 12:15:00					
作業者:	齊藤					
以上の案件を終	帝めます。よろしいですか?					
「締める」 戻る						

② 締める場合は、 締める ボタンをクリックします。 キャンセルする場合は、 戻る ボタンをクリックします。

③ 締めが完了すると画面に「締めました。」と表示されますので、 戻る ボタンをクリックします。



.... .

予約管理で処理した内容(予約がいっぱいのためお断りし「お断り」ボタンを押した案件や、お客様の都合でキャンセルされた案件、施術を実施した案件の一覧を表示します。

1	反 不結果。	ダウンロー	К						
郷_©	-								
.音 5	2								
									表示結果DL
TEP01	絞り込み								現在時刻:23.00
	1x 7 27								30 <u>1</u> .033
住計会	參期問 2017.05.01	~ 2017.05.19	<u>#=1</u>						
来可对	2017-05-01	2017-05-10	果町						
TEP02	表示結果					売上管理表【淡	《谷店】 / 集計	期間:2017-05-01 ~	・ 2017-05-18 で表示中
3 🔳 🛛	Q: 検索	\Box .							
(A)	_ (B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(1)
0, (2 1)		DG (E)		新規リビート	11179	21日 、 一 /	新果 (***)	对応者 (二)	備考 、リノ
4127	2017-05-01	11:10~	月	新規/リビート	9性	柱岳(一)	結果 (/ 予約	对応者 (二) 退避欄	備考 (1)
4127	2017-05-01 2017-05-03	11:10~ 11:10~	唯日 (二) 月 水	新規/リピート リピート リピート	ビ加 (-) 男性 男性	注応 リピート リピート	 結果 予約 キャンセル 		備考 切7
0. Q 17 14127 14094 33783	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-11	11:10~ 11:10~ 12:05~	曜日 (二) 月 水 木	新規リビント リピート リピート リピート	ビカ (こう) 男性 男性 男性 男性	柱応 (-) リピート リピート リピート	 結果 予約 キャンセル 予約 		備考 17
0. (2 1) 14127 14094 13783 13763	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-11 2017-05-12	11:10~ 11:10~ 12:05~ 11:30~	唯日 (二) 月 水 木 金	新規リビート リピート リピート リピート 新規	社別 (-) 男性 男性 男性 男性 男性 男性	柱応 リピート リピート リピート ビューティーパーク	 結果 予約 キャンセル 予約 キャンセル 	对心者 (+) 退避欄 退避欄 香月	備考 ()/
4127 4094 13783 13763 13768	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-11 2017-05-12 2017-05-12	11:10~ 11:10~ 12:05~ 11:30~ 12:00~	唯日 (二) 月 水 木 金 金	 新規リビント リビート リビート リビート 新規 新規 	社別 (1) 男性 男性 男性 男性 男性 男性	*#A 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 結果 予約 キャンセル 予約 キャンセル キャンセル 	对応者 (1) 退避欄 退避欄 香月	備考 ()/
0. (2 1) 14127 14094 33783 33763 33763 33768 33785	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-11 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	11:10~ 11:10~ 12:05~ 11:30~ 12:00~ 13:05~	唯日 (こ) 月 水 木 金 金 金	新規リビント リピート リピート リピート 新規 新規 新規	任初 (C) 男性	株局 くーノ リピート リピート リピート ビューティーパーク ビューティーパーク ホットペッパービュ	 結果 予約 キャンセル 予約 キャンセル キャンセル 予約 	对応者 (4) 退避欄 退避欄 香月 島田	
0. (2 1) 14127 14094 33783 33763 33763 33768 33785 33772	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-03 2017-05-11 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	Perma C F 11:10~ 11:10~ 12:05~ 12:05~ 11:30~ 12:00~ 13:05~ 13:05~ 13:40~	唯日 (ビー) 月 水 木 金 金 金 金 金 金 金 金 金	 新規リビント リピート リピート 新規 新規 新規 リピート 	任初 (C) 列性	本語、ペーク リピート リピート リピート ビューティーバーク ビューティーバーク ホットペッパービュ スマートフォン	 結果 予約 キャンセル 予約 キャンセル キャンセル キャンセル キャンセル 	对応者 (4) 退避欄 退避欄 香月 島田 島田	
0. (2 1) 14127 14094 33783 33763 33763 33768 33768 33785 33772 33786	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	муша с у 11:10~ 11:10~ 11:10~ 11:30~ 11:30~ 12:00~ 13:05~ 13:40~ 14:00~	Ref (-) 月 水 本 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金	新規リンピント リピート リピート リピート 新規 新規 リピート リピート リピート	th 加 () / / / / / / / / / / / / / / / / / /	料品 くこう リピート リピート ピューティーパーク ピューティーパーク ビューティーパーク ホットペッパービュ スマートフオン ホットペッパービュ	 結果 予約 キャンセル 予約 キャンセル キャンセル キャンセル ・予約 キャンセル ・予約 	対応者 (***) 退避欄 退避欄 香月 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田	
0. (2 2) 14127 14094 33783 33763 33763 33768 33778 33785 33772 33786 33784	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-13 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	рени) К У 11:10~ 12:05~ 11:30~ 12:00~ 13:305~ 13:400~ 14:10~	Ref (-) 月 水 本 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金	 新規リンピント リビート リビート リビート 新規 新規 リビート リビート 新規 	社別 C / (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	おお、 こう リビート リビート リビート ビューティーバーク ビューティーバーク ホットペッパービュ ホットペッパービュ ホットペッパービュ	 結果 デ約 キャンセル 予約 キャンセル テ約 キャンセル 予約 キャンセル 	対応者 (ア) 退避欄 退避欄 香月 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田	
0. (2 2) 14127 14094 33783 33763 33763 33763 337763 337763 337763 33778 33778 33786 33784 33787	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-13 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	рини с У 11:10~ 11:10~ 12:05~ 12:00~ 13:05~ 13:05~ 13:40~ 14:00~ 14:10~	Ref (ビー・)	 新規リンピント リピート リピート 新規 新規 新規 リピート 新規 	ttm 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性	おお、 こう リビート リビート リビート ビューティーバーク ビューティーバーク ホットペッパービュ ホットペッパービュ ホットペッパービュ ホットペッパービュ	 転来、 デ約 キャンセル デ約 キャンセル デ約 キャンセル 予約 予約 予約 	対応者 第224編 退避欄 通遊欄 直方 6月 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田	
0. (11) 14127 14094 33783 33763 33763 33768 33785 33772 33786 33784 33787 33787 33773	2017-05-03 2017-05-03 2017-05-11 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	wild V 11:10~ 11:10~ 12:05~ 11:30~ 13:05~ 13:40~ 14:10~ 14:10~ 15:30~ 16:05~	唯日 月 水 木 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金	 新規リンピント リビート リビート リビート 新規 新規 リビート リビート 新規 リビート 新規 リビート 	tryn t f	時期、マン リビート リビート リビート ビューティーパーク ビューティーパーク ビューティーパーク スマートフォン ホットペッパービュ ホットペッパービュ ホットペッパービュ スマートフォン	 転来 くく ク 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 テ約 予約 予約 予約 キャンセル 	対応者 (****) 返避欄 返避欄 返避欄 香月 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田	
0. (2 2) 14127 14094 33783 33763 33765 33785 33785 33786 33786 33787 33787 33773 33788	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-03 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	Mail C C 11:10~ 11:10~ 12:05~ 12:05~ 11:30~ 12:05~ 13:05~ 13:05~ 13:05~ 13:05~ 13:05~ 13:05~ 15:00~ 15:00~ 16:05~ 16:40~	唯日 月 水 木 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金	 新期/メース リビート リビート リビート 新規 	th が で が で	神話、マーク リピート リピート リピート ビューティーバーク ビューティーバーク ズマートフォン ホットペッパービュ スマートフォン ホットペッパービュ スマートフォン ホットペッパービュ スマートフォン スマートフォン	 転来 ペーク 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 予約 キャンセル 予約 チャンセル 予約 	75.6名 (*) 送送欄 送送欄 高田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島	
0. (2 2) 14127 14094 33783 33763 33768 33776 33776 33786 33784 33787 33773 33788 33774	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-03 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	page page 11:10~ 11:10~ 12:05~ 12:00~ 13:00~ 13:00~ 13:05~ 14:00~ 14:10~ 15:30~ 16:60~ 18:20~	唯日	 新期/メール リビート リビート リビート 新規 新規 リビート 新規 リビート 新規 リビート 新規 リビート 新規 リビート 新規 リビート 	typ typ typ f	神話、マーク リピート リピート リピート ピューティーパーク ピューティーパーク ポットペッパービュ スマートフォン ホットペッパービュ スマートフォン スマートフォン スマートフォン	 転来 、 、 、 、 、 、 、 、 、 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 ・予約 ・予約 ・予約 ・予約 ・予約 キャンセル ・予約 キャンセル ・予約 キャンセル 	7月16名 (**) 波波機構 高日 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田	
0, (1) 14127 14094 33783 33763 33768 33768 33776 33778 33786 33784 33787 33788 33773 33788 33774 33777	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-03 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	juga juga 11:10~ 11:10~ 12:05~ 11:10~ 13:00~ 13:05~ 13:05~ 14:10~ 15:30~ 16:05~ 16:05~ 16:40~ 18:45~ 18:45~	曜日 月 水 木 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金	 新期/メース リビート リビート リビート 新規 新規 リビート リビート 新規 リビート 新規 リビート 新規 リビート 	在別 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性 男性	おお、くこう リビート リビート リビート リビート ビューティーパーク ホットペッパービュ スマートフォン ホットペッパービュ スマートフォン ホットペッパービュ スマートフォン スマートフォン スマートフォン	 転来 ペーク 予約 キャンセル 予約 キャンセル キャンセル 予約 キャンセル 予約 予約 予約 予約 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 キャンセル 	7316名 (***) 迎送建欄 並送建欄 高田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田	
0. (2 2) 14127 14094 33783 33763 33768 33776 33778 33786 33786 33786 33787 33788 33773 33788 33774 33777 33776	2017-05-03 2017-05-03 2017-05-03 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	NHM N 11:10~ 11:10~ 12:05~ 13:07~ 13:05~ 13:06~ 13:05~ 13:00~ 14:10~ 14:10~ 15:30~ 16:05~ 18:45~ 18:45~ 18:45~ 21:35~	唯日、 月水 木 金	 ・・ ・・ ・	th t t f	 神話、マーク リビート リビート リビート リビート ビューティーパーク ビューティーパーク ビューティーパーク エットペッパービュ スマートフオン ホットペッパービュ スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフォン スマートフォン スマートフォン 	 転来 ペーク 予約 キャンセル 予約 キャンセル ・予約 キャンセル ・予約 ・予約 ・予約 ・予約 キャンセル ・予約 キャンセル ・予約 キャンセル ・予約 キャンセル ・予約 キャンセル ・予約 	75.6名 (*) 辺辺欄 辺辺欄 辺辺欄 加設局 高田 高田 高田 高田 高田 高田 高田 高田 高田 高田 高田 高田 二 島田 山 山 朝 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山	
0. (Y Y) 14127 14094 33783 33763 33768 33776 33776 33776 33777 33777 33776 33809	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-03 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12	Number 11:10~ 12:05~ 13:05~ 13:05~ 13:05~ 13:05~ 13:05~ 13:05~ 14:10~ 16:30~ 16:40~ 18:20~ 18:25~ 13:05~ 13:05~	唯日、 月水 木 金 3 3 4 <td> 新期/X-2-X リビート リビート リビート 新規 新規 リビート 新規 リビート 新規 ビート ビート 新規 ビート ビート 新規 ビート ビート 新規 ビート ビート</td> <td>th が で が の 性 分 性 分</td> <td> 神話、マン・ リビート リビート リビート ビューティーバーク ビューティーバーク ビューティーバーク エットペッパービュ スマートフオン ホットペッパービュ スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフォン スマートフォン スマートフォン スマートフォン スマートフォン スマートフォン </td> <td> 転来 ペーク 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 予約 予約 予約 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 キャンセル キャンセル キャンセル キャンセル </td> <td>75.6名 (*) 送送欄 送送標欄 高田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 山崎 上田 名田 山崎 上田 名田 名田 と 二 (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)</td> <td></td>	 新期/X-2-X リビート リビート リビート 新規 新規 リビート 新規 リビート 新規 ビート ビート 新規 ビート ビート 新規 ビート ビート 新規 ビート ビート	th が で が の 性 分 性 分	 神話、マン・ リビート リビート リビート ビューティーバーク ビューティーバーク ビューティーバーク エットペッパービュ スマートフオン ホットペッパービュ スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフォン スマートフォン スマートフォン スマートフォン スマートフォン スマートフォン 	 転来 ペーク 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 予約 予約 予約 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 キャンセル キャンセル キャンセル キャンセル 	75.6名 (*) 送送欄 送送標欄 高田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 島田 山崎 上田 名田 山崎 上田 名田 名田 と 二 (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)	
0. (Y Y) 14127 14094 133783 14094 14127 14094 14127 14094 14127 14127 14194 14127 14194 14127 14194 14127 14194 14127 14194 14127 14194 14194 14197 14194 14197 14194 14194 14197 14194 14197 14194	2017-05-01 2017-05-03 2017-05-03 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-12 2017-05-15	page page 11:10~ 11:10~ 12:05~ 12:05~ 13:00~ 14:10~ 13:05~ 14:10~ 15:30~ 16:40~ 16:40~ 18:20~ 18:45~ 21:35~ 13:00~ 13:00~	唯日 月 水 木 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金	 時期/メール リビート リビート リビート 新規 新規 リビート 第 リビート 	typ typ typ f y f g f f g f	 神話、マーク ジビート ジビート ジビート ジビート ジビート エーティーパーク ビューティーパーク ボットペッパービュ スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフオン スマートフオン マートフオン マートフォン マート 	 転来 ペンシャック 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 キャンセル 予約 予約 キャンセル デ約 キャンセル デ約 	対応者 (*) 波波機構 香月 島田 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田 鳥田 山崎 山崎 全谷	

※予約管理で「お断り」として登録したものは、結果欄に「待てず」と表示されます。

集計

集計対象期間を指定して集計することができます。

- 操作方法
 - ③ [集計対象期間]のカレンダーをクリックし、集計対象期間を選択します。
 - ④ 集計 ボタンをクリックすると、指定した対象期間の集計結果の一覧を表示します。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

- 操作方法
 - ③ **表示結果ダウンロード** ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示されま す。
 - ④ 保存先を指定して、 保存 ボタンをクリックします。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

	項目名称	内容
А	No.	予約番号
В	日	予約希望日
С	時間	上記時間帯
D	曜日	上記曜日
Б	新規/リピー	お客様の利用状況 ※新規、リピーターのいずれかを表示
E	7	
F	性別	性別
		予約経路について、次のいずれかを表示
C	公又 月夕	リピート、ツイッター、紹介、ジートル、PC、HPビューティ、グルーポン、エ
G	产品	キテン、スマートフォン、モバイル、ベネフィット、物販、チラシ、看板、その
		他(内容は経路登録された内容)
		お客様の行動結果について、次のいずれかを表示
тт	(注田	□予約:予約後来店された方
п	和木	□待てず:来店後お断りした方
		□キャンセル:予約後キャンセルされた方
Ι	対応者	対応者の氏名
J	備考	備考

FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

売上管理に共通する操作

「売上一覧」、「売上明細一覧」、「日次売上一覧」、「日次店舗別一覧」、「日次全店舗一覧」、「ス タッフ別売上一覧」、「日次締め確認」、「反響一覧」では、集計や集計結果のダウンロードのほかに、 検索やデータの更新、表示項目の表示/非表示の設定が行えます。

検索

ある特定の条件で検索して絞り込む場合は、次のような操作を行います。 一覧から特定の内容を探し出す時に便利な機能です。

- 操作方法
 - ① 一覧の @*全フィールド の枠内をクリックします。

② 検索したい内容を記述して、キーボードの「return」もしくは「enter」キーを押します。

データの更新

一覧表示の内容を最新の状態で表示したい場合は、次のような操作を行います。

● 操作方法

① 一覧の 🚰 をクリックすると、表示されている一覧のデータを更新して表示します。

表示項目の表示/非表示

ー覧表示の特定の項目を非表示にしたり、非表示になっているものを表示したりする場合は、次の ような操作を行います。

表示されている項目が多く、必要な情報が見られない場合などに使うと便利な機能です。

- 操作方法
 - ① 三 をクリックすると、項目の表示状態の一覧が表示されます。

② 表示する項目と、非表示にする項目を設定します。

表示項目:
 (チェックマーク)が表示されるようにクリック
 非表示項目:チェックマークが表示されないにクリック

※一つの項目の表示/非表示を設定する場合は、表示項目名をクリック

※複数の項目の表示/非表示を設定する場合は、チェックマークの部分をクリックし、最後 に表示項目名をクリック

- ※表示している項目を保存する場合は、 E をクリックすると表示される「グリッド状態保存」を クリックします。
- ※表示している項目を標準の内容に戻す場合は、 E をクリックすると表示される「デフォルト に戻す」をクリックします。

3	■ Q· 検索	
•	営業店	-
	営業日	
1	曜日	
	施術売上	
1	指名	H.
•	オプション	

 \checkmark

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理



っながる予約、ふえる顧客。 FAN CUBE

クラウド型店舗管理システム

操作マニュアル

分析

ここでは、分析の機能について説明をします。 ※本機能は現在調整中のため、 正しい数値が表示されない場合がございますのでご了承ください。

機能	内容
店舗分析	店舗ごとの分析内容をグラフ表示
リピート分析	リピート分析の内容をグラフ表示
来店サイクル分	来店サイクルの分析内容をグラフ表示
析	
優良顧客分析	優良顧客の分析内容をグラフ表示
分析に共通する	分析に共通する操作の説明
操作	

店舗分析

店舗分析では、「売上」「来店客数」「客単価」の3つの視点から、3ヶ年分のデータを使った比較が 行え、前年対比や店舗の現状分析を行うことができます。

また、指定した期間での比較も可能です。

さらに、スタッフで絞り込むことで、スタッフ別の分析が行えます。

5舗分析									キーワードで読集 ここにキーワードを入力 Q						
EP01	絞り込み											-			
•	分析期間 2	2017 ▼ 年	1月~2	017 年 12	月 に来店し 再来店ね	、たお客様の 犬況を出力す	3				出力	する			
十分	析期間を個別	に指定する									981+727				
EP02	表示結果														
		売上			来店	落数				客	単価				
間別売上															
80,000,	000														
60,000, 40,000,	000 — 000 —					2015年		2016	年		2017年				
20,000,	000 -	_				71,653,827	7円	63,388,	024円		15,095,581	7			
	0	15年 2	016年	2017年											
」売上推	眵														
,000,0	00										(10				
5,250,0	00									_	12	7月日			
,500,0	00									2015: 6008090					
1,750,0	0			_		•					2016:	4789180 017: 0			
	15月日	25月日 35	7月日 4ケ	月日 5分月	3日 6ヶ月	1日 / ケ月	日 857月	E 95	- 月日	10ヶ月日	119736				
ケ月目 21.186円	2ヶ月目 5.306.250円	3ヶ月目 5.842.800円	4ヶ月目 6.066.752円	5ヶ月目 6.679.974円	6ヶ月目 6.153.750円	7ヶ月目 6.275.312円	8ヶ月目 6.215.734円	9ケ月 5.828.60	目 1 7円 6.1	0ヶ月目 07.706円	11ヶ月目 5.847.666円	12ヶ月目 6.008.090円			
15,904円	5,379,742円	5,412,268円	5,307,498円	5,114,489円	5,800,931円	5,322,844円	4,912,574円	5,173,79	8円 5.	01,968円	5,056,828円	4,789,180円			
1,760円	4,484,262円	4,593,720円	1,608,585円	四円	27,254円	四円	0円	四		四円	四円	0円			
L構成															
										2015年	2016年	2017年			
										売上構成出	5 売上構成比	売上構成比			
	施術 0		施術 98.4		施術 97.9				施術	0.0%	23,304,512H 98.4%	97.9%			
									店販	0.0%	0.0%	13,000円 0.1%			
									オプション	0円 0.0%	382,300円 1.6%	277,700円 2.0%			
分別売上	-														
	施術売上			店販売上			オプション				割引				
30,000,	000		20,000			400,000				30,000					
2,500,	000		15,000			300,000				22,500	_				
15,000,	000		10,000			200,000				15,000					
7,500,	000		5,000			100,000				7,500					
	0		0			0				0					
	20	17年		201	7年		201	7年		-	2017	7年			
15年	2016年	2017年	2015年	2016年	2017年	2015年	2016年	2017	F	2015年	2016年	2017年			
四円	23,304,512円	13,825,567円	四円	0円	13,000円	0円	382,300円	277,700	Ħ	0円	22,015円	16,911円			

▶ FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

分析指標の表示の切り替え

各分析指標の切り替えは、次の操作を行います。

● 操作方法

① 表示したい分析指標の項目名をクリックします。



画面の説明

売上





各グラフにマウスカーソルを移動すると、対象期間の売上額や構成比が表示されます。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

①期間別売上

指定した分析期間の年間売上をグラフ表示します。 対前年比のような連続する年の売上比較はもちろん、任意に指定した年の年間売上の比較もで きます。

②月別売上推移

指定した分析期間の月別の売上推移をグラフ表示します。 対前年比のような連続する年の月別の売上推移の比較はもちろん、任意に指定した年の年月 別の売上推移の比較もできます。

③売上構成

指定した分析期間の売上構成をグラフ表示します。 また、円グラフにマウスカーソルを合わせると、各項目の詳細が表示されます。

区分:施術、物販、オプション



④区分別売上

指定した分析期間の区分別の売上をグラフ表示します。 対前年比のような連続する年の区分別の売上の比較はもちろん、任意に指定した年の区分別 の売上の比較もできます。

区分:施術、店舗、オプション、割引

来店?	客数 _{***}	先上				来店客数				ŝ	単価		①期間別來店家数	
4,000 - 2,000 - 0 -	2015年	201	16年	2017年		2015	5年 1人	6,82	6年 23人		2017年 2,219丿		①初间加木伯谷兹	
■月別来店客 2,000 - 1,500 - 1,000 500 -	数推移	;		;						-	2	12ヶ月目 015:1180人 016:934人		
0 - 1ヶ月 1ヶ月目 1,098 1,106	引目 2ヶ月 2ヶ月目 1,061 1,101	35月 3 5月目 1,187 1,113	目 4ヶ月 4ヶ月目 1,188 1,067	目 5ヶ月 5ヶ月目 1,314 1,053	目 6ヶ月 6ヶ月目 1,210 1,188	月目 7ヶ) 7ヶ月目 1,203 1,065	月目 8ケ 8ヶ月目 1,249 980	月目 9ヶ 9ヶ月目 1,142 1,040	·月目 10ヶ 1.3	10ヶ月目 ヶ月目 213 081	11ヶ月 11ヶ月目 1,153 991	2017: 0入 12ヶ月目 1,180 934		
907 ■来店区分構	886	938	339	0	4	0	0	0		0 2015年 客数編成	0 E 20164 比 客数構成 4.657	0		
	固定 56.1		58.1		60.4)			新規 再来 固定 リターン	31.8% 1.194,A 6.8% 10,172,J 58.1% 1.029,A 5.7%	A 9,305, 58,19 A 9,305, 58,19 A 1,219, 7,6%	 179 Å 179 Å 4.7% 2.320 Å 00.4% 340 Å 8.9% 	③来店区分別構成	
■区分別客数 6,000 · 4,500 ·	新規客数		2,000	再来客数	t	20,00	固定 容	数		2,000 -	リターン客	数		
3,000 - 1,500 - 0 -	201	7年	1,000 500 0	20	117年	10,00	00	2017年		1,000 500 -	20	17年	——④区分別客数	
2015年 5.736人	2016年 4,857人	2017年 1.000人	2015年 1.194人	2016年 828人	2017年 179人	2015 10,172	年 2016 :人 9,305	年 2017 沃 2,320	7 年 □人	2015年 1.029人	2016年 1.219人	2017年 340人		

 87月目

 2014: 5941372

 2015: 6215734

 2016: 113465

 87月日

 97月日

 87月日

 87月日

 97月日

 97月日

 2015: 528.007月

 113.465円

 320.000円

各グラフにマウスカーソルを移動すると、対象期間の売上額や構成比が表示されます。

①期間別来店客数

指定した分析期間の来店客数をグラフ表示します。 対前年比のような連続する年の来店客数の比較はもちろん、任意に指定した年の年間の客数 の比較もできます。

②月別来店客数推移

指定した分析期間の月別の来店客数の推移をグラフ表示します。 対前年比のような連続する年の月別の来店客数の推移を比較することはもちろん、任意に指定 した年の年月別の来客別の推移を比較することもできます。

③来店区分別構成

指定した分析期間の来店区分別の構成をグラフ表示します。 また、円グラフにマウスカーソルを合わせると、各項目の詳細が表示されます。

区分:新規、再来、固定、リターン



④区分別客数

指定した分析期間の区分別の客数をグラフ表示します。 対前年比のような連続する年の区分別の客数の比較はもちろん、任意に指定した年の区分別 の客数の比較もできます。

区分:新規客数、再来客数、固定客数、リターン客数

 $\overline{\mathbf{S}}$







各グラフにマウスカーソルを移動すると、対象期間の売上額や構成比が表示され

予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

FAN CUBE

共通操作

①期間別客単価

指定した分析期間の来店客数をグラフ表示します。 対前年比のような連続する年の来店客数の比較はもちろん、任意に指定した年の年間の客数 の比較もできます。

②月別客単価推移

指定した分析期間の月別の来店客数の推移をグラフ表示します。 対前年比のような連続する年の月別の客単価推移の比較はもちろん、任意に指定した年の年 月別の客単価の推移の比較もできます。

③区分別客単価

指定した分析期間の区分別の客数をグラフ表示します。 対前年比のような連続する年の区分別の客単価の比較はもちろん、任意に指定した年の区分別の客単価の比較もできます。

区分:施術単価、性別(男性)、性別(女性)、性別(未設定)

 \checkmark **FAN CUBE** 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

リピート分析

リピート分析では、指定した月のお客様の「来店区分」ごとの「客数・構成比」を確認したり、お客様の 「来店区分」ごとに、来店月から6ヶ月間の間に「いつ再来店したか」を分析することができます。 また、「来店区分」ごとの失客がどの程度発生しているかも確認することができます。 さらに、スタッフで絞り込むことで、スタッフ別のリピート分析が行えます。



131 |

FAN CUBE

画面の説明

①再来店率

指定した分析期間の再来店率(1ヶ月~6ヶ月)をグラフ表示します。

②再来店客数

指定した分析期間の再来店客数(1ヶ月~6ヶ月)をグラフ表示します。

③来店区分·再来店月/来店客数·再来率

指定した分析期間の来店区分別の月ごとの来店客数と、再来率を表示します。 また区分ごとの構成比や失客数、失客率を表示します。

● グラフ上に表示される色

新規	1回目の来店のお客様
再来	2回目の来店のお客様
固定	3回目以上の来店のお客様
リターン	6ヶ月以上来店がない状態で再度来店してくれたお客様
赤文字	来店区分毎に再来店が最も多い月です

分析結果の項目一覧

項目	名	説明						
	新規	分析期間中の来店回数が1回のお客様						
来店区分	再来	分析期間中の来店回数が2階で1度目の来店から2度目の来店まで 期間が6ヶ月以内のお客様	の					
	固定	分析期間中の来店回数が3回以上で前回来店から6ヶ月以内のお客様	羕					
	リターン	分析期間中6か月以上来店がない状態で再度来店してくれたお客様						
来店	客数	分析期間中の来店区分別のお客様の人数						
構成	え比	分析期間中の来店区分別のお客様の割合						
客	数	再来店月ごとの来客数						
		再来店月ごとの再来率						
再来率(リ	ピート率)	(再来率=分析期間中に再来店したお客様数÷指定した来店月の来店	客					
		数)						
失落	F数	来店区分ごとの失客数						
失容	客率	分析期間中の来店区分別失客割合	*					
※来店区分	別に問わす	[*] 6ヶ月以上来店がない場合は失客になります。						

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

来店サイクル分析

来店サイクル分析では、お客様ごとの来店サイクルを元に、「来店見込みのあるお客様」や「来店 サイクル通りに来店していないお客様」の確認や来店サイクルごとのお客様の構成比を確認するこ とができます。さらに、スタッフを指定することで、スタッフ別の来店サイクルも確認できます。

 分析 十 分析期 	期間 2017 期間を個別に指定	▼ 年 [まる	5 ▼ 月	こ来店したお客様 毎来店状況を出力	€の]する				条件	と力する を元に戻す
EP02丨表	示結果 全て見る			来店見込	みのお客様をa	らつける	サイク	ル通りに来店し	、ていないお客	「様をみつける
				く 2016年	05月~2017的	₹05月 >				
来店 サイクル	05日~10日	11日	12日	最終来 1日	8店月 2日	3日	4日	当日	合計	構成比(%)
1ヶ月 サイクル	547	297	305	276	290	296	146		2157	26.2
2ヶ月 サイクル	196	0 108	109	124	134	 114	48	0	833	10.1
3ヶ月 サイクル	41	63	48	60	63	53	20	0	348	4.2
4ヶ月 サイクル	0	8	22	27	30	39	15	0	141	1.7
5ヶ月 サイクル	0	0	0	3	9	30	6	0	48	0.6
6ヶ月 サイクル	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0
7ヶ月 以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
新規 (1回目)	2548	458	413	405	370	388	133	0	4715	57.2
	3332	934	897	895	896	923	368	0	8245	100
					#4	カル区分				
	1ヶ月来店な	L	2ヶ月来店なし	しばらく来店なし	6ヶ月以	上来店なし	翌月来店見込み	翌々月来起	見込み	その他
客数	350		512	1628	3	332	134	68		2221
								26.0		

分析指標の表示の切り替え

「売上」「来店客数」「客単価」の各分析指標の切り替えは、次の操作を行います。

- 操作方法
 - ① 表示したい分析指標の項目名をクリックします。



FAN CUBE

共通操作

画面の説明

全て見る

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

	全て見る			来店見込み	のお客様をみ	らつける	サイク	ル通りに来店し	_ていないお客	様をみつける	
来店				最終来に	詞				合計	横成比(%)	
サイクル	05月~10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	当月			
1ヶ月 サイクル	547	297	305	276	290	296	146	0	2157	26.2	
2ヶ月 サイクル	 196	 108	109	124	1 34	114	48	0	833	10.1	
3ヶ月 サイクル	41	63	48	60	63	53	20	0	348	4.2	
4ヶ月 サイクル	0	8	22	27	 30	39	15	0	141	1.7	①来店サイクル
5ヶ月 サイクル	0	0	0	3	9	20 30	6	0	48	0.6	■ 最終来店月数
6ヶ月 サイクル	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	
7ヶ月 以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
新規 (1回目)	2548	 458	413	405	370	388	133	0	4715	57.2	
	3332	934	897	895	896	923	368	0	8245	100	
					サイク	フル区分					
	1ヶ月来店な	L 25.	月来店なし	しばらく来店なし	6ヶ月以	上来店なし	翌月来店見込み	翌々月来に	見込み	その他	
客数	350		512	1628	3	332	134	68		2221	2サイクル区分
構成比(%)	4.2		6.2	19.7	4	0.4	1.6	0.0	•	26.9	客数•構成比
										お客様情報出力	

①来店サイクル/最終来店月数

指定した分析期間の来店サイクルごとの最終来店数を月別に表示します。 また、来店サイクルごとの合計数と構成比、最終来店数の月別の合計を表示します。

②サイクル区分/客数・構成比

指定した分析期間のサイクル区分ごとの客数と構成比を表示します。

● グラフ上に表示される色

1ヶ月来店なし	1ヶ月来店なし
2ヶ月来店なし	2ヶ月来店なし
しばらく来店なし	しばらく来店なし
6ヶ月以上来店なし	6ヶ月以上来店なし
翌月来店見込み	翌月来店見込み
翌々月来店見込み	翌々月来店見込み
その他	その他

| 134
来店見込みのお客様をみつける

店見	込みの	のお客	客様を	みつけん	5						1	
	全て見る			来店見込み	のお客様をみ	50173	サイク	ル通りに来店し	_ていないお≹	好様をみつける		
来店				< 2016年03 最終来以	5月~20173 5月	±05H			승카	構成比(%)		Ì
サイクル 1ヶ月	05月~10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	当月		26.2		
ッイクル 2ヶ月 サイクル	547	297	305	276	290	296	146	0	2157	10.1		
3ヶ月 サイクル	41	63	48	60	63	53	20		348	4.2		
4ヶ月 ナイクル	0	8	22	27	 30	39	15	0	141	1.7	(1)来店サイクル/	
5ヶ月 トイクル	0	0	0	3	9		6	0	48	0.6	最終来佔月数	
6ヶ月 ナイクル	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0		
7ヶ月 以上	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
新規 1回目)	2548	458	413	405	□ 370	388	133	0	4715	57.2		
合計	3332	934	897	895	2896	923	368	0	8245	100		
					サイク	フル区分						
	1ヶ月来店な	L 27	月来店なし	しばらく来店なし	6ヶ月以.	上来店なし	翌月来店見込み	翌々月来に	見込み	その他		
客数 構成比(%)	350		6.2	1628	3	0.4	134	68	•	2221	^{②サイクル区分/} 客数・構成比	
										お客様情報出力		

①来店サイクル/最終来店月数

指定した分析期間に来店サイクルごとの最終来店数を月別に表示します。 そのうち、翌月、あるいは翌々月に来店が期待される見込みのお客様をハイライト表示します。 また、来店サイクルごとの合計数と構成比、最終来店数の月別の合計を表示します。

②サイクル区分/客数・構成比

指定した分析期間のサイクル区分ごとの客数と構成比を表示します。

- グラフ上に表示される色
 - 翌月来店見込み 翌月来店見込み
 - 翌々月来店見込み 翌々月来店見込み

シフト管理

顧客管理

サイクル通りに来店していないお客様をみつける

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定



①来店サイクル/最終来店月数

指定した分析期間に来店サイクルごとの最終来店数を月別に表示します。 そのうち、サイクル通りに来店していないお客様をハイライト表示します。 また、来店サイクルごとの合計数と構成比、最終来店数の月別の合計を表示します。

②サイクル区分/客数・構成比

指定した分析期間のサイクル区分ごとの客数と構成比を表示します。

● グラフ上に表示される色

1ヶ月来店なし	1ヶ月来店なし

2ヶ月来店なし 2ヶ月来店なし



優良顧客分析では、指定した期間内の「来店回数」×「客単価」別の客数と構成比を確認することができます。

また、「来店回数」×「客単価」でどの範囲にどのようなお客様が分布しているかがわかります。 さらに、スタッフを指定することで、スタッフごとのお客様の分布がわかります。

	優良顧	客分析												チ通技化
	STEP01	絞り込み 分析期間 分析期間を個	2016 V	年 <u>5</u>	月~ []	2017 ¥ ś	₹ 4	月に来	店したお客 店状況を出	-様の は力する	出力で 条件を元	ー する に戻す		う糸管町
	STEP02	? 表示結果			1	< 20163 客単価	年05月~20	17年04月	>		金額・来広回数別	お客様数		デ」管理
	店回数	1000 円未 満	1000 円以上	3000 円以上	5000 円以 上	7000 円以 上	9000 円以 上	11000 円以 上	13000 円以 上	合計				4
	8 以 上	0%	20 0.3%	322 5.2%	0.6%	1 0%	0%	1 0%	0%	381 6.1%				枋
	7 回 以 上	0%	3 0%	77 1.2%	11 0.2%	0%	0 0%	0%	0.0%	91 1.5%			②金額•	<u>}</u>
	6 回 以 上	0%	6 0.1%	86 1.4%	5 0.1%	0%	0%	0%	0%	97 1.6%			— 来店回数別	〔 管
)来店/	5 回 以 上	0%	9 0.1%	130 2.1%	9 0.1%	2 0%	0%	0%	0%	150 2.4%			お客様数	j E
単価	4 回 以 上	0%	19 0.3%	84 3%	0.3%	2 0%	0 0%	0%	0%	223 3.6%				催発をす
	3 回 以 上	1 0%	43 0.7%	296 4.8%	31 0.5%	1 0%	0%	0%	0%	372 6%				<u>堆</u>
	2 回 以 上	2 0%	154 2.5%	927 14.9%	74 1.2%	6 0.1%	0 0%	0%	0%	1163 18.7%				者す言
	1 回 以 下	22 0.4%	739 71.9%	2753 44.3%	206 3.3%	0.3%	3 0%	0%	0%	3740 60.2%				元

FAN CUBE

画面の説明

①来店回数/客単価

指定した分析期間の「来店回数」×「客単価」別の客数と構成比を表示します。

②金額·来店回数別お客様数

金額・来店回数別お客様数をグラフ表示します。

● グラフ上に表示される色



分析に共通する操作

「店舗分析」、「リピート分析」、「来店サイクル分析」、「優良顧客分析」では、それぞれの分析のほか に、分析の対象期間の絞り込みが行えます。

● 対象期間の絞り込み

対象期間の絞り込み

分析期間を指定する場合は、次のような操作を行います。

- 操作方法
 - ① [分析期間]ドロップダウンリストボックスから分析対象となる年をクリックします。

作方法 ① [分析期間]ドロップダウンリストボックスから分析対象となる年をクリックします。	予約管理
STEP01 絞り込み - 分析期間 2016 ▼ 年 5 ▼ 月~ 2017 ▼ 年 4 ▼ 月 に来店したお客様の 出力する 案件を元に戻す + 分析期間を個別に指定する	売上管理
 スタッフを指定して分析したい場合 キ をクリックすると次のような画面が表示されます。 	分 析
 一 分析期間を個別に指定する スタッフ ▼ 	シフト管理
 2. [スタッフ]ドロップダウンリストボックスから選択します。 ● 比較分析する年を指定して分析したい場合(店舗分析のみ) 1. → をクリックすると次のような画面が表示されます。 	顧客管理
 分析期間 2015 ▼ 年 1 月 ~ 2015 年 12 月 分析期間 2014 ▼ 年 1 月 ~ 2014 年 12 月 	基本設定
スタッフ ***施術者*** 2. 条件を選択します。 ◆ 比較分析する年を指定して分析したい場合	
[分析期間]ドロップダウンリストボックスから分析比較する年を選択します。 ◆ スタッフを指定して分析したい場合 [スタッフ]ドロップダウンリストボックスから選択します。	
 ② 出力する ボタンをクリックすると、指定した分析期間の分析結果が表示されます。 分析期間の条件を元に戻したい場合は 条件を元に戻す ボタンをクリックします。 	

FAN CUBE

共通操作



っながる予約、ふえる顧客。 FAN CUBE

クラウド型店舗管理システム

操作マニュアル

シフト管理

ここでは、シフト管理について説明をします。

機能	内容
一括シフト登録	シフトの一括登録
シフト管理に共通する操作	シフト管理に共通する操作の説明

ー括シフト登録

シフトの一括登録を行うことができます。

チェックした施術者のシフト(日付ごと)を一括で作成、変更、削除することができます。

- シフト作成·変更
- シフト削除
- シフト確認、Tree 連携

1) –	月間シフト スタッフる:	 作成 全スタッ 001:25 001(受付し) さい) 20:29 y 002(受付し) 	77 ***********************************	被索	2 19¥ # 11¥Л 57НЖЖ	3 10 10 10 10 10 >71 ft	> 分~ 10 ≥ 時 (▲・変更) >:	00 🗸 33 7 h Mills						2
	すべて選択		≎ H	香月	Ê.H.	¢بل مەنب	河合	ФШ	松本	FR.	田村	高田	小五	
4) —			-				22x05	24年1月						
	05月12日		0分											
	05月13日		0 5)											
	05月14日		0 5)											
(5) —	05月15日		0 5)											- 6
	05月16日		0分											
														£

シフト作成・変更

● 操作方法

- ① シフトの操作を行うスタッフを☑して、 検索 ボタンをクリックします。
- ② シフトの作成や確認、変更を行う年月を選択します。

16 ▼ 年 11 ▼ 月

シフトを確認する場合、Tree 連携を行う場合は シフト確認 ボタンをクリックします。

- ③ 勤務時間を選択します。
 10 ▼時 0 ▼分~ 10 ▼時 0 ▼分
- ④ スタッフごとに一括で選択した勤務時間で月のシフトを登録する場合は、該当するスタッフの④の□ をチェックして にします。
 解除する場合は、●をチェックして□ にします。
- ⑤ 特定の日に全スタッフをシフト登録する場合は、該当する日の⑤の□ をチェックして ■
 にします。解除する場合は、●をチェックして □ にします。
- ⑥ 個別にシフト登録する場合は、該当する日の⑥の□ をチェックして にします。解除する場合は、●をチェックして □ にします。
- ⑦ 設定が終わったら シフト作成・変更 ボタンをクリックします。

シフト管理 - 一括シフト登録 141 |

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

⑧ 登録が終了すると、「登録しました」と表示されますので、 戻る ボタンをクリックします。※シフト登録されると、各担当者のそれぞれの日の欄に勤務時間が表示されます。

シフト確認・Tree 連携

月間シフト作成

スタッフ名:	□全ス □ 001: 001(受付 さい) ☑ 0:スグ 002(受付	タッフ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^	検索 19 v 年 Tree	: <u>11 ▼</u> 月 こシフト連携 シフ	ト作成に戻る
		神田スタッフ001	神田スタッフ910	神田スタッフ001	神田スタッフ910
34()	選択	神田店	神田店	神田店	神田店
		8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00
11月01日		8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00
11月03	2日	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00
11月03	3日	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00
11月0-	4日	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00
11月0	5日	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00
11月0	6日	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00
11月0	7日	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00

● 操作方法

この画面で任意のスタッフ、月のシフトを確認が行えます。

Tree 連携を行う場合、 Tree にシフト連携 ボタンをクリックすることで一括連携が行えます。

別のスタッフを選択し検索、別の月を選択することで確認画面の切り替えも行えます。 ※スタッフ人数が多い場合、処理しきれない場合がございます。その際は複数回に分けてご利用ください

シフト削除

● 操作方法

- ① シフトの削除を行うスタッフを☑して、 検索 ボタンをクリックします。
- ② 登録されているシフトの削除を行う年月を選択します。
 16 「年 11 「月
- ③ スタッフごとに一括で登録されている月のシフトを削除する場合は、該当するスタッフの④
 の □ をチェックして にします。
- ④ 特定の日に全スタッフのシフト登録を削除する場合は、該当する日の⑤の□ をチェックして
 にします。
- ⑤ 個別に登録されているシフトを削除する場合は、該当する日の勤務時刻が記載されている
 ⑥の□ をチェックして にします。
- ⑥ 設定が終わったら シフト削除 ボタンをクリックします。

⑦ 登録が終了すると、「削除しました」と表示されますので、
 戻る」ボタンをクリックします。
 ※シフト登録が削除されると、各担当者のそれぞれの日の欄に勤務時間が非表示になります。

売上管理 分析

FAN CUBE

共通操作

予約管理

シフト管理

顧客管理

143

売上管理

分 析

シフト管理

顧客管理

基本設定

シフト管理に共通する操作

検索

ある特定の条件で検索して絞り込む場合は、次のような操作を行います。 一覧から特定の内容を探し出す時に便利な機能です。

● 操作方法

- ③ 一覧の (マ全フィールド の枠内をクリックします。
- ④ 検索したい内容を記述して、キーボードの「return」もしくは「enter」キーを押します。

データの更新

一覧表示の内容を最新の状態で表示したい場合は、次のような操作を行います。

● 操作方法

② 一覧の 💁 をクリックすると、表示されている一覧のデータを更新して表示します。

表示項目の表示/非表示

一覧表示の特定の項目を非表示にしたり、非表示になっているものを表示したりする場合は、次の ような操作を行います。

表示されている項目が多く、必要な情報が見られない場合などに使うと便利な機能です。

● 操作方法

- ③
 「 をクリックすると、項目の表示状態の一覧が表示されます。
- ④ 表示する項目と、非表示にする項目を設定します。 表示項目: 🗸 (チェックマーク)が表示されるようにクリック

非表示項目:チェックマークが表示されないにクリック



- ※一つの項目の表示/非表示を設定する場合は、表示項目名をクリック
- ※複数の項目の表示/非表示を設定する場合は、チェックマークの部分をクリックし、最後 に表示項目名をクリック
- ※表示している項目を保存する場合は、町 をクリックすると表示される「グリッド状態保存」を クリックします。
- ※表示している項目を標準の内容に戻す場合は、 17 をクリックすると表示される「デフォルト に戻す」をクリックします。

144



っながる予約、ふえる顧客。 FAN CUBE

クラウド型店舗管理システム

操作マニュアル

顧客管理

ここでは、顧客管理について説明をします。

顧客管理では、お客様情報の登録や修正、ご利用履歴の表示が行えます。

機能	内容
顧客登録	顧客情報の登録
顧客検索	顧客の検索
	選択した顧客情報の統合
	顧客情報の確認と修正
顧客一括登録	顧客情報及び履歴情報の一括登録

顧客登録

お客様の情報を顧客情報として登録を行うことができます。

● 新規登録

新規登録

● 操作方法

各項目を選択、入力します。

	顧客ID	(自動採番)				
(A)	会員番号 ※半角入力	入力してください		(B) _{有効期限}	入力してください	
(C)	名前 [*] (ひらがな)	入力してください		名前 (D)(漢字) ※全角入力	入力してください	
(E)	性別	男	~	(F) ^{生年月日}	入力してください	
(G)	TEL ※ハイフンなし	入力してください		(H) ^{DM (} 郵送物) 送付フラグ	DMを許可しない	~
(I)	メール ※半角入力	入力してください		(J) 職業選択	半遊沿	~
(K)	郵便番号 ※ハイフンなし	入力してください				
(L)	都道府県	入力してください		(M) ^{市区町村}	入力してください	
(N)	住所	入力してください				
(O)	顧客ランク	未選択	~	初回来店 (P)店舗	選択してください	~
(Q)	備考1	入力してください				
(R)	備考2	入力してください				

② 登録 ボタンをクリックすると、顧客情報としてとして登録されます。

※CSVファイルによる一括登録は後ページの「顧客情報一括登録」をご参照ください。

分

析

シフト管理

顧客管理

設定項目の内容

新規登録、ならびに修正で設定する項目の詳細は、次の通りです。 また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。 ※環境依存依存文字を登録しないようにしてください

	項目名称	内容
А	会員番号	会員番号を、入力(半角数字)します
В	有効期限	会員の有効期限等として、カレンダーから日付を選択します
	反告(ひとおな)	名前をひらがなで入力します
С	名前(いらかな)	※英数字・漢字・記号()()「」(ハイフン)全角スペース
	*	も登録できます
D	名前(漢字)	名前を漢字で入力します
Е	性別	性別を選択します。
		生年月日をカレンダーから選択します
F	生年月日	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリックす
		ると遷移できます(半角数字記号)
C	TEI	電話番号を、「-」(ハイフン)なしで、0356781234のように入力(半角数
G	IEL	字)します
тт	DM(郵送物)送付	DM 送付の可否について、つぎのいずれかを選択します
п	フラグ	DM を許可しない、DM を許可する
Ι	メール	メールアドレスを入力(半角英数字)します
J	職業選択	職業を選択します
V	郵 伊 来 马	電話番号を、「-」(ハイフン)なしで、0981234のように入力(半角数字)し
Г	- 即使留方	ます
L	都道府県	都道府県を入力します
М	市区町村	市区町村を入力します
Ν	住所	都道府県、市区町村以下の住所を入力します
		顧客ランクを選択します
0	商安与いた	※「NG 会員」について
0	順谷ノンク	Web 予約で無断キャンセルを2回行った場合、NG 会員のフラグが
		表示されます
Р	初回来店店舖	初回来店した店舗を選択します
Q	備考1	備考を入力します
R	備考2	備考を入力します

※★は必須設定項目です。

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

顧客検索

複数の顧客情報が登録されているお客様を検索し、お客様の情報を統合することができます。 また、顧客情報の修正が必要なお客様を検索し、顧客情報を修正することができます。

- 顧客の検索
- 選択した顧客情報の統合
 ※顧客情報は、電話番号をもとにお客様の顧客情報を自動的に統合します。
 ※顧客情報が統合されていない場合に使用します。
- 顧客情報の確認と修正

名前(ひらがな)	名前 (漢字)		
入力してください	入力してください		
闢客ID	会員番号		
入力してください	入力してください		
性別	誕生月	メール	
選択してください	選択してください	▼ 入力してください	
DM希望(郵送物)希望	TEL ※ハイフンなし	旧メール	
選択してください	入力してください	入力してください	
顧客ランク	顧客種別	NG会員	
選択してくださ▼ ~ 選択してくださ▼	2 選択してください	▼ 選択してください	•
郵便番号 ※ハイフンなし	都道府県	市区町村	
入力してください	入力してください	入力してください	

顧客の検索

● 操作方法

検索条件を入力、または選択し、 検索実行 をクリックします。
 ※複数の条件を指定することも可能です。

前(ひらがな)	名前(漢字)	
入力してください	入力してください]
客ID	会員番号	
入力してください	入力してください	
8J	誕生月	メール
択してください ▼	選択してください	入力してください
1希望(郵送物)希望	TEL ※ハイフンなし	旧メール
択してください ▼	入力してください	入力してください
客ランク	顧客種別	NG会員
択してくださ▼ ~ 選択してくださ▼	選択してください	選択してください ▼
便番号 ※ハイフンなし	都道府県	市区町村
し力してください	入力してください	入力してください

- ② 検索結果が表示されますので、次のいずれかの操作を行います。
 - 選択した顧客情報の統合
 - 顧客情報の確認と修正

※各操作方法は、次ページ以降を参照してください。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理



FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

			顧	\$情報から検索					+			
									_			
ł												
らメッ・ 修正 する	セージが 8件あ! 全て チェック)ます 顧客ID	会員番号	名前	メール 受信	旧メール	顧客 ランク	総来店 回数	総売上金額	電話番号	初回来店日	最終来店日
22.00	~	114600	1	test			NG会員	30	¥1,212,148	111	2018-07-01	2017-10-24
27.88	\checkmark	121887		testiest@00			NG会員	24	¥180,651	896968	2017-04-18	2017-09-08
22.00		134305		testlest100921			A	17	¥110.931	0905555555	2017-04-16	2017-11-22
27.80		212841		test170420			A	22	¥-734,720	0832748237	2017-05-24	2017-12-11
<u>25 80</u>		213468		ttest1700221030カ飛Aa((-			A	0				
22.00		213467		てすとtest			A	4	¥18,763	0905555555	2017-07-24	2017-11-08

② 選択した顧客情報を統合する ボタンをクリックすると、次のような画面が表示されます。

ロ元を選が ancard会員 また、統合 ^に	て 員の情報が「おる 後戻すことが出	客様自身で入力 来ない為細心]された情報」(の注意の上ご利	D為、最優先に 用ください。	こて統合が行わ	bれます。			
親指定	統合対象	顧客ID	fancard会員	会員番号	名前	名前 フリガナ	性別	生年月日	TEL
•	\checkmark	114609	×	1	test		男	1974-04-12	111
	\checkmark	131887	×		testtesttest888		女	1950-01-01	89898

- ③ 内容を確認し、統合する際、基準となる顧客情報にしたいリストの● をクリックします。
 ※規約署名が、[承認済]の顧客と[未承認]の顧客を統合する際、[未承認]の顧客を「親」として 統合すると、その顧客は[未承認]ステータスとなり、過去の署名データは見ることが出来なく なりますのでご注意ください。
- ④ 次のようなメッセージが表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。

	×
チェックされた顧客情報 よろしいですか?	に顧客履歴を統合します。
	OK キャンセル

- ⑤ 顧客情報の統合が終了すると、「統合しました」と表示されますので、**閉じる** ボタンをク リックします。
- 顧客管理 顧客検索

| 150

顧客情報の確認と修正

※「予約管理スケジュール画面」、「施術用予約管理画面」から、予約内容の確認や変更を行う際に表示される「予約画面」から操作を行う場合は、操作方法③から参照してください。

● 操作方法

① 検索結果のリストから情報の修正を行いたいお客様の 詳細 をクリックします。

検索結	95款款票										
該当す	るメッセージが 13件あ	ります									1/2
修正 する	全て チェック	願客ID	会員番号	名前	メール 受信	顧客 ランク	#2:第105 1月1款	総売上金額	電話番号	初回来広日	最終来店日
238		9907		いけだかずたか				16371	00013033605	2014-02-05	2015-06-17
22.00		25457		W###203			20	110128	09034709716	2014-08-10	2017-03-15
228		36920		with the gras			1	4946	09047085088	2015-01-05	2015-01-08
22.00		30912		いけだかずき			•		00038434003		
228		50483		WITEBOR			1	2246	08027293249	2015-05-25	2015-08-28
27.88		60334		いけだかずしげ			5	10020	09019907847	2018-03-15	2010-12-14
238		71931		witten			۰				
22.00		124605		いけだかりん			1	3328	00050520340	2018-07-21	2016-07-21
238		135602		いけだかいと			2	0002	00085795904	2016-09-29	2016-12-29
22.00		197733		いけだか(重複あり)			4	3000	09090560442	2018-10-18	2010-10-10
											1/2 >
					潮沢した	種畜情報を統合する	5				

② 次のような選択した顧客の顧客情報と施術履歴が表示されます。

onens		100 000 800 875					
		DE FISTISCILE					
会員ID	186 会	員番号		名前	いしだかげやす	名前漢字	
性別	男識	性日		年代	20 f C	電話番号	03
即便番号	1	住所		メールアドレス		職業選択	
即道府県	DI	N希望		住所2		顧客ランク	
の回来店	G	請考1		備考2			
					修正		
					修正		
夹店履 歴					修正		
来店履歴 No.	店舗	日付	曜日	施術者 状现	修正 ×==-	施術税込	備考
来店履歴 No. 5834 等	店舗 宮益坂口店	日村 2013年11月21日	曜日	施術者 状態 山崎 締め方	修正 メニュー :了 もみほぐし60;	施術税込 分¥3,326	備考
No. 5834 等 2056 等	店舗 宮益坂口店 宮益坂口店	日村 2013年11月21日 2013年11月6日	曜日 木曜 水曜	施術者 状想 山崎 締めデ 本郷 締めデ	修正 メニュー マ もみほぐし60 マ もみほぐし60	 施術税込 分 ¥3,326 分 ¥3,326 	備考

★ FAN CUBE 共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理

顧客管理

③ 修正 ボタンをクリックすると、次のような[顧客情報修正・削除]画面が表示されます。

顧客情報修正・削除

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

顧客ID	11			
(A) 会員番号 ^{※半角入力}	入力してください	(B)有効期限	入力してください	
(C)名前 [*] (ひらがな)	入力してください	(D <mark>条前 (漢字)</mark>) 入力してください	
(E) 性別	選択してください	~ (F) ^{生年月日}	入力してください	
(G) ^{TEL} ^{*/172250}	08031326376	(H ^{))M (} 郵送物 送付フラグ	が) DMを許可1.ない	~
(I) メール ^{※半角入力}	入力してください	(J) 職業選択	半遊拍	~
(K) 郵便番号 ^{※ハイフンなし}	入力してください			
(上)都道府県	入力してください	(M)#区町村	入力してください	
(N) 住所	入力してください			
(〇) 顧客ランク	*選招	(P)初回来店 店舗	濯択1.てください	~
(Q) _{備考1}	入力してください			
(R)	入力してください			



- ④ 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。
- ⑤ **変更** ボタンをクリックすると、現在登録されている顧客の情報を修正・更新します。 ※修正内容で更新しない場合は、**閉じる** ボタンをクリックします。
- ⑥ 処理が完了すると、画面に「変更しました。」と表示されますので、**閉じる** ボタンをクリックします。

設定項目の内容

修正で設定する項目の詳細は、次の通りです。 また、この項目は顧客情報の確認する際の内容となります。

	項目名称	内容
А	会員番号	会員番号を、入力(半角数字)します
В	有効期限	会員の有効期限等として、カレンダーから日付を選択します
		名前をひらがなで入力します
С	名前(ひらがな)★	※英数字・漢字・記号()()「」(ハイフン)全角スペースも
		登録できます
D	名前(漢字)	名前を漢字で入力します
Е	性別	性別を選択します
		生年月日をカレンダーから選択します
F	生年月日	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリックす
		ると遷移できます(半角数字記号)
C	TEI	電話番号を、「-」(ハイフン)なしで、0356781234のように入力(半角数
G	IEL	字)します
тт	DM(郵送物)送付	DM 送付の可否について、つぎのいずれかを選択します
п	フラグ	DM を許可しない、DM を許可する
Ι	メール	メールアドレスを入力(半角英数字)します
J	職業選択	職業を選択します
V	和伊平日	電話番号を、「-」(ハイフン)なしで、0981234のように入力(半角数字)し
ĸ		ます
L	都道府県	都道府県を入力します
М	市区町村	市区町村を入力します
Ν	住所	都道府県、市区町村以下の住所を入力します
		顧客ランクを選択します
	商安与い方	※「NG 会員」について
0	順谷ノンク	Web 予約で無断キャンセルを2回行った場合、NG 会員のフラグが
		表示されます
Р	初回来店店舖	初回来店した店舗を選択します
Q	備考1	備考を入力します
R	備考2	備考を入力します

※★は必須設定項目です。

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

顧客情報一括登録

CSV フォーマットを利用して、顧客情報と来店の履歴情報を一括で取り込むことができます。

● 一括登録

一括登録

● 操作方法

※顧客情報を登録した後、履歴情報を登録してください

※一度に登録する顧客情報・履歴情報は、1,500~2,000件ずつに分けてご登録ください

-括登録	
SVインポート	
	(A) 顧客情報のCSVフォーマットを <u>ダウンロード</u> する。 履歴情報のCSVフォーマットを <u>ダウンロード</u> する。
	選択 顧客情報 ▼ 顧客データ ファイルを選択 選択されていません
	登録
実行結果	

- ① 顧客情報を登録する場合(A)を、履歴情報を登録する場合(B)をクリックしCSVフォーマットをダウンロードします。
- ② CSVフォーマットに既定の情報を入力し、上書き保存します。(後ページのCSVフォーマット入力内容を参照)
- ③ [選択]にて顧客情報か履歴情報かを選択します。
- ④ [ファイルを選択]にて、該当の CSV フォーマットを選択し[開く]をクリック。
- ⑤ 登録 をクリックします。

※エラーメッセージが表示される場合、CSV フォーマットの入力内容に不備があるため 登録されません。

下記の CSV フォーマット入力内容ページを確認して修正を行い、再度登録を行ってください。

CSV フォーマット入力内容(顧客情報)

csv ヘッダ	登録值
会員番号	顧客の会員番号を半角英数字で入力してください。ファイル内で重
★必須	複している番号や、既に顧客登録済みの番号は入力できません。
	(番号が存在しない場合も何らかの数値を入力いただく必要がありま
	-す-)
名前(ひらがな)	顧客名をひらがなで入力してください。40文字以内(ひらがな以外
★必須	に、カタカナ・漢字・英数字・記号(「」()())全角スペースの登録も
	可能です
名前(漢字)	顧客名を漢字で入力してください。40 文字以内
	(漢字以外に、ひらがな・カタカナ・英数字・記号(ー-「」()())全角ス
	ペースの登録も可能です)
性別	男性の場合「0」、女性の場合「1」と半角英数字で入力してください
	指定しない場合「未設定」と入力してください
生年月日	西暦年-月-日の順に、0000-00-00の形式に従い半角英数字で入
	力してください
	例)1990年4月1日の場合、1990-04-01
TEL(ハイフン無し)	電話番号を半角英数字、ハイフン無しで入力してください
DM(郵送物)	DMを許可しない場合「1」、DMを許可する場合「2」と半角英数字で
	入力してください
メールアドレス	メールアドレスを半角英数字で入力してください
	次ページの初期設定値から該当の顧客職業を選び入力してくださ
	<i>د</i> ،
職業	該当の顧客ランクがない場合は、FANCUBEの[基本設定]ー[分類登
	録]-[キー値:顧客職業]にて顧客職業名を登録し、該当の職業名を
	入力してください。
郵便番号(ハイフン無し)	郵便番号を半角英数字、ハイフン無しで入力してください
都道府県	都道府県名を入力してください
市区町村	市区町村名を入力してください
	次ページの初期設定値から該当の顧客ランクを選び入力してくださ
	√v₀
顧客ランク	該当の顧客ランクがない場合は、FANCUBEの[基本設定]-[分類登
	録]-[キー値:顧客ランク]にて顧客ランク名を登録し、該当のランク名
	を入力してください。
知同せば広告	FANCUBE で管理している初回来店店舗の登録 NO.を入力します
们回米店店舗	(店舗マスタ参照)
備考1	メモを残したい場合は記入してください

155 |

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

備考2

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

CSV フォーマット入力内容(履歴情報)

csv ヘッダ	登録值
会員番号	既に登録されている今日釆早を半角茁粉字で1ヵ11 てください
★必須	成に登録されている云貝番方を十月突敛于て八刀していたさい
	予約番号を半角英数字で入力してください。
	一度の来店で複数メニューを利用された場合、同じナンバーを用い
	て登録します。
予約 No.	例)予約No.100 メニューもみほぐし30分、予約No.100 メニューリフレ
	30 分
	上記を別々の行に入力しても、予約 No.が同一のためひとつの施術
	履歴としてまとめされて登録されます。
店鋪	FANCUBE で管理している来店店舗の登録 NO.を入力します(店舗
	マスタ参照)
日付	来店した日付を、西暦年-月-日の順に、0000-00-00の形式に従い
★必須	半角英数字で入力してください
	例)2017年4月1日の場合、2017-04-01
	FANCUBE に登録している該当のスタッフの苗字と名前を、スペース
	をあけずに入力してください。
施術者	または FANCUBE に登録しているスタッフのシステム ID を半角英数
	字で入力してください。
	例)[苗字]田中 [名前]太郎 [システム ID]312 と既にスタッフ登録済
	みの場合、「田中太郎」もしくは「312」と入力
メニュー	FANCUBE に登録している該当のメニュー名を入力してください。
★必須	または FANCUBE に登録しているメニュー登録 NO.を半角英数字で
	入力してください。
	例:[登録No.]50 [メニュー]もみほぐし30分 と既にメニュー登録済み
	の場合、「50」もしくは「もみほぐし 30 分」と入力
	未入力の場合、上記メニューの該当金額が保存されます。
施術税込	または任意で、施術金額を半角英数字で入力してください。(税抜き
	で入力すると、税計算された金額で保存されます)
備考	施術ごとのメモを残したい場合は記入してください

初期設定値

■顧客ランク・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	…未選択/一般会員/	〈【NG 会員】/ その他
■顧客職業未選択/会社員/	/フリーター/学生/主	婦/自営業/その他

| 156



っながる予約、ふえる顧客。 FAN CUBE

クラウド型店舗管理システム

操作マニュアル

基本設定

ここでは、基本設定について説明をします。 基本設定はオーナー、店長は一部のみ利用可能な機能です。

機能	内容
スタッフ登録	店舗で勤務する施術者の登録・管理
スタッフリスト編集	予約管理画面のシフト追加一覧に表示されるスタッフの設定
メニュー登録	技術メニューの登録・管理
スタッフ別対応メニュー	店舗ごとにスタッフの対応メニューの登録・管理
施設登録	施術を行う施設(ブース)の登録・管理
施設別対応メニュー	施設(ブース)ごとに使えるメニューの登録・管理
物販登録	物販のメニューの登録・管理
分類登録	各種マスタの分類名称とリスト名称などの登録・管理
お知らせ登録	ダッシュボードに表示するお知らせ情報の登録・管理
店舗マスタ	オーナーに紐づく店舗と店舗管理者の登録・管理
経路登録	予約登録に表示される経路の登録・管理
Web 予約の設定	Web 予約の設定、内容の登録・管理
Web 予約一時受付停止	Web 予約の設定、内容の登録・管理
カルテテンプレート	カルテのテンプレートを登録・管理
署名テンプレート	規約署名のテンプレートを登録・管理

スタッフ登録

店舗で勤務するスタッフの登録、管理を行うことができます。

- 在籍状態(絞り込み)
- 新規登録
- 修正·削除

E耤状	版														
在籍者	ł			•										新	規登録
2		検索													
	社員ID	苗字	名前	キャリアスタート日	退職日	コスト除外	種別	基本店舗	時給	交通費	報酬率	保証時間	週払	休憩も保証	說明
修正	1	竹尾	竜二				社員	蒲田西口店	0	0	0%	0			
修正	2	澤田	志奈				完全業務委託	蒲田西口店	1,000	0	55%	0			
修正	3	加茂	優里奈				完全業務委託	蒲田西口店	1,000	0	55%	0			
修正	4	小竹(智)	智彦				完全業務委託	蒲田西口店	1,000	0	55%	0			
修正	33	天木	将雄				完全業務委託	新宿西口店	0	0	56%	0			
修正	37	堀口	連理				完全業務委託	新宿西口店	0	0	55%	0			
修正	51	香月	梨恵				完全業務委託	秋葉原店	0	0	56%	0			
修正	54	服部	竜弥				完全業務委託	新宿西口店	0	0	54%	0			
修正	71	島田	恵美				完全業務委託	宫益坂口店	0	0	56%	0			
修正	73	山崎	未奈子				完全業務委託	宫益坂口店	0	0	54%	0			
₿īE	83	鈴木	理加				完全業務委託	渋谷店	0	0	55%	0			
修正	84	大倉	政人				契約社員	赤坂店	0	0	0%	0			

在籍状態(絞り込み)

● 操作方法

- ① [在籍状態]ドロップダウンリストボックスをクリックします。
- ② 選択項目一覧から「All」、「在籍者」、「退職者」のいずれかをクリックします。
- ③ 選択した項目に該当するスタッフが一覧表示されます。

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

新規登録

● 操作方法

① 新規登録 ボタンをクリックすると次のような[新規登録]画面が表示されます。

5	2 MRNO	(自動採業)		仮予約として使用	
3)	基本広議	LLL	~	社員ID(半角数字)	入力してください
))	07 [*]	入力してください		名前*	入力してください
F) ,	6 .91	社員	~	指名料金設定	一般指名
	8# 1 *	入力してください		說明	入力してください
) ,	veb予約で表示			WEB予約での表示名	入力してください
_) 🖁	VEB予約:指名限定 と付 ※ サロンボード		られますが、本教定を行	うと指名された場合以外援	携されません
<u>/</u>)	5a	参照 ファイルが選択 規定サイズ(200×200)	Rされていません。	minimo連携 [*]	○ 遼興しない ○ 遼興する
)	€付担当 (予約を5 ■した人) として常				

- ② 各項目を選択、入力します。
- ③ 登録 ボタンをクリックすると、新規のスタッフとして登録されます。
 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「新規登録しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタンをク リックします。

設定項目の内容

新規登録で設定する項目の詳細は、次の通りです。 この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容	社	委	ア	契
		仮予約(スタッフ未定・退避欄)として使用する				
Δ	仮予約りて使用	場合は、まずチェックを入れずに登録し	\bigcirc	\bigcirc	\cap	\cap
A	収了新として使用	スタッフリスト編集でメンバー追加をした後に、	0	\cup	\cup	\cup
		[修正]にてチェックを入れます				
В	基本店舗 ★	所属店舗を選択します	0	\bigcirc	0	0
С	社員 ID	社員 ID を、入力(半角数字)します	0	0	0	0
D	苗字 ★	苗字を、入力します	0	0	0	0
Е	名前 🕇	名前を、入力します	\bigcirc	0	\bigcirc	0

予約管理 売上管理 分 析 シフト管理

顧客管理

基本設定

FAN CUBE

共通操作

F	種別 ★	雇用形態の種類を選択します	0	\bigcirc	\bigcirc	0
C	七々四人乳亡	指名料金を切り替えます	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
G	指名科金設正	※各料金設定方法は次ページを参照	0	0	0	0
тт		「社員」を選択した場合、給料額を、入力(半角	\bigcirc			
н	術科 🗡	数字)します	0			0
	交通費	交通費を入力(半角数字)します		0	0	0
	出 里 炎 🖌	「完全業務委託」を選択した場合、委託の報酬		\bigcirc		
т	辛风四川 华 🗮	率を、入力(半角数字)します		0		
1	味⁄☆ ▲	「アルバイト」を選択した場合、時給を、入力(半			\cap	
**	时前	角数字)します			0	
	⇒光 印日	スタッフの説明・備考があれば入力します	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
	記明	(お客様には表示されません)	U	0	0	0
T	Wah 圣约云志三	Web からの予約で該当スタッフを表示させる場	\bigcirc	\bigcirc	\cap	\bigcirc
J	web Try C衣小	合は、チェックします		\bigcirc	\bigcirc	\cup
V	Wab 圣始丰三女	Web 予約画面上で、(D)(E)と異なる氏名を表	\bigcirc	\cap	\cap	\cap
N	web Try衣小石	示させたい場合ここに入力します	\cup	\bigcirc	\bigcirc	\cup
		Web 予約にて、個人を指名された場合のみ受				
T	Web 予約:指名限	け付けしたい場合はチェックします			\cap	\cap
L	定受付	サロンボード連携時も指名外の場合、ランダム	\cup	\bigcirc	\bigcirc	\cup
		で選ばれなくなります				
М	它百	Web 予約で表示する写真を選択します	\bigcirc	\cap	\cap	\bigcirc
IVI	子具	※以下の画像規定に従って選択してください	\cup	\bigcirc	\bigcirc	\cup
NI	minima 油堆	該当のスタッフがミニモ連携を使用する場合	\bigcirc	\bigcirc	\cap	\bigcirc
IN	IIIIIIIIII0 連伤	[連携する]を選択します	0	0	0	0
	受付担当(予約を	シフトに登録せず「予約受付者」の方で、該当				
Ο	登録した人)として	スタッフの選択を行えるようにする場合選択しま	0	\bigcirc	0	\bigcirc
	常に表示	す				

※「社員」、「完全業務委託」、「アルバイト」、「契約社員」、「保証あり委託」の区分により、 完全業務委託と委託保証有利の場合に委託計算を行います。 また、種別の選択内容により、必須となる項目が異なります。

※社員種別・報酬率を変更すると、「売上管理」—[スタッフ別売上一覧]の業務委託対象売上 及び業務委託料に反映され、変更するより前のデータも更新されますので、 新しくスタッフ登録をすることを推奨いたします。

※★は必須設定項目です。

※指名料金の設定方法について。

「メニュー登録」にて区分「指名設定」を選択し、メニュー名に指名料金の名称 (例:店長、トップネイリスト、ジュニアアイリスト等)を入力し、各料金を入力して登録を行います)

| 160 基本設定 - スタッフ登録

FAN CUBE 共通操作

基本設定

予約管理

<u>写真画像規定</u>

■画像寸法 : PC・スマートフォンともに、200pxの正方形以内
 ■画像形式 : JPEG、PNG、GIF
 ■画像容量 : 100KB

修正·削除

● 操作方法

 一覧表示されているから登録されている内容を修正、あるいは登録情報を削除したいス タッフのリストの左側にある 修正 ボタンをクリックすると、次のような[修正・削除]画面が 表示されます。

システムID	32(変更不可)	低予約として使用	(A
基本店舗		社員ID(半角数字)	(C
苗字*		\$.81 [*]	(E
種別	社員	操名料金数定 一般指名	- (G
コスト除外		キャリアスタート日	(I)
12H	0	説明 入力してください] (K
web予約で表示		WEB 予約での表示 入力してください 名	(M
WEB予約:指名開 受付 ^{変 サロンボー}	定	でを行うと影名された場合以外漫画されません	
割除フラグ		248	(P
写真	参照 ファイルが選択されていませ	ん。 minimo連携	(R
※ 数に決測し	規定サイズ(200=200) 、ているスタッフの浸気を解除する場合、minimo側ですぐ予	約可靠時職シフト)を削除してください。	
受付担当 (予約4 録した人) として			

- ② 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。※表示されているスタッフを削除する場合は、<削除フラグ>をチェックします。
- ③ 修正 ボタンをクリックすると、現在登録されているスタッフの情報を修正・更新します。 ※修正内容で更新しない場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「修正内容を反映しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタ ンをクリックします。

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

設定項目の内容

	項目名称	内容	社	委	ア	契
		仮予約(スタッフ未定・退避欄)として使用する				
Δ	伝子幼りては田	場合は、まずチェックを入れずに登録し	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
А	似了利として使用	スタッフリスト編集でメンバー追加をした後に、	0	0	0	\bigcirc
		[修正]にてチェックを入れます				
В	基本店舗 ★	所属店舗を選択します	0	0	0	0
С	社員 ID	社員 ID を、入力(半角数字)します	0	0	0	0
D	苗字 ★	苗字を、入力します	0	0	0	0
Е	名前 🔶	名前を、入力します	0	0	0	\bigcirc
F	種別 ★	契約の種類を選択します	0	0	0	\bigcirc
C	化反到公司中	指名料金を切り替えます	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
G	拍石杆並放足	※各料金設定方法は次ページを参照	0	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
тт	コフト除か	人件費として計算に含める場合は「通常」、	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
П	コンレキシト	含めない場合は「コスト除外」を選択します	0	0	0	\bigcirc
		入社日をカレンダーから選択します。あるいは				
т	+,117777 10	2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
l	キャリアスタート日	他をクリックすると遷移できます(半角数字記号)	0	0	0	0
		※Web 予約の経歴で表示				
		「社員」を選択した場合、給料額を、入力(半角				
Ţ	給料 🔶	数字)します	\bigcirc			\bigcirc
J			\bigcirc			\bigcirc
	交通費	交通費を人力(半角数字)します		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
		「亡会業政禾託」を選択」を担合 禾託の規劃				
17	報酬率 🔶					
ĸ		半を、八八十角数十ルより 「フルバノルた翌日」を担合 時始た、1 カ(平				
*	時給 🔶 🕇	合 ★ 「アルバイト」を選択した場合、時給を、人力(半			\bigcirc	
		円数十/しより フタッフの説明・供表がたわげる カレオナ				
	説明	(+	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
		(わ谷旅には衣小されません)				
L	Web 予約で表示	Web からの 予約 C該ヨヘクツノを衣小させる 提合け チェッカ ます	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
		場合は、 $() = 200 \text{ LLS}$				
М	Web 予約表示名	Web 「形回面上で、(D)(E)と共なる氏石を衣	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
		小させたい場合ここに八刀しまり				
	W-1 之约.长夕阳	Web 」「利にし、個人を指名された場合のみ文				
Ν	Web 了約:拍石版	り付けしたい場合はフェックしまり	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
	正文刊	受付 サロンボード連携時も指名外の場合、ランダム				
		で選ばれなくなります				
Ο	削除フラグ	衣小ししいるヘクツノを削除りる場合はブエツク します	0	0	\bigcirc	\bigcirc
П	口 4年月1	しまり 温磁 ていて担合け混磁ロたわいが、いた 巡知	\cap	\bigcirc	\bigcirc	
Р	泛意口	必頼している場合は必頼日をカレンターから選択し	\cup	\cup	\cup	\cup

FAN CUBE 共通操作

予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理

		ます。あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入 力項目の他をクリックすると遷移できます(半角数字 記号)				
Q	写真	Web 予約に表示する写真を修正します	0	0	0	0
R	miinimo 連携	該当のスタッフがミニモ連携を使用する場合 [連携する]を選択します。	0	0	0	0
S	受付担当(予約を 登録した人)として 常に表示	シフトに登録せず「予約受付者」の方で、該当 スタッフの選択を行えるようにする場合選択しま す	0	0	0	0

- ※「社員」、「完全業務委託」、「アルバイト」、「契約社員」、「保証あり委託」の区分により 完全業務委託と委託保証有利の場合に委託計算を行います。 また、種別の選択内容により、必須となる項目が異なります。
- ※社員種別・報酬率を変更すると、「売上管理」—[スタッフ別売上一覧]の業務委託対象売上 及び業務委託料に反映され、変更するより前のデータも更新されますので、 新しくスタッフ登録をすることを推奨いたします。

※★は必須設定項目です。

※指名料金の設定方法について。

「メニュー登録」にて区分「指名設定」を選択し、メニュー名に指名料金の名称 (例:店長、トップネイリスト、ジュニアアイリスト等)を入力し、各料金を入力して登録を行います)

<u>写真画像規定</u>

■画像寸法 : PC・スマートフォンともに、200pxの正方形以内

■画像形式 : JPEG、PNG、GIF

■画像容量 : 100KB

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

スタッフリスト編集

予約管理画面の「シフト追加」のリストに表示される、スタッフを設定することができます。

- スタッフの追加
- スタッフの削除
- スタッフの優先表示順変更
- Tree 連携設定

スタッフリスト編集

	*	並び順	社員ID	施術者	
太田一郎		1	0		削除
N7/2010		2	1	竹尾 C Tree連病	削除
中山聡 工 守 酉		3	09	中山 🗘 Тгее連携	削除
大林太郎		4	017	大塚 C Tree連携	削除
日辺ゆういち 町 忠		5	002	波谷2 C Tree連携	削除
12陸二		6	003	读谷3 C Tree連病	削除
◎平18一即 所渡戸ゆうこ		7	121	岡田 C Tree連邦	削除
目沢あい	-	8	18	藤崎 🗘 Tree連係	削除
		9	001	读谷1 C Tree連携	削除
追加		10	06	土田 C Tree連係	削除
		11	17	鈴木 〇 Tree連係	削除
		12	29	川田 C Tree連病	削除

スタッフの追加

- 操作方法
 - 【メンバー追加】のリストボックスから、予約管理画面の「シフト追加」のリストに表示させたい スタッフをクリックします。
 - ② 追加 ボタンをクリックすると、画面に「新規登録しました。」と表示されますので、 戻る ボタ ンをクリックします。

スタッフの削除

● 操作方法

- [メンバー一覧]のリストから、予約管理画面の「シフト追加」のリストから表示させないスタッ フをクリックします。
- ② 削除 ボタンをクリックすると、画面に「削除しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタンを クリックします。

スタッフの優先表示順変更

● 操作方法

[メンバー一覧]のリストから、スタッフの表示優先順をドラッグ&ドロップにて入れ替え、 **ソート更新** ボタンをクリックすることで設定することが出来ます。 予約管理画面にて並び順が上位な程優先的に、左から並べることが出来ます。 **並び順のリセット更新** ボタンをクリックすることで、ソート設定を解除することが出来ます。

顧客管理

Tree 連携設定

● 操作方法

[メンバー一覧]のリストから、Tree 連携 ボタンをクリックすると連携設定することが出来ます。 連携完了 と表示されれば連携準備が出来ております。

連携失敗 と表示された場合、時間をおいて再度お試しください。

スタッフの指名外予約優先順登録

「web 予約」及び「外部連携」を使用時、設定した通りの順に優先的に予約が入れることが出来ます。 上に配置したスタッフほど優先度が高くなります。

外部連携使用時は、連携元の設定も同様に揃えないと正常に機能しませんのでご注意ください。

スタッフの指名外予約優先順登録

「web予約」及び「外部連携」を使用時、設定した通りの順に優先的に予約が入れることが出来ます。 【注意】外部連携使用時は、連携元の設定も同様に揃えないと正常に機能しませんのでご注意ください。

>	メンバー一覧			
	優先順位	社員ID	施術者	^
:	1	9171556	スタッフA	
÷	2	910	スタッフB	
÷	3	918	スタッフC	
:	4	920	スタッフD	
:	5	922	スタッフE	
:	6	909	スタッフF	
:	7	850	スタッフG	
:	8	445	スタッフ H	
:	9	257	スタッフ	
:	10	256	スタッフJ	
•	11	10	スタッフK	
÷	12	966	スタッフレ	~

優先順位の更新

優先順位のリセット

優先表示順変更

● 操作方法

[スタッフリスト編集]にて登録されているスタッフが表示されます。

任意の人物をドラッグ&ドロップにて入れ替え 優先順位の更新 ボタンをクリックすること で設定することが出来ます。

並び順のリセット更新 ボタンをクリックすることで、優先順位設定を解除することが出来ます。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

メニュー登録

メニューの登録、管理を行うことができます。

● 新規登録

修正·削除 •

お気に入りメニュー登録 \bullet

						5	気に入り1 指名男女	お気に入り2 【延長】もみ1	お気に 10 着	:入り3 替							新規登録	お気に7
	Q [,] 検索		\supset															
:	登録NO	区分	分類1	分類2	メニュー名	省略記載	提供時間(分)	金額(税抜き)	表示フラグ	初来店フラグ	報酬対象額(指名) / 業務委託売上対象	写真	說明	フリースペース	利用条件	WEB予約有効期限	WEB予約で非表示	対象店舗
	1	HP	リフレ	60	もみほぐし30分	B30	30	1,980円	表示する	初回	•					2050-07-11	•	全店舖
:	2	オリジナル	b ð	60	もみほぐし60分	B60	60	2,980円	表示する	初回	•					2050-07-11		全店舖
	3	オリジナル	もみ	90	もみほぐし90分	B90	90	4,480円	表示する	初回	•					2050-07-11		全店舖
	4	オリジナル	もみ	120	もみほぐし120分	B120	120	5,960円	表示する	初回	•					2050-07-11		全店舖
1	5	オリジナル	リフレ	30	リフレクソロジー30分	F30	30	2,580円	表示する	初回	•					2050-07-11		全店舖
	6	オリジナル	リフレ	45	リフレクソロジー45分	F45	45	3,480円	表示する	2回目以降	•					2050-07-11		全店舖
	7	オリジナル	リフレ	60	リフレクソロジー60分	F60	60	4,280円	表示する	2回目以降	•					2050-07-11		全店舖
	8	オリジナル	セット	60	もみほぐし30分+リフレ30分	B30F30	60	4,460円	表示する	初回	•					2050-07-11		全店舖
1	9	オリジナル	セット	75	もみほぐし30分+リフレ45分	B30F45	75	5,260円	表示する	2回目以降	•					2050-07-11		全店舖
	10	オリジナル	セット	90	もみほぐし30分+リフレ60分	B30F60	90	5,860円	表示する	2回目以降	•					2050-07-11		全店舖
	11	オリジナル	セット	90	もみほぐし60分+リフレ30分	B60F30	90	5,400円	表示する	2回目以降	•					2050-07-11		全店舖
	12	オリジナル	セット	105	もみほぐし60分+リフレ45分	B60F45	105	6,200円	表示する	2回目以降						2050-07-11		全店舖

新規登録

● 操作方法

① 新規登録 ボタンをクリックすると、次のような[新規登録]画面が表示されます。

	登録NO	(白動探番)	オーナー		• (A)
(B)	×==-*	入力してください	区分 [*]	連択	(C)
(D)	分類1 [*]	選択	分類2 [*]	選択 選択	• (E)
(F)	金額(税抜き)*	入力してください	提供時間(分) [*]	入力してください	(G)
(പ)	消費税率	未設定			
(I)	省略記載	入力してください	表示フラグ	表示する	○ (I)
(K)	初来店フラグ	2回目以降 >	写真	参照 ファイルが選択されて 規定サイズ(200×200)	L)
(M)	說明	入力して下さい 	フリースペース	注釈を入力下さい 	(N)
(O)	利用条件	入力して下さい	Web予約掲載期間	入力してください	(P)
(Q)	WEB予約で非表示		業務委託売上対象		(R)
(S)	対象広辅	 父 全店舗 ▲ ▲ ▲ ● B店舗 ♥ C店舗 	web予約ソート	入力してください	(T)

- ② 各項目を選択、入力します。
- ③ 登録 ボタンをクリックすると、新規のメニューとして登録されます。
 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「新規登録しました。」と表示されますので、反る ボタンをクリックします。

設定項目の内容

新規登録で設定する項目の詳細は、次の通りです。この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	オーナー	オーナーを選択します
В	メニュー名 ★	メニュー名を入力します ※半角スペースは登録しないでください ※連携機能を使用する際同一名があると正常に連携できません ※Tree 連携を使用する際、半角「+」をメニュー名に含むと正常に機 能できない為、もし使用する際は全角の「+」を利用ください
С	区分 \star	対象メニューの検索時の区分となる技術メニュー区分を選択します ※分類マスタ「施術メニュー区分」で登録された内容が表示されます
D	分類1 ★	対象メニューの検索時の区分となる技術メニュー分類1を選択します ※分類マスタ「技術メニュー分類1」で登録された内容が表示されま

FAN CUBE 共通操作

析

シフト管理

顧客管理

		4
Е	分類 2 ★	対象メニューの検索時の区分となる技術メニュー分類2を選択します ※分類マスタ「技術メニュー分類 2」で登録された内容が表示されま
		す
F	金額(税別) 🕇	技術メニューの金額を税抜価格で入力(半角数字)します
G	提供時間(分) ★	提供時間を分単位で入力(半角数字)します
ц	消費税率	未設定の場合店舗マスタの税率に従い、個別で税率設定したい場
п		合選択します
Ι	省略記載	技術メニューの省略表示した際の内容を入力します
		※入力した内容は、スケジュール一覧のマスに表示されます
J	表示フラグ	メニューを使用する場合に表示するか、表示しないかを選択します
LZ.	初来店フラグ	Web 予約での初回利用のメニューなのか、2回目以降のメニューな
Г		のかを選択します
т	写真	Web 予約で表示する写真を選択します
L		※以下の画像規定に従って選択してください
М	説明	Web 予約で表示する説明を入力します
Ν	フリースペース	Web 予約で表示する内容を入力します
Ο	利用条件	Web 予約で表示する利用条件を入力します
	Web 予約 有効期限	Web 予約の有効期限をカレンダーから選択します
Р		あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリック
		すると遷移できます(半角数字記号)
Q	Web 予約で非表示	Webからの予約でメニューを表示しない場合は、チェックします
	業務委託	[区分]で「指名設定」以外を選択した際に表示され、業務委託売上
D	売上対象※	対象とする場合は、チェックします(0円メニューの場合しない)
п	全額報酬対象	[区分]で「指名設定」を選択した際に表示され、全額報酬対象とする
		場合は、チェックします(0円メニューの場合しない)
S	対象店舗	メニューが反映される店舗を選択します(複数店の指定が可能)
Т	Web 予約表示順	Web 予約で該当メニューが表示される順番を指定できます
		(例)1 番目の場合「1」と入力(指定しない場合は登録した順番に
		並びます)
		•

※★は必須設定項目です。

※ホットペッパービューティー税込値引き/割引クーポンの設定方法について

区分「[HPB]税込値引き/割引クーポン」を選択し、値引き/割引に該当の金額及び割合を入力し 登録を行います。

※業務委託に関する計算式(例)

業務委託売上=(施術売上-施術値引額計)							
	施術売上	業務委託売上対象	施術値引額計	委託值引対象	業務委託売上		
	2980	0	500	0	2980-500=2480		
	2980	×	500	×	0-0=0		
業務委託料=(業務委託対象売上 ÷ 委託率) + 指名料							
	指名料	全額報酬対象		業務委託料			
	200	0	(業務委託対象売上	÷ 委託率)+200			
	200	×	(業務委託対象売上	÷ 委託率)+0			
X .	※メニュー情報の変更を行うと、変更した時点でスケジュール画面が更新されるため						
過去の予約を編集する際に変更した内容が反映されますのでご注意ください。							
	<u>写真画像</u> 規	<u>見定</u>					
■画像寸法 : PC・スマートフォンともに、200pxの正方形以内							

- ■画像形式 : JPEG、PNG、GIF
- ■画像容量 : 100KB

シフト管理

顧客管理

修正·削除

● 操作方法

① 一覧表示されているメニューから、

登録されている内容を修正したいメニューのリストの左側にある 修正 ボタンを クリックすると、次のような「修正・削除]画面が表示されます。

須情報入力				
				- (1)
登録NO	(自動探番)	オーナー		(A)
B)*==-**	入力してください	区分 [*]	選択	(C)
D)	 ・ サロンホート 新報達務をこ利用の場合: 選択 	+用¥(円配守)、+用至用スペース、+用 → 分類2 [★]	王川・(平県)を立撃すると立族に文庫が出る) 選択	(E)
F) _{金額 (親抜き)} ,	入力してください		入力してください	(G)
日)消费税率	未設定	×		
I) 省略記載	入力してください	表示フラグ	表示する	· (J)
K) _{Wrepp}	2回目以降	∨ 写真	参照 ファイルが選択されて 規定サイズ(200×200)	Water (L)
M) 	入力して下さい	 フリースペース	注釈を入力下さい .::	(N)
	入力して下さい	Web予約掲載期限	入力してください	(P)
Q)web予約で非表	□	業務委託売上対象		(R)
S) ^{対象店舗}	 ✓ 全店鋪 ✓ A店舗 ✓ B店舗 ✓ C店舗 	へ web予約ソート	入力してください	(T)
	キャンセル	修正	削除	

修正する場合

- ① 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。
- ② **修正** ボタンをクリックすると、現在登録されているメニューの情報を修正・更新します。 ※修正内容で更新しない場合は、キャンセル ボタンをクリックします。
- ③ 処理が完了すると、画面に「修正内容を反映しました。」と表示されますので、 戻る ボタ ンをクリックします。

削除する場合

- 削除 ボタンをクリックします。 ※削除しない場合は、キャンセル ボタンをクリックします。
- ② 処理が完了すると、画面に「削除を完了しました。」と表示されますので、 戻る ボタンを クリックします。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分 析

シフト管理

顧客管理

基本設定

基本設定 - メニュー登録

設定項目の内容

修正で設定する項目の詳細は、次の通りです。この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	オーナー	オーナーを選択します
В	メニュー名 ★	メニュー名を入力します ※半角スペースは登録しないでください
C		対象メニューの検索時の区分となる技術メニュー区分を選択します
C	ビガ 🛛 🕇	※分類マスタ「施術メニュー区分」で登録された内容が表示されます
		対象メニューの検索時の区分となる技術メニュー分類1を選択します
D	分類1 ★	※分類マスタ「技術メニュー分類1」で登録された内容が表示されま
		す
		対象メニューの検索時の区分となる技術メニュー分類2を選択します
Е	分類2 ★	※分類マスタ「技術メニュー分類 2」で登録された内容が表示されま
		す
F	金額(税抜)	技術メニューの金額を税抜価格で入力(半角数字)します
G	提供時間(分) ★	提供時間を分単位で入力(半角数字)します
н	消毒税家	未設定の場合店舗マスタの税率に従い、個別で税率設定したい場
11	伯貨忱半	合選択します
T	省略記載	技術メニューの省略表示した際の内容を入力します
1		※入力した内容は、スケジュール一覧のマスに表示されます
J	表示フラグ	メニューを使用する場合に表示するか、表示しないかを選択します
K	初来店フラグ	Web 予約での初回利用のメニューなのか、2回目以降のメニューな
1		のかを選択します
Ţ	写直	Web 予約で表示する写真を選択します
		※以下の画像規定に従って選択してください
М	説明	Web 予約で表示する説明を入力します
Ν	フリースペース	Web 予約で表示する内容を入力します
Ο	利用条件	Web 予約で表示する利用条件を入力します
	Web 予約	Web 予約の有効期限をカレンダーから選択します
Р	有効期限	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリック
		すると遷移できます(半角数字記号)
Q	Web 予約で非表示	Web からの予約でメニューを表示しない場合は、チェックします
	業務委託	[区分]で「指名設定」以外を選択した際に表示され、業務委託売上
R	売上対象※	対象とする場合は、チェックします(0円メニューの場合しない)
IX.	全貊報酬社免	[区分]で「指名設定」を選択した際に表示され、全額報酬対象とする
		場合は、チェックします(0円メニューの場合しない)
S	対象店舗	メニューが反映される店舗を選択します
		Web 予約で該当メニューが表示される順番を指定できます。
Т	Web 予約表示順	(例)1番目の場合「1」と入力(指定しない場合は登録した順番に並
		(びます)

※★は必須設定項目です。

※ホットペッパービューティー税込値引き/割引クーポンの設定方法について

区分「[HPB]税込値引き/割引クーポン」を選択し、値引き/割引に該当の金額及び割合を入力し
登録を行います。

※クーポンや特典、深夜料金、VIP 会員用料金などのオプション等、多目的利用できる、「税別」での値 引き/割引クーポンの設定方法について、区分「「通常]税別値引き/割引クーポンを選択し、値引き(-円)、割引(-%)、加算(+円)、割増(+%)を選択し、該当の金額及び割合を入力し登録を行います。 このメニューの使用方法は、お会計の際各メニュー名の下にある「「「通常]税別値引き/割引クーポ ン選択」より適用できます。

※業務委託に関する計算式(例)

業務委託売上=(施徒	析売上-施術値引額計)			
施術売上	業務委託売上対象	施術値引額計	委託值引対象	業務委託売上
2980	0	500	0	2980-500=2480
2980	×	500	×	0-0=0
業務委託料=(業務委	:託対象売上 ÷ 委託率)+	指名料		
指名料	全額報酬対象		業務委託料	
200	\bigcirc	(業務委託対象売上	÷ 委託率)+200	
200	×	(業務委託対象売上	÷ 委託率)+0	

※メニュー情報の変更を行うと、変更した時点でスケジュール画面が更新されるため 過去の予約を編集する際に変更した内容が反映されますのでご注意ください。

写真画像規定

■画像寸法 : PC・スマートフォンともに、200pxの正方形以内
 ■画像形式 : JPEG、PNG、GIF
 ■画像容量 : 100KB

 FAN CUBE
 共通操作
 予約管理

「お気に入りメニュー」を登録することで、予約管理スケジュール画面に表示されている「 予約」、

もしくは「 施術中」の項目にマウスカーソルを移動すると、ツールチップが表示されます。

	40 50			×=:	【延長】もみ10
	0	▲		時間: 10分	
	10	2	TEL: CHOCOMORE IT	価格: 540円	
12	20	10.000	☆1 ☆2 ☆3		
13	30	B60	W		
	40	終14:00			
	50	•			

さらに、ツールチップの「☆1」「☆2」「☆3」のいずれかにマウスカーソルを移動すると、それぞれに 登録されているメニューやオプションが表示されます。

追加したいメニューやオプションの「☆1」「☆2」「☆3」をクリックすることで、予約画面を表示すること なく、メニューやオプションを追加することができます。

● 操作方法

お気に入り登録 ボタンをクリックすると、次のような[お気に入りメニュー登録]画面が表示されます。

システムID 2 店舗 神保町店
(A) お気に入り1 指名男女 *(B)お気に入り2 [近長] もみ10 *
(C) お気に入り3 者音 *

- ② お気に入りメニューに登録するメニューやオプションを選択します。※3 つまで登録することができます。
- ③ 登録 ボタンをクリックすると、お気に入りとして登録されます。
 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「お気に入りメニューを登録しました。」と表示されますので、
 「戻る」ボタンをクリックします。

設定項目の内容

お気に入りメニュー登録で設定する項目の詳細は、次の通りです。

	項目名称	内容
А	お気に入り1	お気に入りメニューに登録するメニューやオプションを選択します
В	お気に入り2	お気に入りメニューに登録するメニューやオプションを選択します
С	お気に入り3	お気に入りメニューに登録するメニューやオプションを選択します

172

スタッフ別対応メニュー

店舗ごとにスタッフの対応メニューの登録、管理を行うことができます。

ここで登録した内容は、予約を行う際に対応が可能なスタッフであるかどうかに反映されます。

- スタッフごとの対応メニューの設定
- メニューごとの対応スタッフの設定

※オーナー、店長は一部のみ利用可能な機能です。

スタッフごとの対応メニューの設定

スタッフ別対応メニュー			
 ※ 絞り込み情報 区分名 金メニュー スタッフ名 スタッフ別 メニュー別 	21.香月 *		全件CSV出力 资更
表示結果			
登録NO	区分名	メニュー名	21:香月
1.	指名追加	指名男女	۲
2.	指名追加	一般指名	2
3.	指名追加	テストもみスペシャル30分(771岸田)	0
4.	指名追加	そうごうてすと	
5.	指名追加	しぶやそうごう	
6.	オリジナル	もみほぐし60分	
7.	オリジナル	もみほぐし90分	
8.	オリジナル	もみほぐし120分	
9.	オリジナル	リフレクソロジー30分	
10.	オリジナル	リフレクソロジー45分	
			 変更

● 操作方法

- ① スタッフ別 ボタンをクリックします。
- ② [絞り込み情報]から、表示するメニュー、対応メニューを設定するスタッフを選択します。
 - [区分名]のドロップダウンリストボックスをクリックすると表示される選択項目一覧から、 表示したいメニューをクリックします。
 - ※「分類マスタ」の「施術メニュー区分」で設定した内容がリスト表示されます。
 - [スタッフ名]のドロップダウンリストボックスをクリックすると表示されるスタッフの一覧から、対応メニューの設定を行うスタッフ名をクリックします。
- ③ スタッフが対応可能なメニューをチェックします。
 - スタッフが対応可能なメニューの場合は、 チェックを入れます。
 - スタッフが対応不可能なメニューの場合は、□チェックを外します。
- 変更 ボタンをクリックします。
- ⑤ 処理が完了すると、画面に「更新しました。」と表示されます。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

メニューごとの対応スタッフの設定

タッフ別対応メニュー		
※ 絞り込み情報 スタッフ名 全スタッフ ▼ 区分名 指名追加	▼ サービス名 指名男女 ▼	全件CSV出 変更
スタッフ別 メニュー別		
玩結果 登録NO	スタッフ名	指名追加_指名男女
1.	香月	2
2.	島田	2
3.	山崎	2
4.	河合	2
5.	中山	
6.	岡田	
7.	松本	
8.	金谷	
9.	田村	2
10.	小玉	

● 操作方法

 \checkmark

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

- ① メニュー別 ボタンをクリックします。
- ② [絞り込み情報]から、対応メニューを設定するスタッフ、表示するメニュー、サービスを選択します。
 - [スタッフ名]のドロップダウンリストボックスをクリックすると表示されるスタッフの一覧から、対応メニューの設定を行うスタッフ名をクリックします。
 - [区分名]のドロップダウンリストボックスをクリックすると表示される選択項目一覧から、 表示したいメニューをクリックします。
 - ※「分類マスタ」の「施術メニュー区分」で設定した内容がリスト表示されます。
 - [サービス名]のドロップダウンリストボックスをクリックすると、[区分名]で選択したメニューに関連するサービスの一覧が表示されますので、対応メニューの設定を行うサービス名をクリックします。
- ③ サービスの対応可能なスタッフをチェックします。
 - サービスの対応が可能なスタッフの場合は、 チェックを入れます。
 - サービスの対応が不可能なスタッフの場合は、□チェックを外します。
- 変更 ボタンをクリックします。
- ⑤ 処理が完了すると、画面に「更新しました。」と表示されます。

表示結果ダウンロード

画面上に表示されている集計結果を、CSV ファイルとして保存することができます。

- 操作方法
 - 表示結果ダウンロード ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定する画面が表示され ます。
 - ② 保存先を指定して、 保存 ボタンをクリックします。

施設登録

施術を行う施設(ブース)の登録、管理を行うことができます。

- 新規登録
- 修正·削除

施設	 抱設登録								
						新規登録			
表示	表示結果								
🤹 🗉	◎ II (Q: 検索								
	施設ID	施設名	削除フラグ		説明				
修正	1	ペッド1							
修正	2	ペッド2							
修正	3	ペッド3							
修正	4	ベッド4							
修正	5	ペッド5							
修正	6	ベッドの							
修正	7	ベッド7							
修正	8	ペッド8							
修正	9	ペッド9							

FAN CUBE

共通操作

新規登録

- 操作方法
 - ① 新規登録 ボタンをクリックすると次のような[新規登録]画面が表示されます。

	施設ID	(自動振動)
(A)	施設名	入力してください
(B)	基本店舗	Isui_demo T
(C)	Tree設備ID	
(D)	說明	入力してください

- ② 各項目を選択、入力します。
- ③ 登録 ボタンをクリックすると、新規の施設として登録されます。
 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「新規登録しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタンをク リックします。

設定項目の内容

新規登録で設定する項目の詳細は、次の通りです。 また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	施設名	施設(ブース)名を入力します
В	基本店舗	施設を登録する店舗を選択します
С	Tree 設備 ID	Tree と連携時設備との紐づけに利用します
		※店舗マスタで設定が ON の状態で、登録を行うと自動で採番されます
D	説明	施設の説明を入力します(お客様には表示されません)

修正·削除

- 操作方法
 - 一覧表示されているから登録されている内容を修正したい施設のリストの左側にある
 修正 ボタンをクリックすると、次のような[修正・削除]画面が表示されます。

登録・編集

情報入	カ			
	施跟ID	106(変更不可)		
A)	施設名	ペッド1		
B)	基本店舗	test_demo v		
C)	Tree設備ID			
D)	15249]	入力してください		
E)	8180 7 5 4			

- ② 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。
 ※表示されている施設を予約管理画面で非表示にする場合は、<削除フラグ>をチェックします。
- ③ 修正 ボタンをクリックすると、現在登録されている施設の情報を修正・更新します。 ※修正内容で更新しない場合は、 **キャンセル** ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「修正内容を反映しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタ ンをクリックします。

設定項目の内容

修正で設定する項目の詳細は、次の通りです。

また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	施設名	施設(ブース)名を入力します
В	基本店舗	施設を登録する店舗を選択します
С	Tree 設備 ID	Tree と連携時設備との紐づけに利用します
		※店舗マスタで設定が ON の状態で、修正を行うと自動で採番されます
D	説明	施設の説明を入力します(お客様には表示されません)
Е	削除フラグ	表示している施設を予約管理画面で非表示にする場合はチェックします

シフト管理

顧客管理

施設別対応メニュー

施設(ブース)ごとに使えるメニューの登録、管理を行うことができます。

● 施設ごとの対応メニューの設定

施設別対応メニュー

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

区分 未設定 🗸 🗸	分類1 未設定 >						変更
表示結果							
全て	DI-E-K	区分名	メニュー名	1 N 7 F 1	ペッド2	17 y F3	退避欄
					•	•	-
	1	指名設定	個人指名	(予約)	✓(予約)	\checkmark	
	2	भगान	【初回】上まつげ両目40本			\checkmark	
	3	-#2	上まつげ両目40本			\checkmark	
	4	初回	【初回】上まつげ両目60本			\checkmark	
	5	-#2	上まつげ両目60本			\checkmark	\checkmark
	6	初回	【初回】上まつげ両目80本			\checkmark	
	7	-10	上まつげ両目80本			\checkmark	\checkmark
	8	初回	【初回】上まつげ両目100本				
	9	-#2	上まつげ両目100本	✓(予約)		\checkmark	
	10	初回	【初回】上まつげ両目120本				
	11	-#2	上まつげ両目120本			\checkmark	
	12	-#2	【線活店版】上まつげ両目120 本				
	13	初回	【初回】上まつげ両目140本	\checkmark		\square	
	14	-#2	上まつげ両目140本			\checkmark	
	15	初回	【初回】上まつげ西目160本			\checkmark	
	16	-#2	上まつげ両目160木				

施設ごとの対応メニューの設定

● 操作方法

- ① 施設が対応可能なメニューをチェックします。
 - 施設が対応可能なメニューの場合は、▲チェックを入れます。
 - 施設が対応不可能なメニューの場合は、□チェックを外します。
- ② **変更** ボタンをクリックします。
- ③ 処理が完了すると、画面に「更新されました。」と表示されます。

施設の予約優先順登録

「web 予約」及び「外部連携」を使用時、設定した通りの順に優先的に予約が入れることが出来ます。 上に配置した施設ほど優先度が高くなります。

外部連携使用時は、連携元の設定も同様に揃えないと正常に機能しませんのでご注意ください。

施設の予約優先順登録

「web予約」及び「外部連携」を使用時、設定した通りの順に優先的に予約が入れることが出来ます。 【注意】外部連携使用時は、連携元の設定も同様に揃えないと正常に機能しませんのでご注意ください。

施	設一覧		
	優先順位	施設ID	施設名
÷	1	155	施設01
:	2	156	施設02
÷	3	157	施設03
÷	4	158	施設04
÷	5	159	施設04
:	6	160	施設05
÷	7	161	施設06
÷	8	162	施設07
÷	9	163	施設08
÷	10	164	施設09
:	11	165	施設10

優先表示順変更

● 操作方法

[施設登録]にて登録されている施設が表示されます。

任意の施設をドラッグ&ドロップにて入れ替え 優先順位の更新 ボタンをクリックすること で設定することが出来ます。

優先順位の更新

優先順位のリセット

並び順のリセット更新 ボタンをクリックすることで、優先順位設定を解除することが出来ます。

FAN CUBE

物販登録

物販のメニューの登録、管理を行うことができます。

● 新規登録

● 修正·削除

										新規登録
示	結果									
C' III (Q:277-11/F										
	登録NO	製品ID	分類	区分1	区分2	商品名	単価	仕入金額	物販区分	割引率

新規登録

新規登録

● 操作方法

① 新規登録 ボタンをクリックすると次のような[新規登録]画面が表示されます。

	登録NO	(自動探番)	オーナー		~
(A)	製品ID [*]	入力してください	区分 [*]	71	~ (B)
(C)	分類1 [*]		分類2 [*]	すべて	· (D)
(E)	商品名 [*]	入力してください	単価 [*]	入力してください	(F)
(G)	消費税	未設定 🗸	仕入金額 [*]	入力してください	(H)
(I)	割引率	整数: 0 / 少数: 0 /	物販区分	通常	~ (J)
		キャンクル		7% AR	

- ② 各項目を選択、入力します。
- ③ 登録 ボタンをクリックすると、新規の物販として登録されます。
 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「新規登録しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタンをク リックします。

設定項目の内容

新規登録で設定する項目の詳細は、次の通りです。 また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	製品 ID 🔸	任意の ID を入力(半角数字)します
D		物販の区分を選択します
D		検索時の物販メニューの区分として反映されます
C	八粄1 🔺	物販の分類1を選択します
C	⑦頖Ⅰ ▼	検索時の物販メニューの分類1として反映されます
D	八粄9 🔺	物販の分類2を選択します
D	⑦′規∠ ▼	検索時の物販メニューの分類2として反映されます
E		商品名を入力します
E	間前名 🗶	※半角スペースは登録しないでください
F	単価 🔸	実際の販売額を、税抜価格で入力(半角数字)します
C	※ 弗 书	未設定の場合店舗マスタの税率に従い、個別で税率設定したい場合選
G	伯貨忱	択します
Н	仕入金額 ★	仕入金額を入力(半角数字)します
		物販区分を次のいずれかから選択します
т	胁肟豆八	通常、プリペイドカード、回数券
I	初期区方	※この区分で物販として設定されたプリペイドカード、回数券は、売上とし
		て計上されません(前受金となります)
J	割引率	割引率を適用する場合は、整数、小数を入力(半角数字)します

※★は必須設定項目です。

※「区分」、「分類 1」、「分類 2」の選択については、あらかじめ「分類登録」で登録を行っておく必要 があります。 基本設定

FAN CUBE

修正·削除

● 操作方法

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分析

シフト管理

顧客管理

基本設定

一覧表示されているから登録されている内容を修正したい物販のリストの左側にある
 修正 ボタンをクリックすると、次のような[修正・削除]画面が表示されます。

	登録NO	(自動探番)	オーナー	~
(A)	製品ID [*]	入力してください	区分 [*]	▶ (B)
(C)	分類1 [*]	- <u>w</u> ~	分類2 [*]	لمرت (D)
(E)	商品名 [*]	入力してください	単価 [*]	スカレてください (F)
(G)	消費税	未設定 >	仕入金額 [*]	λカレてください (H)
(I)	割引率	整数: 0	物販区分	通常 (J)

修正を行う場合

- ① 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。
- ② 修正 ボタンをクリックすると、現在登録されている物販の情報を修正・更新します。
 ※修正内容で更新しない場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ③ 処理が完了すると、画面に「修正内容を反映しました。」と表示されますので、**戻る** ボタ ンをクリックします。

削除する場合

- 削除」ボタンをクリックすると、画面に確認のメッセージが表示されます。
 ※削除しない場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ② OK ボタンをクリックすると、画面に「データを削除しました。」と表示されますので、
 戻る ボタンをクリックします。

設定項目の内容

修正で設定する項目の詳細は、次の通りです。 また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	製品 ID	任意の ID を入力(半角数字)します
П	豆八 🔺	物販の区分を選択します
D	区方 🗶	検索時の物販メニューの区分として反映されます
C	八粄1 🔸	物販の分類1を選択します
C	⑦頖Ⅰ ▼	検索時の物販メニューの分類1として反映されます
D	八桁の 🔸	物販の分類2を選択します
D	⑦預△ ▼	検索時の物販メニューの分類2として反映されます
Б	帝日夕 🔺	商品名を入力します
C	间吅泊 🗡	※半角スペースは登録しないでください
F	単価 🔸	実際の販売額を、税抜価格で入力(半角数字)します
C	巡弗裕	未設定の場合店舗マスタの税率に従い、個別で税率設定したい場合選
G	伯貨忱	択します
Н	仕入金額 ★	仕入金額を入力(半角数字)します
		物販区分を次のいずれかから選択します
т	物形区八	通常、プリペイドカード、回数券
I	初败区万	※この区分で物販として設定されたプリペイドカード、回数券は、売上とし
		て計上されません(前受金となります)
J	割引率	割引率を適用する場合は、整数、小数を入力(半角数字)します

※★は必須設定項目です。

※「分類」、「区分1」、「区分2」の選択については、あらかじめ「分類登録」で登録を行っておく必要 があります。 FAN CUBE 共通操作 予約管理

4 売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

分類登録

各種マスタの分類やリストなどの名称を任意に登録、管理することができます。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

● 修正

						新坦登结
						机况豆球
示結果						
(Q*#))						
登録NO	キー値	名称	法細余	表示フラグ	Webで非表示	ソート順
3 1	值引区分	HPB	1	表示する	S.	0
2	值引区分	ポイントカード	2	表示する	S	0
3	值引区分	その他	3	表示する	×.	0
4	値引区分	特別割引クーポン	4	表示する	1	0
8	施術メニュー区分	指名追加		表示する	¢.	101
15	施術メニュー区分	オリジナル		表示する		104
E 16	施術メニュー区分	HP		表示する	¥.	105
E 17	施術メニュー区分	エキテン		表示する		106
E 18	施術メニュー区分	ベネフィット		表示する	¢.	107
E 19	施術メニュー区分	ジートル		表示する		108
20	施術メニュー区分	グルーポン		表示する	×.	109
E 21	施術メニュー区分	ホームページ		表示する	e	110

分類登録で登録できる内容は、次のキーとなる項目の分類となります。



新規登録

※一度登録した「分類」は削除できませんので、ご注意ください。

登録した「分類」は、そのほかのメニュー等の項目と関連付けされるため、データの整合性を保持する目的から、一度登録した「分類」は削除できないようになっています。

登録した「分類」が不要になった場合は、「修正」画面に表示されている「削除フラグ」で「削除」 を選択してください。

「削除フラグ」で「削除」を選択した「分類」は、「分類リスト」に表示されないようになります。

- 操作方法
 - ① 新規登録 ボタンをクリックすると次のような[新規登録]画面が表示されます。

新規登録				
必要情報入力				
	_			
	登録NO	(自動探番)	(A)*-*-	
(B)	キー値 [*]	選択	• (C) ^{名称*}	入力してください
(D)	詳細等	入力してください	(E) 表示フラグ	क्रेज्ञ र
(F)	Webで非表 示		(G) и- рю	入力してください
		キャンセル		登録

- ② 各項目を選択、入力します。
- ③ 登録 ボタンをクリックすると、新規の分類として登録されます。
 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「新規登録しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタンをク リックします。

設定項目の内容

設定する項目の詳細は、次の通りです。また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	オーナー	オーナーを選択します
В	キー値 ★	分類マスタ定義から対象なる分類を選択します
С	名称 🗡	分類として表示する名称を入力します
D	詳細等	分類に関するメモを入力します
Б	キニーフラガ	分類リストで表示させない場合は「表示しない」を選択します
E	衣小ノノク	表示する場合は「表示する」を選択します
F	Web で非表示	Web で表示しない場合はチェックします
G	ソート順	並べ替えした際の並び順の番号を半角数字で入力します

※★は必須設定項目です。

※「キー値」で「物販メニュー区分」、「物販メニュー分類 1」、「物販メニュー分類 2」を選択して登録した分類は、「物販登録」の区分、分類に反映されます。

基本設定 - 分類登録

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

修正

● 操作方法

一覧表示されているから登録されている内容を修正したい分類のリストの左側にある
 修正 ボタンをクリックすると、次のような[修正]画面が表示されます。

必要情報人力				
	登録NO 15(3	5更不可)	オーナー	cin group V
	キー値 [*] 施制	∦×ニュー区分 ▼	名称*	オリジナル
	詳細等入	力してください	表示フラグ	表示する ▼
	Webで非表 示	2	ソート順	104

- ② 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。
 ※登録した「分類」を「分類リスト」に表示させないようする場合は、「削除フラグ」で「削除」
 を選択してください。
- ③ 修正 ボタンをクリックすると、現在登録されている分類の情報を修正・更新します。 ※修正内容で更新しない場合は、**キャンセル** ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「修正内容を反映しました。」と表示されますので、**戻る** ボタ ンをクリックします。

設定項目の内容

修正で設定する項目の詳細は、次の通りです。 また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	オーナー	オーナーを選択します
В	キー値 ★	分類マスタ定義から対象なる分類を選択します
С	名称 🗡	分類として表示する名称を入力します
D	詳細等	分類に関するメモを入力します
Б	まニフラガ	分類リストで表示させない場合は「表示しない」を選択します
E	衣小ノノク	表示する場合は「表示する」を選択します
F	Web で非表示	Web で表示しない場合はチェックします
G	ソート順	並べ替えした際の並び順の番号を半角数字で入力します

※★は必須設定項目です。

※「キー値」で「物販メニュー区分」、「物販メニュー分類 1」、「物販メニュー分類 2」を選択して登録した分類は、「物販登録」の区分、分類に反映されます。

ダッシュボードに表示するお知らせ情報を登録、管理することができます。

- 新規登録
- 修正·削除

※オーナー権限で利用できる機能です。

お知らせマスタ

							-	
1	Q: 夜宗開始日	表示終了日	お知らせ区分	タイトル	5788	添付ファイル		
1	2016-03-01	2016-03-08	直営のみ	Simple Life	This is Simple Life			
3	2016-03-22	2016-03-02	全オーナー	お知らせ	お知らせ			
4	2016-03-31	2016-03-31	全オーナー	お知らせ	お知らせの内容			
5	2016-03-13	2016-03-13	FCのみ	お知らせ	お知らせの内容			
15	2016-10-03	2016-10-31	全オーナー	お知らせ	お知らせの内容	15_物版.bd		
27	2016-10-03	2016-10-31	全オーナー	お知らせ	お知らせ	27_note.xlsx		
29	2016-10-03	2016-10-31	全オーナー	お知らせ	お知らせの内容			
31	2016-10-03	2016-10-04	全オーナー	お知らせ	お知らせの内容			
32	2016-10-04	2016-10-05	全オーナー	お知らせ	お知らせの内容	32_note.xisx		
33	2016-10-03	2016-10-03	全オーナー	お知らせ	お知らせの内容	33_note.xisx		
34	2016-10-01	2016-10-08	全オーナー	お知らせ	お知らせの内容			
35	2016-10-06	2016-10-07	直営のみ	お知らせ	お知らせ			

※ここで登録したお知らせ情報の内容は、ダッシュボードに反映されます。

FAN CUBE運営事務局からのお	10 G +t	
ABONZAN		
200 H 14- 217 YOM 27 9 1-649 5-	$(2.7)^{-} (-2.7)^{-} (2.5)^{-} (-2.5)^{-} (\overline{a}_{1}, \overline{a}_{2}, \overline{a}_{3}, \overline$	
IN MARKAN TANDAR		
店舗スタッフへのお知らせ		
店舗スタッフへのお知らせ ±##/##**		
店舗スタッフへのお知らせ 2月997月19日 2010年-2015年9	2319-1727/54406-1804-173+	
占額スタッフへのお知らせ エキロアメ用シャ シンジニュース(2009) ンARRAD/97.4 (2019) ンARRAD/97.4 (2019)	601932304009400931	
 店舗スタッフへのお知らせ 血糖マキャー 2010年12,33000 2018年80,972,419478 2018年80,972,419478 2018年80,972,419478 	6894723564944884531 8886644737.00000	
店舗スタッフへのお知らせ ±####### 2015-1-12:5589 24#####72.1589 50.522		
は個スタッブへのお知らせ ユ##*/#** 2010-1-2015/9 2018/88/12-14-8019 2018/88/12-14-8019 2018/88/12-14-8019		

新規登録

● 操作方法

① 新規登録 ボタンをクリックすると次のような[新規登録]画面が表示されます。

朝牧人	./]	
	登録NO	38(変更不可)
(A)	表示開始日	2016-10-19 (B) 表示終了日 2016-10-19
(C)	お知らせ区 分	<u></u> (D) タイトル お知らせ・
(E)	詳細	お知らせ (詳細)
(F)	添付ファイ ル	ファイルを選択 選択されていません

- ② 各項目を選択、入力します。
- ③ 登録 ボタンをクリックすると、新規のお知らせとして登録されます。
 ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「新規登録しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタンをク リックします。

設定項目の内容

新規登録で設定する項目の詳細は次の通りです。またこの項目は一覧表示のリストの内容です。

	項目名称		内容
			お知らせ表示の開始日をカレンダーから選択します
А	表示開始日	\star	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリック
			すると遷移できます(半角数字記号)
			お知らせ表示の終了日をカレンダーから選択します
В	表示終了日	\star	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリック
			すると遷移できます(半角数字記号)
С	お知らせ区分	★	お知らせを表示する店舗を選択します
D	タイトル	★	お知らせのタイトルを入力します
Е	詳細	*	お知らせの本文を入力します
F	添付ファイル		添付ファイルがある場合、ファイルを選択します

※★は必須設定項目です

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

修正·削除

- 操作方法
 - 一覧表示されているから登録されている内容を修正したいお知らせのリストの左側にある
 修正 ボタンをクリックすると、次のような[修正・削除]画面が表示されます。

必須旧報入力			
登録NO	38(変更不可)		
(A) 表示開始日	2016-10-19	(B) 表示終了日	2016-10-19
(C) ^{お知らせ区} 分	全オーナー ▼	(D) 91 fil	お知らせ
(E) 詳細	お知らせ (詳細)	5.22	
(F) ^{添付ファイ}	ファイルを選択 選択されていませ	th	

修正する場合

- ① 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。
- ② 修正 ボタンをクリックすると、現在登録されているお知らせの情報を修正・更新します。
 ※修正内容で更新しない場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ③ 処理が完了すると、画面に「修正内容を反映しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタ ンをクリックします。

削除する場合

- 削除」ボタンをクリックすると、画面に確認のメッセージが表示されます。
 ※削除しない場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ② OK ボタンをクリックすると、画面に「データを削除しました。」と表示されますので、
 戻る ボタンをクリックします。

設定項目の内容

修正で設定する項目の詳細は、次の通りです。 また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称		内容
			お知らせ表示の開始日をカレンダーから選択します
А	表示開始日	\star	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリック
			すると遷移できます(半角数字記号)
			お知らせ表示の終了日をカレンダーから選択します
В	表示終了日	\star	あるいは 2000-01-01 のように入力し、日付入力項目の他をクリック
			すると遷移できます(半角数字記号)
С	お知らせ区分	\star	お知らせを表示する店舗を選択します
D	タイトル	\star	お知らせのタイトルを入力します
Е	詳細	*	お知らせの本文を入力します
F	添付ファイル		添付ファイルがある場合、ファイルを選択します

※★は必須設定項目です。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

店舗マスタ

運営する店舗の登録、管理が行えます。

※一部オーナー及び店長の権限で利用できる機能です。

舗マン	スタ						
							新規登録
达小結果	1						
\$ D (Q-82							
	200NO	店舗名	電話番号	minimo連携	キャンセルできる時間	サロンボード連携用メールアドレス	インターバ
Æ	1	test_demo	0915555555	·	1		00

修正

● 操作方法

一覧表示されているから登録されている内容を修正したい店舗のリストの左側にある
 修正 ボタンをクリックすると、次のような[修正・編集]画面が表示されます。

	受練NO	18(変更不可)	オーナーID	cin group	-
(A)	店舗名	入力して下さい	店舗支店名	入力してください	(B)
(C)	電話番号	入力してください	メールアドレス	入力してください	(D)
(E)	営業開始時刻 [*]	11:00:00	営業終了時刻 [*]	21:00:00	- (F)
(G)	WEB 予約の使用	P	WEB予約 受付開隔	通常WEB予約(10分単位で予約可能)	(H)
(I)	VVeb予約でのキャ ンセルできる時間 [*]	2	WEB予約の金額	非表示	(J)
(K)	Web予約停止機能	使用にない 🗸			
(L)	Tree連携用店舗D	入力して下さい	minimoサロン認識 キー	入力してください	(M)
(N)	サロンボード連携用 メールアドレス	m@mill.boo	¥mi ○:メール機能連打	nimoサロン課業キーは削除しないようにして 青中	Krau,
(2)	※Tree連携用店種ID都	2入力すると、メール連携は自動でOFFになります。	□を削除するとメール 通	機が内閣できます	
(O)	顧客データダウン ロード	使用不可	インターバル	15	/ (P)
(Q)	完上目標表示	使用不可	消費税率	10%	(R)
(S)	税の小数点計算	切り続て ~	割引の小数点計算	ທ່ຽສິກ 🔨	(S')
(T)	現金出納帳 レジ金取定	100000 円			
(U)	POS連動機能使用	EPSON V	焼約着名用PINコー ド	•	(V)
(W)	1P7Fレス*		ポスト*	HTTPS: 8043	7 (X)
(Y)	社名	社名	住所	住所] (Z)
(AA)	郵便香号	郵便器号			
(AB)	電話番号	電話番号	FAX番号	FAX番号	(AC)
(AD)	ヘッダー自由項目	ご利用頂きありがとうござます。	フッター自由項目	毎度ありがとうございます。 また	(AE)
(AF)	レシート数	1			
(AG)	テスト印字				

- ② 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。
- ③ 修正 ボタンをクリックすると、現在登録されている店舗の情報を修正・更新します。 ※修正内容で更新しない場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「修正内容を反映しました。」と表示されますので、**戻る**ボタンをクリックします。

設定項目の内容

修正で設定する項目の詳細は次の通りです。またこの項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
		店舗名を、入力します
А	店舗名	複数店舗ある場合、会社名やグループ名などを入力します
		(Web 予約完了時の通知メールに掲載されます)例)○○サロン
B	店 锚 士 庄 夕	店舗支店名を、入力します
D	石冊又四石	(Web 予約完了時の通知メールに掲載されます) 例)○○店
C	雷話釆号	電話番号を、03-1234-5678 のように入力(半角数字)します
C	电阳笛存	市外局番の区切りは、「-」(ハイフン)を入力(半角英字)します
		オーナーアカウント向け機能「予定の店舗間変更」時、その旨を該
D	メールアドレス	当メールアドレス宛に通知する機能になります
D		未入力の場合通知されません
		また、Web 予約が入ると該当メールアドレスに通知します
F	●業開始時刻 →	店舗の営業開始時刻を、10:00のように入力(半角数字)します
L	百禾四和时久	時と分の区切りは、「:」(コロン)を入力(半角英字)します
F	● 学数了時刻 🛛 🔸	店舗の営業終了時刻を、21:00のように入力(半角数字)します
1	百禾心 1 约久1 🔺	時と分の区切りは、「:」(コロン)を入力(半角英字)します
G	WFB 予約の値田	WEB 予約オプション加入店のみ「可」と表示され、ご利用頂けま
U		す
н	WFB 予約受付問隔	WEB 予約の受付間隔が表示されます
11	WED 1 小1 又11 时间	初期登録時に設定されるため途中編集は基本行えません
T	web 予約でキャンセ	Web 予約で予約がキャンセルできるリミットを入力(半角数字)しま
1	ルできる時間 🔸	र्च
I	WFB 予約の全額	WEB 予約の金額表示有無設定が表示されます
J	WED J 小JOD 亚 禎	初期登録時に設定されるため途中編集は基本行えません
		一定時間 WEB 予約の受付を停止します
		毎日同じ処理が繰り返し機能し、営業時間外での重複や、直前予
K	WFB 予約停止機能	約での W ブッキング発生軽減に活用頂けます
17		O時 開始時間(当日) O時 終了時間(翌日) O時
		Web予約受付停止
		当日 翌日 翌々日

売上管理 分析 シフト管理

FAN CUBE

共通操作

予約管理



顧客管理

基本設定 - 店舗マスタ

L	Tree 連携店舗 ID	Tree 相互連携にて使用する ID を入力します。(Tree 認証あり)
М	minimo サロン 認証キー	ミニモ情報連携を使用する場合サロン認証キーを入力します。 ※ミニモ情報連携の設定方法については「予約管理」-「その他」-「ミニモ情報 連携」をご参照ください。
N	サロンボード連携用 メールアドレス	サロンボードと連携する際のメールアドレスを入力(半角英数字)しま す ※サロンボード(ホットペッパービューティ(リクルート))との連携につ いては、「予約管理」-「その他」の「サロンボード情報連携」を参照 してください※編集不可
0	顧客データ ダウンロード	オプションで顧客情報及び履歴情報をエクスポート出来ます。※ 編集不可
Р	インターバル	インターバルの初期表示値を選択します。 ここで設定した内容は、予約画面 Step2「メニューを指定する」のイ ンターバルの時間の初期表示値となります。 STAFF スケジュール 施術者 金谷 ・ 開始 12 ・ : 00 ・ 終7 12:30 施術者 金谷 ・ 開始 12 ・ : 00 ・ 終7 12:30 通時間 解釈 30 ・ 00 ・ * 30 分 施設2 ・
Q	売上目標表示	トップページにて月間(平日・土日祝日別)の売上目標設定したい 場合は「使用可能」を選択します。目標に対しての進捗率をトップ ページのカレンダーに表示します。
R	税率設定	分類登録で設定されている税率を選択します。
R	税率設定 税の小数点の計算	 分類登録で設定されている税率を選択します。 税計算時の計算方法を「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選択できます。(デフォルトの設定は「切り捨て」となります) 例)税抜4,985円・税込5,383.8円の場合切り捨て5,383円/四捨五入5,384円/切り上げ5,384円 ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※本設定では[HPB]税込値引き/割引クーポンの計算方法は変わらず「切り上げ」での計算なります。
R S S'	税率設定 税の小数点の計算 割引の小数点計算	 分類登録で設定されている税率を選択します。 税計算時の計算方法を「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選択できます。(デフォルトの設定は「切り捨て」となります) 例)税抜4,985円・税込5,383.8円の場合 切り捨て5,383円/四捨五入5,384円/切り上げ5,384円 ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※本設定では[HPB]税込値引き/割引クーポンの計算方法は変わらず「切り上げ」での計算なります。 割引計算時の計算方法を「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選択できます。(デフォルトの設定は「切り捨て」となります) 例)税抜2,980円の商品を3つ購入し合計8,940円を22%引きの場合 切り捨て6,974円(1,966円引き)/四捨五入6,973円(1,967円引き)/ 切り上げ6,973円(1,967円引き) ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※本設定では[HPB]税込値引き/割引クーポンの計算方法は変わらず「切り上げ」での計算なります。
R S S' T	税率設定 税の小数点の計算 割引の小数点計算 現金出納帳レジ金 設定	 分類登録で設定されている税率を選択します。 税計算時の計算方法を「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選択できます。(デフォルトの設定は「切り捨て」となります) 例)税抜4,985円・税込5,383.8円の場合 切り捨て5,383円/四捨五入5,384円/切り上げ5,384円 ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※本設定では[HPB]税込値引き/割引クーポンの計算方法は変わらず「切り上げ」での計算なります。 割引計算時の計算方法を「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選択できます。(デフォルトの設定は「切り捨て」となります) 例)税抜2,980円の商品を3つ購入し合計8,940円を22%引きの場合 切り捨て6,974円(1,966円引き)/四捨五入6,973円(1,967円引き)/ 切り上げ6,973円(1,967円引き) ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※本設定では[HPB]税込値引き/割引クーポンの計算方法は変わらず「切り上げ」での計算なります。 現金出納帳機能にてレジ金として通常設定される金額を入力(半角数字)します。
R S S' T U	税率設定 税の小数点の計算 割引の小数点計算 現金出納帳レジ金 設定 POS 連動機能使用	 分類登録で設定されている税率を選択します。 税計算時の計算方法を「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選択できます。(デフォルトの設定は「切り捨て」となります) 例)税抜4,985円・税込5,383.8円の場合切り捨て5,384円/切り上げ5,384円 ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※本設定では[HPB]税込値引き/割引クーボンの計算方法は変わらず「切り上げ」での計算なります。 割引計算時の計算方法を「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選択できます。(デフォルトの設定は「切り捨て」となります) 例)税抜2,980円の商品を3つ購入し合計8,940円を22%引きの場合切り捨て6,974円(1,966円引き)/四捨五入6,973円(1,967円引き) ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※本設定では[HPB]税込値引き/割引クーポンの計算方法は変わらず「切り上げ」での計算なります。 現金出納帳機能にてレジ金として通常設定される金額を入力(半角数字)します。 POSと連動させる場合は該当のメーカーを選択します。 本機能にチェックすると、下記(該当のM~W)が表示されます。
R S S' T U V	税率設定 税の小数点の計算 割引の小数点計算 現金出納帳レジ金 設定 POS 連動機能使用 規約署名用 PIN コード	 分類登録で設定されている税率を選択します。 税計算時の計算方法を「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選択 できます。(デフォルトの設定は「切り捨て」となります) 例)税抜 4,985 円・税込 5,383.8 円の場合 切り捨て 5,383 円/四捨五入 5,384 円/切り上げ 5,384 円 ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※本設定では[HPB]税込値引き/割引クーポンの計算方法は変わらず「切り上げ」での計算なります。 割引計算時の計算方法を「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選 択できます。(デフォルトの設定は「切り捨て」となります) 例)税抜 2,980 円の商品を 3 つ購入し合計 8,940 円を 22%引きの場合 切り捨て 6,974 円(1,966 円引き)/四捨五入 6,973 円(1,967 円引き)/ 切り上げ 6,973 円(1,967 円引き) ※途中変更した場合、変更前の売上データには反映されません。 ※本設定では[HPB]税込値引き/割引クーボンの計算方法は変わらず「切り上げ」での計算なります。 現金出納帳機能にてレジ金として通常設定される金額を入力(半 角数字)します。 POS と連動させる場合は該当のメーカーを選択します。 本機能にチェックすると、下記(該当の M~W)が表示されます。 規約署名機能にてお客様の署名を店舗側で承認する際の PIN コードを入力します。※初期設定では「0000」で登録してあります。

FAN CUBE

共通操作

予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理

基本設定

基本設定 - 店舗マスタ

| 194

W	IPアドレス \star	POS レジの IP アドレスを入力します(J にチェックした場合のみ必須)
Х	ポスト	HTTPS:8043 を選択します
V	社名	レシートに印字する社名(店舗名)を入力します
1		※下記 出力項目2に印字
Ζ	住所	レシートに印字する住所を入力します※下記 出力項目4に印字
ΔΔ	郵佰釆号	レシートに印字する郵便番号を入力します
111	判区面方	※下記 出力項目3に印字
AB	雷託悉号	レシートに印字する電話番号を入力します
7 ID	电阳笛力	※下記 出力項目5に印字
AC	FAX悉号	レシートに印字する FAX 番号を入力します
110		※下記 出力項目6に印字
	ヘッダー白由項目	レシートに印字する文言を入力します※下記出力項目7に印字
		(返品/返金の場合は出力されません)
ΔF	フッター白由項目	レシートに印字する文言を入力します※下記出力項目 24 に印字
111		(返品/返金の場合は出力されません)
AF	レシート数	出力するレシートの枚数を指定できます
		テストでレシート印字を行う場合は、上記内容を入力し登録を行っ
AG	テスト印字	た後、金額等は0円でテスト印字ボタンをクリックします。
		※テスト印字失敗時は、失敗の内容をエラー出力してください

※★は必須設定項目です。

※営業時間の設定について

曜日によって営業時間が異なる場合、最長の営業時間を入力してください。

(例)平日の営業時間が12:00~20:00で、土日の営業時間が10:00~18:00の場合

開始時間を<u>10:00</u>、終了時間を<u>20:00</u>と入力します。

※営業時間は Tree 連携設定にも使用します

※POS 連携機能について、レシート出力項目は以下です。



FAN CUBE

予約管理

共通操作

分 析

売上管理

シフト管理

顧客管理

経路登録

予約経路についての設定を行えます。

● 新規登録

● 修正

路登録	路登録							
					新規登録			
示結果								
s 🗉 🧿	() 検索							
	MERSID	経路名	表示、非表示 	区分 名				
8.E	1002	ホットペッパービューティー	衣示する	HP				
1Æ	16	テスト	表示する	オリジナル				
I.E	1019	20180807_テスト経路_1	表示する					
II.	1018	テスト8/7	表示する					
9.E	1014	その他	表示する					
EE	2	9-#" >239(b	表示しない					
B JE	1017	ポンタ	表示する					
a II	1016	suica	表示する					
12	1004	WEB予約	表示する					
a	1015	ビューティーバーク	表示する					
120	1013	石板	表示する					
a	1012	チラシ	表示する					

経路登録で登録できる内容は

「予約管理」-「予約」-「STEP1②予約経路~ます)」の予約経路項目と、



※STEP1で経路を選ぶとSTEP2で該当経路のメニューだけが表示されるようになります。

基本設定 - 経路登録

FAN CUBE 共通操作

新規登録

● 操作方法

登録・編集	
必須情報入力	
	経路ID 1002(変更不可)
(A)	経路名* ホットペッパービューティー
(B)	非表示
(C)	
	キャンセル 修正 削除

- ① 新規登録 ボタンをクリックすると、次のような[新規登録]画面が表示されます。
- ② 各項目を選択、入力します。
- ③ 登録 ボタンをクリックすると、新規の経路として登録されます。
- ※入力内容の登録をキャンセルする場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「新規登録しました。」と表示されますので、
 「戻る」ボタンをクリックします。

設定項目の内容

新規登録で設定する項目の詳細は、次の通りです。 また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	経路名	予約経路名を入力します
	*	
В	非表示	予約 STEP1で非表示にする場合はチェックします
С	絞り込み区分	該当するメニューの区分を選択します。

※★は必須設定項目です。

FAN CUBE

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

修正·削除

● 操作方法

 一覧表示されている経路から、登録されている内容を修正したい経路のリストの 左側にある 修正 ボタンをクリックすると、次のような[登録・編集]画面が表示されます。

必須情報入力	
	経境ID 1002(変更不可)
	経路名 [*] ホットペッパービューティー
	非 表示 □
	校り込み区分 HP V

<u>修正する場合</u>

- ② 各項目を選択、入力し、修正作業を行います。
- ③ 修正 ボタンをクリックすると、現在登録されているメニューの情報を修正・更新します。 ※修正内容で更新しない場合は、 キャンセル ボタンをクリックします。
- ④ 処理が完了すると、画面に「修正内容を反映しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタ ンをクリックします。

<u>削除する場合</u>

- ② 削除 ボタンをクリックします。
 ※削除しない場合は、キャンセル ボタンをクリックします。
- ③ 処理が完了すると、画面に「削除を完了しました。」と表示されますので、 **戻る** ボタンを クリックします。

設定項目の内容

修正で設定する項目の詳細は、次の通りです。 また、この項目は一覧表示のリストの内容となります。

	項目名称	内容
А	経路名 ★	予約経路名を入力します
В	非表示	予約 STEP1で非表示にする場合はチェックします
С	絞り込み区分	該当するメニューの区分を選択します。

※★は必須設定項目です。

Web 予約の設定

Web 予約に関する各種設定を、PC版・スマートフォン版それぞれに行えます。

•	編集
---	----

	込力			
(A)	ロゴ連択 ファイルを選択 選択されていません			
	規定サイス(154×44)			
(B)	カラー選択 [*] ##T7f00			
	プライバシーボリシー文面			
(C)	 <div class="privacy_wrap" id="privacy_policy"></div> <div class="mb20"></div> <div class="mb20"></div> <h3>当社では、、以下の方針に基づき、従業員ひとりひとりがこれらを遵守し、個人情報の厳格な管理を徹底します。</h3> 			
(0)				
	 当社は、個人情報保護に関する管理体制を確立するとともに、当社規程を役員および従業員に周知し、その			
	遵守徹底に努めます。 当社は、利用目的や当社の窓口などをお知らせした上で、事業内容および規模の範囲内で個人情報を取得い 			
	たします。 当社は、ご了解いただいた目的の範囲外で使用いたしません。 			
	< >当社は、あらかじめご本人様からご了解いただいている場合、法令で認められている場合を除き、個人情報 を第三者に提供または開示いたしません。			
	<1>当社はご本人様よりご自身の個人情報の照会、苦情および相談についての窓口を設置し、適切に対応いたします。			
	ょ 9。 ヽハレ 当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などを防止するために、個人			
	情報を安全に管理し、是正に努めます。			
	登録			
	登録			
	登録			
面切	_{登録}]り替え	_		
面切 PC	登録 ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ⑤ 版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 ③			
面切 PC ^{編集(PC版}	登録 のり替え 2 版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 ⁽¹⁾ (第4) (34) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1			
面切 PC [編集(PC版	登録 Dり替え C版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 (編集(スマートフォン版)(編集(ののの)にでます。 (編集(スマートフォン版)(編集(ののの)にでます。)			
面切 PC 編集(PC版	登録 つり替え こ版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 (編編スマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。) (編編スマートフォン風) (編編スマートフォン風) (編編スマートフォン (編編スマートフォン) (編編スマートフォン) (編集スマートフォン) (編集スマートフォン) (編編スマートフォン) (編集スマートフォン) (編集スマートフォン) (編集スマート) (編集スマートフォン) (編集スマートフォン) (編集スマートフォン) (編集スマート) (編集ス) (編集ス) (編集ス) (編集ス) (編) (編集ス) (編) (編) (編) (編) (編) (編) (編) (編) (編) (編			
面切 PC 編集(PC版	登録 つり替え の版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			
面切 PC 編集(PC版	登録 DJり替え 2)版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 () (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
面切 PC 編集PC版	登録 Dり替え 2 版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 8 (##\x+->z+backet) 9 (##\x+			
面切 PC 編集(PC版	登録 Dり替え の版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	₩.03#6¢21		
	登録 Dり替え の版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	**************************************		
面切 PC MMRPC版	登録 Dり替え の版とスマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 電源にマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 電源にマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 電源にマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。 電源にマートフォン版の設定画面切り替えを行えます。	ARI-0 MIG 6 202		
面切 PC Mathered	登録 DJ DJ DJ DJ DJ DJ DJ DJ DJ DJ	440.0.866-013		
面切 PC M編(PCR)	登録	株いの単成く立つ サムワジズにの人 地帯町へな人見 ことも考えた。東方人		

スマートフォン版に切り替えたい場合は 編集(スマートフォン版)に切替 ボタンをクリックする とスマートフォン版に切り替わります。スマートフォン版から PC 版へ切り替えたい場合は [編集(PC 版)に切替] ボタンをクリックすると PC 版に切り替わります。

(A)ロゴ選択

WEB 予約画面上に表示される店舗のロゴを編集できます。(ロゴは下画像赤枠部分)

STEP 2 日時を指定する	step 3 お客様情報確認	step 4 予約内容の確認	こんにちは ゲスト さん
			▲ 会員登録
•			
	step 2 日時を指定する	STEP 2 日時を指定する オ客様情報確認	STEP 2 STEP 3 STEP 4 日時を指定する お客様情報確認 予約内容の確認

● 操作方法

- ① 編集画面で ファイルを選択 ボタンをクリックします。
- ダイアログが表示されますので
 登録したいロゴ画像を選択し、ダイアログの開くをクリックします。
- ③ 編集画面に戻ったら、画面下の登録する ボタンをクリックします。

※登録したロゴを削除したい場合は、

★ ボタンをクリックして削除し登録する ボタンをクリック。

ロゴを再登録したい場合は、 ボタンをクリックして元のロゴを削除し 新たに①~③の操作を行ってください。

※画像がアップロードできない場合は

下記ロゴ画像規定に従って、画像サイズや形式などの調整を行ってください。

<u>ロゴ画像規定</u>

■画像寸法

末端	推奨寸法	(px)	最大寸法	(px)
	横幅	縦幅	横幅	縦幅
PC	154	44	200	160
スマートフォン	202	56	220	100

■画像形式

JPEG, PNG, GIF

■画像容量

100KB

(B)カラー選択

WEB予約画面上に表示されるヘッダーの色を編集できます。(ヘッダーは下画像赤枠部分) ※カラー選択は必須となります

STEP 1 メニューを入力		STEP 2 日時を指定する	\rangle	STEP 3 お客様情報確認	\rangle	STEP 4 予約内容の確認	こんにちは ゲスト さん
							- 会員登録
店舗を選択してく	ださい						A

● 操作方法

- カラー選択の ▼ ボタンをクリックするとカラー候補が表示されますので 登録したい色を選択します。
- ② 画面下の登録する ボタンをクリックします。

(C)プライバシーポリシー文面

WEB 予約画面上に表示される店舗のプライバシーポリシー文面を編集できます。

● 操作方法

- プライバシーポリシー文面のボックスに、店舗のプライバシーポリシーを入力します。
 ※HTML のため、改行を行う際は文末に
を用いてください。
- ② 画面下の登録する ボタンをクリックします。

※見本として、弊社が作成したプライバシーポリシーのひな型が初期登録されています。 店舗に独自のプライバシーポリシーがある場合は、 ひな型の文面を削除して①~②の操作を行ってください。

店舗に独自のプライバシーポリシーがない場合や、ひな型を使用したい場合は 「〇〇」と記載してある部分に店舗名及び代表者名を入力し、 登録する ボタンをクリックしてください。

Web 予約一時受付停止

Web 予約を一時的に受付停止、およびお知らせの告知が行えます。

● 操作方法

設定日時に本機能は機能します。

お知らせを表示しないで web 予約の受付制御を行いたい場合は予約管理の「Web 予約確認」 にてダミー予約を行う、またはシフト自体にて調整ください。

	項目名称	内容
А	掲載イメージサンプル	例文と設置されたイメージの参考画像を確認できます
В	設定日時	Web 予約の受付停止開始時間~終了時間を入力します
C		○○連休のお知らせなど、一時停止を示す旨のタイトルを入力
C	21514	します
D	お知らせ文	停止の案内・詳細を入力します
Б	「話道」をいいいた	停止に伴い、他サービスや自社ホームページ等へ誘導したい
E	防辱しに リンク	場合こちらに URL を入力します

共通操作

予約管理

売上管理

分

析

シフト管理

顧客管理

基本設定

カルテテンプレート

カルテのテンプレートを登録・修正できます。

● 新規登録·修正

カルテテンプレート					
			新規登録		
表示結果					
S 🖸 (Q: 80%					
	登録NO	カルテテンプレート名			
修正	20	テスト			
9 TE	21	テキストファイル			
8 I	22	テスト			
9X.	17	pdf 2-<			
9 I	18	2			
9 Z	19	3			
* T	23	74			
श व.	24	888			
90 .	25	bbb			
95.2E	26	アイラッシュサンプル			

新規登録

テンプレートファイルをアップロードし登録します。

※テンプレートの登録数は最大5つを推奨しております。

● 操作方法

① 新規登録ボタンをクリックすると次のような画面が表示されますので

新規登録		
必要情報入力		
	登録NO	(自動探番)
(A)	テンプレート名 [*]	入力してください
(B)	テンプレートタイプ [*]	画像ファイル ▼
(C)	テンプレートファイル [*]	ファイルを違訳 選択せん
		キャンセル 登録

★(A)テンプレート名:テンプレートの名前を入力します。 例)アイデザイン1、2など

★(B)テンプレートタイプ:画像ファイルか pdfファイルのどちらでアップロードするかを選択します ※pdfファイルの場合は複数ページでも可

★(C)テンプレートファイル:(B)で選択した形式のファイルを選択します。

※ファイルはA4の規格を推奨

② 登録 ボタンをリックします。

※★は必須設定項目です。

基本設定 - カルテテンプレート

| 204

修正

● 操作方法

① 該当のテンプレートの修正ボタンをクリックすると次のような画面が表示されますので

登録・編集		
必要情報入力		
	登録NO	20(変更不可)
(A)	テンプレート名 [★]	721
(B)	テンプレートタイプ [*]	画像ファイル ▼
(C)	テンプレートファイル [*]	ファイルを選択 選択…せん
		キャンセル 修正

★(A)テンプレート名:テンプレートの名前を修正します。 例)アイデザイン1、2 など

 ★(B)テンプレートタイプ:画像ファイルか pdfファイルのどちらでアップロードするかを選択します。
 ★(C)テンプレートファイル:×ボタンで既に登録されているファイルを削除し、(B)で選択した形式の ファイルを選択します。

② 登録 ボタンをリックします。

※★は必須設定項目です。

署名テンプレート

者名のアンフレートを登録・修止できま

● 操作方法

	登録NO	1(変更不可)
(A)	テンプレート名*	入力してください
(B)	テンプレートタイプ [★]	pdfファイル ※テンプレートファイル削除後に変更可能
(C)	テンプレートファイル	ファイルを選択 選択…せん ※画像の場合はJPEGでアップロードしてください
(D)	テンプレートテキスト	<bご利用にあたっての注意事項< p=""> <カ>ご利用にあたっての注意事項 <カ>この度は、数あるリラクゼーション店の中からをお選びいただ きまして誠にありがとうございます。 当店では下記事項に当てはまる場合、施術を控えていただく、 または中断する場合がございます。 ※当店の施術はリラクゼーション目的に行うものであり、治療を目的 ↓ こしたものではありません。 ※htmlタグはや>太字 よた、A4級のサイズ(約50行目安)を超えると見切れる場合があります。</bご利用にあたっての注意事項<>
(E)	更新時の初期化フラグ	

① 下記操作を行います。

★(A)テンプレート名:テンプレートの名前を入力します。 例)規約署名 など

★(B)テンプレートタイプ:画像ファイルか pdf ファイルもしくはテキストのどれかを選択します。 ※pdf ファイルの場合は複数ページも可能です。

(C)テンプレートファイル:(B)で画像ファイルか pdf ファイルを選択した場合は、選択した形式の ファイルをアップロードしてください。

(D)テンプレートテキスト:テキストを選択した場合は店舗の規約署名文を入力します。

※html タグは太字と<hr>罫線のみ使えます。また、A4 縦のサイズ(約 50 行目安)を超える と見切れる場合があります。

※ファイルはA4の規格を推奨

(E) 更新時の初期化フラグ: チェックすると署名規約を更新時に過去の署名者は未署名に初期化します。

② 修正 ボタンをクリック。

※★は必須設定項目です

基本設定 - 署名テンプレート

共通操作 予約管理 売上管理 分 析 シフト管理 顧客管理 基本設定

FAN CUBE


予約売上管理シ	ステム 操作マ	ニュアル			
2017年01月11日	初版発行		2020年	3月13日	第18版発行
2017年03月14日	第2版発行				
2017年05月29日	第3版発行				
2017年07月31日	第4版発行				
2017年09月27日	第5版発行				
2017年11月10日	第6版発行				
2017年12月14日	第7版発行				
2018年 1月31日	第8版発行				
2018年 3月 1日	第8版発行				
2018年 3月16日	第9版発行				
2018年 4月18日	第10版発行				
2018年 5月21日	第11版発行				
2018年 6月19日	第12版発行				
2018年 10月2日	第13版発行				
2018年 10月29日	3 第14版発行				
2018年 11月26日	3 第15版発行				
2019年 3月11日	第16版発行				
2019年 5月13日	第17版発行				

発行 株式会社 CIN GROUP 東京都渋谷区渋谷3-12-22 渋谷プレステージ5F

©2017 CIN GROUP Inc..

ご 注 意

① このWebシステムの著作権は株式会社 CIN GROUPにあります。

② このWebシステムや本書の一部または全部を無断で使用、複製することはできません。
 ③ このWebシステムおよび本書を運用した結果の影響については、一切責任を負いかねますのでご了承ください。

④ このWebシステムの仕様および本書の内容は、将来予告なしに変更することがあります。



っながる予約、ふえる顧客。 FAN CUBE

クラウド型店舗管理システム

付録

権限別機能一覧

項目名称	オーナー	店長	スタッフ
予約管理			
スケジュール管理	0	0	0
施設用予約管理	0	\bigcirc	0
メニュー一覧	0	0	0
Web 予約確認	0	0	0
売上管理			
現金出納帳	0	0	0
会経履歴一覧	0	0	0
売上一覧	0	0	
売上明細一覧	0	0	
日次売上一覧	0	0	
日次店舗別一覧	0	\bigcirc	0
日次全店舗一覧	0	0	0
スタッフ別売上一覧	0	\bigcirc	
日次締め確認	0	0	
反響一覧	0	0	0
分析			
店舗分析	\bigcirc		
リピート機能	0		
来店サイクル分析	0		
優良顧客分析	0		
シフト管理			
一括シフト登録	0	0	

項目名称	オーナー	店長	スタッフ
顧客管理			
顧客登録	0	0	0
顧客検索	0	0	0
顧客情報一括登録	0	0	0
基本設定			
スタッフ登録	0		
スタッフリスト編集	0		
メニュー一覧	0		
スタッフ別対応メニュー	0	0	
施設登録	0		
施設別対応メニュー	0	0	
物販登録	0		
分類登録	0		
お知らせ登録	0	0	
店舗マスタ	\bigtriangleup	\bigtriangleup	
経路登録	0	0	
カルテテンプレート	0	0	
署名テンプレート	0	0	
Web 予約の設定	0	0	
その他			
現金出納帳での承認、解除ボタンの編集	0		
売上一覧での締め作業後も予約を施術中に 戻す編集	0		
店舗マスタで[サロンボード連携用メールアドレ ス]と[顧客データダウンロード]以外の編集	0	0	

○…閲覧・編集可/△…閲覧可・編集一部可/空欄…閲覧・編集不可

軽減税率対応

軽減税率対応を目的に、税率の複数設定が行えます。 概要として、大きく分け2種類設定が行え「店舗マスタ」による全体的な税率変更、 もう一つは「各メニュー設定(施術・物販)」による個別の税率変更が行えます。 店舗マスタと各メニュー設定では、「各メニュー設定」の方が優先されます。

● 設定方法

- ① 分類マスタによる「税率」の登録 ※ …基本設定 分類登録より参照
- ② 店舗マスタによる「店舗の税率」設定 …基本設定 店舗マスタより参照
- ③ メニュー登録(編集)による「各メニューの税率」設定 …基本設定 メニュー登録より参照
 ※設定には、分類マスタの「税率」登録が最初に必要となります

● 計算の仕様について

8%と10%の商品を同時に清算する場合、計算上それぞれの税率で小計を求め 小数点の端数処理を行った後合算して計算されます。

例:

A 商品(8%税率•小計 4,859.4円) + B 商品(10%税率•小計 7,250.6円)

店舗マスタの「税の小数点計算」が「切り捨て」の場合

A商品(4,859円)+B商品(7,250円)=12,109円 となります

● 税率変更による影響について

「店舗マスタ」による税率変更は、切り替えの後再ログインすると、切り替えた税率ですべて計算され るように変更されます。

ただし、過去に処理を行った売上など(「会計」や「締め」等)には影響はございません。 ※会計済みを予約状態などに戻してしまうと、「現在の税率」で再度計算されてしまう為、切り替え 後は戻さない事を推奨いたします。

「各メニュー設定」による税率変更は、再ログインせず即時に新しい税率で計算されるようになります。こちらも過去に処理を行った売上などには影響はございません。

Tree 連携について

Tree 連携サービス(オプション)をご利用の際、各種設定と流れについての説明となります。 本機能を利用する際は必ず最後までお読みの上ご利用ください。

2020年3月末のバージョンでは以下機能は開発中となります。今しばらくお待ちください。

・Tree 相互連携の失敗ログの機能正規化(再連携などが現在機能しない)

・通常のログ(Tree 連携がログに記録されない)

・Tree 連携時「経路」が正しく入らない(正しく入る場合もございます)

・FANCUBE 通常機能の「メール連携」が OFF の状態でも連携されるケースの改善※

・店舗マスタの Tree 連携解除機能

・その他パフォーマンス向上及び、見栄え調整

※サロンボード側のメール「〇〇@fan-cube.jp」を解除することで、連携はされません

初期設定編

【概要】

Tree では外部メディアサービスと「予約の相互連携」が行えるサービスとなります。

Tree との連携により FANCUBE のメリットと合わせ、集客から予約管理まで自動で連係を行うことが 出来ます。

ただ、設定が間違っていると正しく連携されない等、統一された各所の細かい設定が必要不可欠という点をご理解いただいた上でご利用ください。

また、Wブッキングの可能性は0%ではございません。外部メディアが多いほど可能性は上がります 為、計画的なご利用をお願いいたします。

※各メディアを初めて利用される場合は、本マニュアルに記載されていない箇所も設定が必要となります。その他 サービスについてはそれぞれのサービス提供元(営業元)にお問い合わせください。

【全体的な流れ】

1.「Tree」にて、サロンボード等の外部連携の ID&PASS 登録を行います

2. 「FAN CUBE」にて、以下の手順 1~5 を行います

3.「サロンボード等」にて Tree のメール設定やスタッフ登録等を行います

5.「Tree」にて、スタイリスト連携設定(スタッフの引き当て)を行います

6.「FAN CUBE」にて、以下の手順6以降を行い、初期連携設定が完了となります

※minimo 連携を利用する際は「FAN CUBE」の設定でご利用ください。Tree での連携は利用しないようお願いいたします

1.店舗マスタ設定

基本設定 > 店舗マスタ より「Tree 連携用店舗 ID」の入力し連携設定を行います。 該当箇所をクリックし「Tree のログイン ID&PASS を入力することで」ID を取得できます。 ID の取得設定後、**修正** ボタンをクリックして内容を保存します。 Tree連携用店舗D 入力して下さい

※本設定を行うと、FANCUBE 通常のメール連携機能は OFF になります ※営業時間も設定通りの時間で連携設定されます ※メール連携を利用されていた場合、サロンボード側に設定してあるメールアドレス「〇〇@fan-cube.jp」の解除 も併せて行ってください

2スタッフの登録設定

基本設定 > スタッフリスト編集 より「Tree 連携」を行うと Tree 側にスタッフを登録することがで きます。店舗ごとに登録が必要な為、複数店舗またいでいるスタッフは各店舗設定が必要になり ます。

C Tree連携

※外部メディア側での設定は別途必要となります

3.スタッフの指名外予約優先順登録

基本設定 > スタッフの指名外優先順登録 より「指名外の予約」が入った場合、優先度が高い ほど優先的に入るよう設定を行います。

※本設定は必須ではありませんが、各メディアと同じ設定を推奨しております

※Treeや外部メディア側での設定は別途必要となります

4.施設登録、更新設定

基本設定 > 施設登録 より新規登録時または編集時に「Tree 施設 ID」が自動で設定されま す。新規登録ではなく、<u>すでに施設登録されている場合、編集を行い何も変更せず保存を行う</u> と施設 ID が自動で設定されます。

※「店舗マスタ設定で Tree 連携用店舗 ID」が登録されている場合のみ自動設定が機能します ※外部メディア側での設定は別途必要となります

5.施設の予約優先順登録

基本設定 > 施設の予約優先順登録 より「指名外の予約」が入った場合、優先度が高いほど 優先的に入るよう設定を行います。

※本設定は「スタッフの指名外予約優先順登録」とは異なり、<u>必須</u>とお考えください。 ※Tree や外部メディア側での設定は別途必要となります

6.シフト登録、更新設定

シフト管理 > 一括シフト登録 や、スケジュール内の各シフト設定にて設定を行ったものが連携 できます。

Tree 連携を開始する前に、シフトの設定をすでに行っている場合、シフト自体も連携する必要 がございます。シフト連携を行うために一括処理を以下の手順で行います。

『シフト管理 > 一括シフト登録』から該当スタッフを選択・検索し該当月の確認を行います。 シフト内容に問題が無ければ、 Tree にシフト連携 をクリックすることで連携が行えます。

月ごとに一括設定が行えるため、各月の設定を行ってください。

※スタッフ人数が多い場合、処理しきれない場合がございます。その際は複数回に分けてご利用ください

また、シフト設定時の注意点として、シフトの他「営業時間」も同時に自動連携・更新されます。 FAN CUBE の仕様上「営業時間は1つ」のみの設定の為、<u>サロンボードなどで曜日ごとに設定</u> されている営業時間がすべて「FAN CUBE で設定されている営業時間」に自動で連携・更新さ れます。

営業時間自体に変更がある場合、FAN CUBEの店舗マスタ設定にて「営業時間」を設定した上 「シフト」の更新も同時行わないと、正常に連携されませんのでご注意ください。

7.Tree 側でメニュー登録

Tree 側でメニューの登録を行う必要はございません。

サロンボード等のメニュー名とFAN CUBEのメニュー名が完全一致している場合正常に連携を行います。

万が一メニュー名が異なる場合はエラーとして処理されるため、「FAN CUBE 上のメニュー名を 訂正して、Tree 連携ログ内の 再連携 をクリック」する必要があります。

また、時間がサロンボード等と異なる場合、連携元の時間を元に連携が行われるため、時間設定に誤差がある場合もWブッキングの可能性が高くなりますのでご注意ください。

運用·仕様説明編

【相互連携イメージ表】

	FAN CUBE	Tree	外部メディア
スタッフ登録	連携元→	連携〇 ※A	連携×(設定が必要)
	連携×	連携×	←連携元
施設登録	連携元→ ※B	連携〇 ※B	連携×(設定が必要)※B
	連携×	連携×	←連携元
予約の登録連携	連携元→	連携〇 ※c	連携〇 ※c
	連携O ※D※E	連携〇 ※C※E	← 連携元 ※E
予約の亦再連進	連携元→	連携〇 ※c	連携〇 ※c
了们以友文庄厉	連携O ※D※E	連携〇 ※C※E	← 連携元 ※E
予約の削除連携	連携元→	連携〇 ※c	連携O %c
	連携〇 ※E	連携〇 ※E	← 連携元 ※E

シフト連進	連携元→	連携〇	連携〇 ※E
	連携×	連携×	←連携元

※A: 別途外部メディアで登録したスタッフとの「スタイリスト連携設定」(引き当て)が必要となります ※B: 施設の優先順登録も揃える必要がございます

※C: 顧客情報、メニュー等は基本連携されません、時間や担当スタッフの変更のみ

※D: FANCUBE では連携情報を元にメニュー名が一致している場合連携されます(外部メディアとFANCUBEのメニュー名は完全一致で連携)

※E: 予約を行った「お客様側」の操作のみ連携可となります。「管理画面」上での予約等は連携されません

【操作上の注意点】

1.スケジュール画面の退避欄について

FANCUBE では通常「退避欄」という一時的に予約を置ける枠を設けております。Tree や外部メ ディアにも同様に退避欄を設けることで、正しい連携が行えます。 設定されていない場合に「退避欄に予約を移す」と、連携が失敗※しながらも移すことは可能で す。その後、別の人に予約を移すと、該当の人物へ正常に連携することが出来ます。 ※ログ上には「自動再連携→再連携中断」という形で残ります

2.FANCUBE 以外での予約受付可能数について

FANCUBE では1予約は「1人のスタッフ、1つの施設」という概念で構成しております。 Tree や外部メディアでは1人スタッフで予約を複数同時に持つことができる機能がある場合が ございますが、1人1つまでの予約上限・施設上限といった設定を行ってください。

3.メニュー名及び不一致について

メニュー名では「+(半角)」は使用不可、「(スペース)」等は半角、全角共に注意して必ずそろえる前提であれば可となります。

予約の連携時「メニュー名が不一致・存在しない」場合について以下の通りとなります。

FANCUBE から Tree→外部メディアに連携する際は、メニュー名を Tree に連携していない為、 エラーになることはございません。

外部メディア→Tree→FANCUBE ではログ上に「ERROR・要確認」として表示され、FANCUBE 上に同一のメニュー名が存在しない状態となります。※A

外部メディアで登録したメニューを FANCUBE 上に登録した※B後、再連携を実行ください。 ※A:スタッフがいない場合や空きがない場合等も同エラーになりますので、内容を確認しご対応ください ※B:メニュー名は完全一致で連携可能です。また、同一メニュー名が存在する場合正常に連携できませんので、 ご注意ください

4.営業時間の変更について

Tree 連携時、シフトを連携する際に同時で営業時間も更新されます。 店舗マスタでの営業時間設定を変更した場合、併せて「シフト更新」も同時に行うことで連携が 正常に行えます。

5.スタッフ名の変更について

スタッフ名の変更を行った場合、自動で Tree には連携されません。

基本設定 > スタッフリスト編集 より「スタッフ名が変更された人物」を一旦削除し、スタッフリスト に再登録の後「Tree 連携」を行うと Tree 側に新たなスタッフ名として連携・更新することができま す。

ただしこの変更は、「すでに連携済みのスタッフは ID で管理されている為」実運用上行う必要は ございません。

6.インターバルについて

FANCUBE の店舗マスタにて設定可能な「自動で反映されるインターバル」について、こちらは Tree から入る予約には付与されません。背景としましては、連携元の時間と異なり、自動再処理 等の手段を行う場合も成功可否等、トラブルの原因となる事が理由となります。

連携された予約を、手動で予約編集から行うインターバル設定については、「予約の編集」という扱いの為連携が可能となります。